

יעדים – החברה העירונית לפיתוח עסקי
בבאר שבע בע"מ עבור עיריית באר שבע

מכרז פומבי מס' 100/2025

**מכרז לניהול ותכנון הנדסי מפורט לפיתוח
פארק התעסוקה הביו-טכנולוגי בבאר שבע בו
יוקם בית החולים ע"ש שמעון פרס – שיבא נגב**

אפריל 2025

יעדים – החברה העירונית לפיתוח עסקי באר שבע בע"מ

מכרז פומבי מס' 100/2025 לניהול ותכנון הנדסי מפורט לפארק הביו-טכנולוגי בב"ש

1. יעדים – החברה העירונית לפיתוח עסקי באר שבע בע"מ (להלן ולעיל: "יעדים" ו/או "החברה" ו/או "המוזמינה"), מזמינה בזאת עבור עיריית באר שבע (להלן ולעיל: "העירייה") – הצעות לניהול ותכנון הנדסי מפורט לפרויקט פיתוח פארק התעסוקה הביו-טכנולוגי בבאר שבע בו יוקם בית החולים ע"ש שמעון פרס – שיבא נגב (להלן ולעיל: "העבודות" ו/או "עבודות הניהול" ו/או "עבודות התכנון"), הכל לפי התנאים המפורטים להלן במכרז זה (להלן: "המכרז").

2. את חוברת המכרז על כל חלקיה, ניתן להוריד ללא תשלום בפורמט דיגיטלי (PDF) בדף האינטרנט של החברה בכתובת המצוינת מטה או לחילופין לרכוש עותק קשיח, בהזמנה מראש בטל' 08-6230503. העותק הקשיח יימסר במשרדי החברה, ברח' הנרייטה סולד 4/42, מתחם מול הקשתות (צמוד למלון לאונרדו), קומה א' בבאר שבע תמורת סך של 1,000 ₪, אשר לא יוחזרו בכל מקרה. חוברת המכרז תהיה זמינה להורדה ורכישה החל מתאריך 04/04/2025 ועד ליום 27/05/2025.

כתובת האתר: <https://www.yeadim7.co.il/michrazim>

3. מפגש מציעים – חובה:

מפגש מציעים יתקיים ביום 27/04/2025 בשעה 10:00 במשרדי חברת יעדים בבאר שבע בכתובת המפורטת לעיל. ההשתתפות במפגש המציעים הינה חובה ותנאי מוקדם להגשת הצעות. מציע אשר לא ישתתף, בעצמו או באמצעות מי מטעמו במפגש המציעים, לא יוכל להגיש הצעתו במכרז והיא תיפסל על הסף. מובהר בזאת, כי החברה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, תהא רשאית לערוך מפגש מציעים נוסף. מציע אשר נכח בעצמו ו/או ע"י מי מטעמו במפגש המציעים הראשון – לא יחוייב בהגעה למפגש המציעים הנוסף, ככל שייערך כזה.

4. מועד ואופן ההגשה:

המועד האחרון להגשת הצעות הינו ביום 27/05/2025, כ"ט באייר התשפ"ה, עד לשעה 12:00 בדיוק. לא תתקבלנה הצעות לאחר מועד זה. את ההצעות יש להגיש במסירה ידנית בלבד (לא בדואר ו/או בכל דרך אחרת) לתיבת המכרזים שבמשרדי החברה. על מעטפת ההגשה לא יהיו סימני זיהוי כלשהם פרט למס' המכרז (100/2025).

5. ערבות מכרז:

על המציע לצרף ערבות מכרז בנקאית בסך של 100,000 ₪ (במילים: מאה אלף ₪), בנוסח ובתנאים המצורפים למסמכי המכרז.

6. אין החברה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה כלשהי.

7. האמור במודעה זו אינו ממצה את תנאי המכרז המופיעים במלואם במסמכי המכרז; ובכל מקרה, יגבר האמור במסמכי המכרז.

8. האמור בחוברת הנ"ל מנוסח בלשון זכר לשם הנוחות אך מיועד לכל המינים.

9. שאלות ובירורים:

ניתן להעביר שאלות ובהרה ובירורים, בפורמט של קובץ WORD בלבד, לדואר אלקטרוני MichrazimY@br7.org.il עד ליום 11/05/2025 בשעה 12:00, תוך ציון שם ומספרו של המכרז.

כל פנייה תכלול את מספר הסעיף במסמכי המכרז אליו מתייחסת השאלה או בקשת ההבהרה. תשובות תינתנה בכתב בלבד ועל המציע לוודא קבלת תשובות לשאלותיו, כאשר קובץ השאלות והתשובות – ככל שיהיו במכרז דנן – יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים להגיש את קובץ זה חתום בכל עמוד ועמוד כחלק מהצעתם.

ראומה גליסקו-כהן

מנכ"לית חב' יעדים

החברה העירונית לפיתוח

עסקי באר שבע בע"מ

תוכן חוברת המכרז

מסמך א' תנאי המכרז

מסמך ב' טופס הצעת המציע ונספחיו

1	נספח אבני דרך לתשלום ;
2	נספח נוסח ערבות מכרז ;
3	נספח תצהיר המציע לעניין עמידה בתנאי סף ;
4	נספח תצהיר המציע לעניין ניסיון מקצועי, פירוט ניסיון מקצועי ומכתבי המלצה ;
5	נספח תצהיר על תשלום שכר מינימום, העסקת עובדים זרים והיעדר הרשעה פלילית ;
6	נספח אישור עו"ד בדבר פרטי המציע ;
7	נספח הצהרה על אי תיאום מכרז ;
8	נספח הצהרה בדבר הרשעות קודמות ;
9	נספח היעדר ניגוד עניינים ;
10	נספח רשימת תיוג מסמכים ;

מסמך ג' הסכם ההתקשרות ונספחיו

נספח א'	תנאי המכרז (מסמך א' לחוברת המכרז) ;
נספח ב'	טופס הצעת המציע ונספחיו (מסמך ב' לחוברת המכרז) ;
נספח ג'	הסכם ;
נספח ד'	נוסח ערבות ביצוע ;
נספח ה'	אישור קיום ביטוחי המציע ;
נספח ה'1	נספח אחריות וביטוח לצוות הליבה והצוות המשלים ;
נספח ה'2	אישור קיום ביטוחי צוות הליבה והצוות המשלים ;
נספח ו'	פירוט התמורה ואבני דרך לתשלום ;
נספח ז'	נוהל הגשת חשבוניות ;

מכרז פומבי מס' 100/2025 מכרז לניהול ותכנון הנדסי מפורט לפארק הביו-טכנולוגי בב"ש

מסמך א' – תנאי המכרז

יעדים – החברה העירונית לפיתוח עסקי באר שבע בע"מ (להלן ולעיל: "יעדים" ו/או "החברה" ו/או "המזמינה"), מזמינה בזאת עבור עיריית באר שבע (להלן ולעיל: "העירייה") – הצעות לניהול ותכנון הנדסי מפורט לפרויקט פיתוח פארק התעסוקה הביו-טכנולוגי בבאר שבע בו יוקם בית החולים ע"ש שמעון פרס – שיבא נגב (להלן ולעיל: "העבודות" ו/או "עבודות הניהול" ו/או "עבודות התכנון"), הכל לפי התנאים המפורטים להלן במכרז זה (להלן: "המכרז").

העבודות תבוצענה בהתאם להוראות כל דין, הנחיות המזמינה והוראות כמפורט במסמכי מכרז זה – אלו מהוות חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות. על הזוכה במכרז יהיה לספק את כוח האדם ותשומות העבודה הדרושות לביצוע מושלם של העבודות.

1. הוראות כלליות

(א) על המציע להגיש את הצעתו בהתאם לקבוע בחוברת המכרז, ואי-מילוי ההוראות הקבועות בה עלולה להביא לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של החברה.

(ב) כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לחברה. המציע לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הגשת הצעתו.

(ג) אם ימצא בית משפט מוסמך כי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, או חלקי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, אין להם תוקף או שהם בטלים או שלא ניתן לאוכפם, לא יהא בכך כדי לפגוע בשאר חלקי מסמכי המכרז, אשר ייוותרו תקפים ומחייבים לכל דבר ועניין.

(ד) על החברה ו/או ועדת המכרזים ו/או העירייה ו/או כל היועצים ששימשו אותם, לא תחול אחריות מכל מין וסוג שהוא, בכל הנוגע לטעות ו/או אי דיוק ו/או השמטה שנתגלו במסמכי המכרז ו/או בכל הקשור למסמכי המכרז ו/או בכל הנוגע למידע שנמסר ו/או יימסר ו/או שהיה נגיש למציעים בכתב ו/או בעל פה במסגרת הליך המכרז.

(ה) מודגש בזה, כי אם המציע או אחד ממנהליו הורשע בפלילים, עובר להגשת הצעתו במכרז, בעבירה שיש עמה קלון או הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע או אם תלויים הליכים פליליים נגד המציע או אחד ממנהליו של המציע והנוגעת לתחום עיסוקו של המציע, לא יוכל המציע להגיש הצעה כלשהי למכרז.

(ו) מובהר בזה כי השימוש בלשון "הצעה" בחוברת זו, על נספחיה, בין שצורפו לה ובין אם לאו, הינו למען הזהירות בלבד ולשם הנוחות; ואין בשימוש החברה בלשון זו כדי להכשיר, בשום דרך ובכל מקרה שהוא, את המסמכים אשר יוגשו על ידי המציעים במכרז לכדי הצעה עפ"י דין.

2. פרטי המכרז

(א) רקע:

(1) בשנת 2021 אושרה תב"ע מס' 605-0751636 שתוכננה להסדיר את מתחם בית החולים המטרופוליני השני בנגב ע"ש שמעון פרס בצומת כבישים 25 ו-40 ובשטח שיפוטה של העיר באר שבע. את המתחם עוטף פארק תעסוקה המיועד לשימושים בעולמות הביו-טק, הפארמה, ההנדסה הרפואית, המחקר, לוגיסטיקה הרפואית, תיירות רפואית ועוד.

לחץ כאן להורדת מסמכי תב"ע 605-0751636 או לחילופין דרך כתובת האתר: bit.ly/4gyifXv

שטח התב"ע כ-2,333 דונם כאשר מתוכם כ-850 דונם סחירים – כ-427 דונם בעבור בית החולים וכ-423 דונם בעבור פארק התעסוקה המחולקים ל-55 מגרשים לשיווק.

(2) שימושים ואופי המבנים שיוקמו בפארק:

פרט למרכז הרפואי שגובהו המירבי 10 קומות, פארק התעסוקה עתיד גם הוא להתקיים במבני משרדים ומעבדות בגובה בינוני וגבוה. עיקר המבנים בפארק יהיו בגובה של 4-7 קומות כאשר במספר מסוים של מגרשים תתאפשר בנייה גבוהה יותר עד 10-12 קומות.

עיקר השימושים העתידיים בפארק יאפשרו פעילות תעסוקתית ותעשייתית הכוללת מכוני מחקר ומעבדות, שירותי לוגיסטיקה לרפואה, הנדסה רפואית, רפואה דיגיטלית, שימושים פרא-רפואיים, מרפאות חוץ, מכוני מחקר ומעבדות, משרדים כלליים, מסחר ומסעדות; כאשר הוקצו מספר מגרשים לפעילויות המשלבות תעסוקה, מבני ציבור ותיירות שיאפשרו הקמת מעונות סטודנטים, מגורי סגל, מלונאות (עסקית ורפואית), מרכזי כנסים, גני ילדים, בתי כנסת, מכוני כושר ועוד.

(3) תנועה וכבישים:

רוחב זכויות הדרך בפארק דומות מאוד לאיזורי תעשייה עתירי ידע ברחבי העיר ב"ש, פרט לכביש הראשי שמספרו 100 שתוכנן רחב מיתרת הכבישים בפארק. זכות הדרך בכביש 100 – הכביש ההיקפי העוטף את הפארק ומחבר בין צומת כביש 25 לצומת כביש 40 הינו ברוחב 37 מ' – הכביש דו סיטרי וכולל 2 מסלולי נסיעה לכל כיוון, בתוספת 2 מסלולי תחבורה ציבורית (סה"כ 6 נתיבי נסיעה), הפרדה תנועתית מלאה ומדרכות רחבות.

(4) הגבלות תחבורתיות הקבועות בתב"ע:

כחלק ממסמכי התב"ע, בוצעת עבודת בדיקת השלכות תחבורתית (בה"ת), שנועדה לחזות את עומסי התנועה לאורך השנים ושלביות הפיתוח והבינוי ולקבוע פתרונות תחבורתיים בהתאם לכך והשפעות התחבורתיות החזויות לעתיד, נכון ליום ביצוע הבדיקה.

הבה"ת מתייחסת בין השאר לייעודי המגרשים שבפארק (תעשייה, מסחר, משרדים וכו'), זכויות הבנייה האפשריות במתחם, המיקום הגיאוגרפי של הפארק – ובתוכו הסמיכות לשכונת הפארק, לאיזור התעשייה עמק שרה, למועצה מקומית שגב שלום, לאיזורי תעשייה ותעסוקה נוספים המתוכננים במרחב וכן לאופי התחבורה הציבורית המתוכננת במתחם ובסמיכותו ועוד.

מסקנות הבה"ת נכתבו בהוראות התכנית כדלקמן:

שלב	תיאור	התנייה
א.	מימוש עד 350,000 מ"ר זכויות בנייה (מתוכן 100,000 מ"ר לתעסוקה לכל היותר) והפעלת בית החולים החדש.	ביצוע מחלף בכביש 25, ביצוע שינויים נוספים בהסדרי התנועה והפעלת מערך תחבורת ציבורית במתחם.
ב.	מימוש עד 700,000 מ"ר זכויות בנייה (מתוכן 250,000 מ"ר לתעסוקה לכל היותר).	ביצוע מחלף בכביש 40 ולולאה במחלף שרה.
ג.	מימוש כל זכויות הבנייה עפ"י התכנית.	ביצוע מסקנות בה"ת מעודכנת שתבחן את הצורך בפתרונות נוספים ובפרט במחלף שרה.

מובהר מראש כי מחלפים וגשרים לצורך גישה לפארק יתוכננו ויבוצעו ע"י אחרים (משרד התחבורה ו/או נתיבי ישראל ו/או אחרים), אך יהיה צורך בתיאום הדוק עימם בנושא תכנון הדרכים בפארק נשוא מכרז זה והנ"ל חלק בלתי נפרד מהשירותים שיינתנו במסגרת מכרז זה.

5) שימור מבנים :

במסגרת התב"ע בוצע תיק שימור מקדים עבור מבני חוות ר"ם – ראשי תיבות של שותפות הקיבוצים רביבים ומשאבי שדה (במקור "חרמ"ש" – ראשי תיבות של שותפות הקיבוצים חצרים, רביבים, משאבי שדה ושדה בוקר) משנת 1953.

מטרת החווה הייתה ניצול מי הקולחין של ב"ש לגידולים חקלאיים סמוכים. במקום ישנם חמישה מבנים ששימשו למחסנים העשויים אסבסט טרומי. ממסקנות תיק השימור המקדים – שלמבנים אין ערך שראוי לטפח את שימורם. הנושא ייבדק בנוסף במסגרת תיק השימור המפורט שבשלב התכנון המפורט נשוא מכרז זה ותקבל החלטה בנושא.

6) עתיקות :

חלק בלתי מבוטל של האתר נמצא בפוליון מוכרז של רשות העתיקות. קיימת חפיפה בין התב"ע לבין פוליון רשות העתיקות ששטחה כ-350 דונם וממוקמת בחלקה הצפוני של התכנית.

במסגרת התב"ע לא בוצעו עבודות מחקר וחפירה כלשהן אלא הוכנסו להוראות התכנית הנחיות סטנדרטיות לתיאום עם רשות העתיקות עפ"י חוק העתיקות 1978. במסגרת התכנון המפורט נשוא מכרז זה, יהיה צורך לתאם את התכנון מול רשות העתיקות ולקבוע מהן אופיין של העתיקות שבשטח, ערכן, עלותן ויכולתן להשפיע על התכנון המפורט.

7) עצים בוגרים :

באופן יחסי לשטחה הגדול של התכנית, לא אותרו עצים בוגרים רבים הקיימים בשטח ומספרם עומד על 63 עצים בלבד. בסקר מוקדם של עצים בוגרים שנערך לטובת התב"ע, הוחלט על שימור 33 עצים, כריתת 28 עצים והעתקת 2 עצים שערכן השימורי גבוה באופן יחסי. למרות זאת, כחלק מהתכנון המפורט נשוא מכרז זה, יהיה צורך בביצוע סקר עצים נוסף ומעודכן שנתוניו עלולים להיות שונים מהסקר המוקדם שבוצע עבור התב"ע.

8) מבנים ומוסדות ציבור לבריאות :

עפ"י הגדרת התב"ע, בתאי השטח המוקצים למבנים ומוסדות ציבור לבריאות – יוקם מרכז רפואי הכולל בית חולים כללי ובתי חולים נושאים וכל השירותים הנדרשים להפעלתם.

בתי החולים הנושאים כוללים בין השאר אך לא רק – בית חולים לילדים, בית חולים שיקומי, בית חולים גריאטרי, בית חולים לבריאות הנפש וכו'. סה"כ בכל מתקני בית החולים במצבו הסופי על כל שלביו – כ-2,000 מיטות.

עוד שימושים שיתורו בתא השטח – אקדמיה והוראה, שירותי ציבור (בית כנסת, גני ילדים, מעונות יום דואר וכד'), מסחר כולל בתי קפה ומסעדות, מכוני מחקר ומעבדות, מתקני אנרגיה ולוגיסטיקה, תשתיות מגוונות, שטחים ציבוריים, דרכים, כבישים, חניות ומערכת תחבורת ציבורית.

השימושים שלעיל מתייחסים למגרש 1, הגדול והמשמעותי מהמגרשים המיועדים להקמת בית החולים ששטחו כ-350 דונם ולו זכויות בנייה בסך כ-700,000 מ"ר במבנים שונים שגובהם עד 10 קומות.

בתא שטח מס' 3 ששטחו כ-28 דונם – יוקם מנחת מסוקים ומבנים לצורך תפעולו התקין של המנחת (עד 100 מ"ר).

בתא שטח מס' 2 ששטחו כ-50 דונם ובו אין זכויות בנייה – תותר הקמת חנייה על קרקעית זמנית עד לפיתוח השטח (כהגדרת התב"ע).

9) בעלי הזכויות להקמה והפעלת בית החולים הציבורי ע"ש שמעון פרס :

בהחלטת ממשלה מס' 2025 מיום 29/09/2014 בנושא תכנית רב שנתית לפיתוח הדרום, קבעה ממשלת ישראל בין היתר כי יוקם בית חולים ציבורי חדש בנגב אשר ימוקם בבאר שבע.

בהחלטת ממשלה מס' 625 מיום 14/11/2021 בנושא אימוץ הצוות הבין-משרדי לאור העתקת מחנות צה"ל לנגב, אימצה ממשלת ישראל את החלטת ממשלה מס' 2025 והקצתה תקציב ראשוני לתכנון בית החולים.

בהחלטת ממשלה מס' 1564 מיום 02/06/2022, הטילה הממשלה על החשב הכללי למנות ועדת מכרזים מיוחדת לתכנון, הקמה, הפעלה ואחזקה של בית החולים, וכן קבעה וקבעה את שלבי ההקמה לוחות זמנים שלדיים.

ביום 05/05/2024, אישרה ממשלת ישראל את הזכות במכרז לתכנון, הקמה, הפעלה ואחזקה של בית החולים והן קופות החולים לאומית ומאוחדת, כאשר המרכז הרפואי שיבא יהיה שותף לקופות החולים בהקמה ובהפעלת בית החולים.

פרופ' יצחק קרייס, מנהל המרכז הרפואי שיבא :

"שילוב הכוחות עם השותפות שלנו בפרויקט זה יביא עידן חדש של רפואה ציבורית איכותית לנגב ולאזרחי מדינת ישראל כולה. שיבא גאה ונכון להוביל את הקמתו של בית החולים החדש בנגב. בית החולים שנקים יהיה בית חולים של העתיד - חדשני ופורץ דרך, אשר יציב את המטופל במרכז ויציע גם לתושבות ותושבי הדרום רפואה בסטנדרט בין לאומי.

מדובר בשליחות ציונית המביאה לידי ביטוי את הערכים שלאורם פועל שיבא – מחויבות לרפואה ציבורית מובילה עולמית ולמצוינות מקצועית. המחויבות הלאומית הזאת היא חלק ממה שהופך את שיבא לבית חולים מהטובים בעולם".

10) עבודה אסטרטגית לאיפיון פארק הביו-טק :

במקביל לקידום העבודות התכנון נשוא מכרז זה, החברה מקדמת תכנון אסטרטגי לאיפיון והגדרת המתחם, שיעביר הנחיות משלימות לתכנון מעבר לאלו הרשומות בתב"ע. העבודה תכלול סקירת מצב קיים, ניתוח איזורי וביקוש, גיבוש חזון וחלופות למתחם, גיבוש חלופות לשלבי פיתוח ושיווק וכתובת פרוגרמה מסכמת המפרטת את איפיון המתחם.

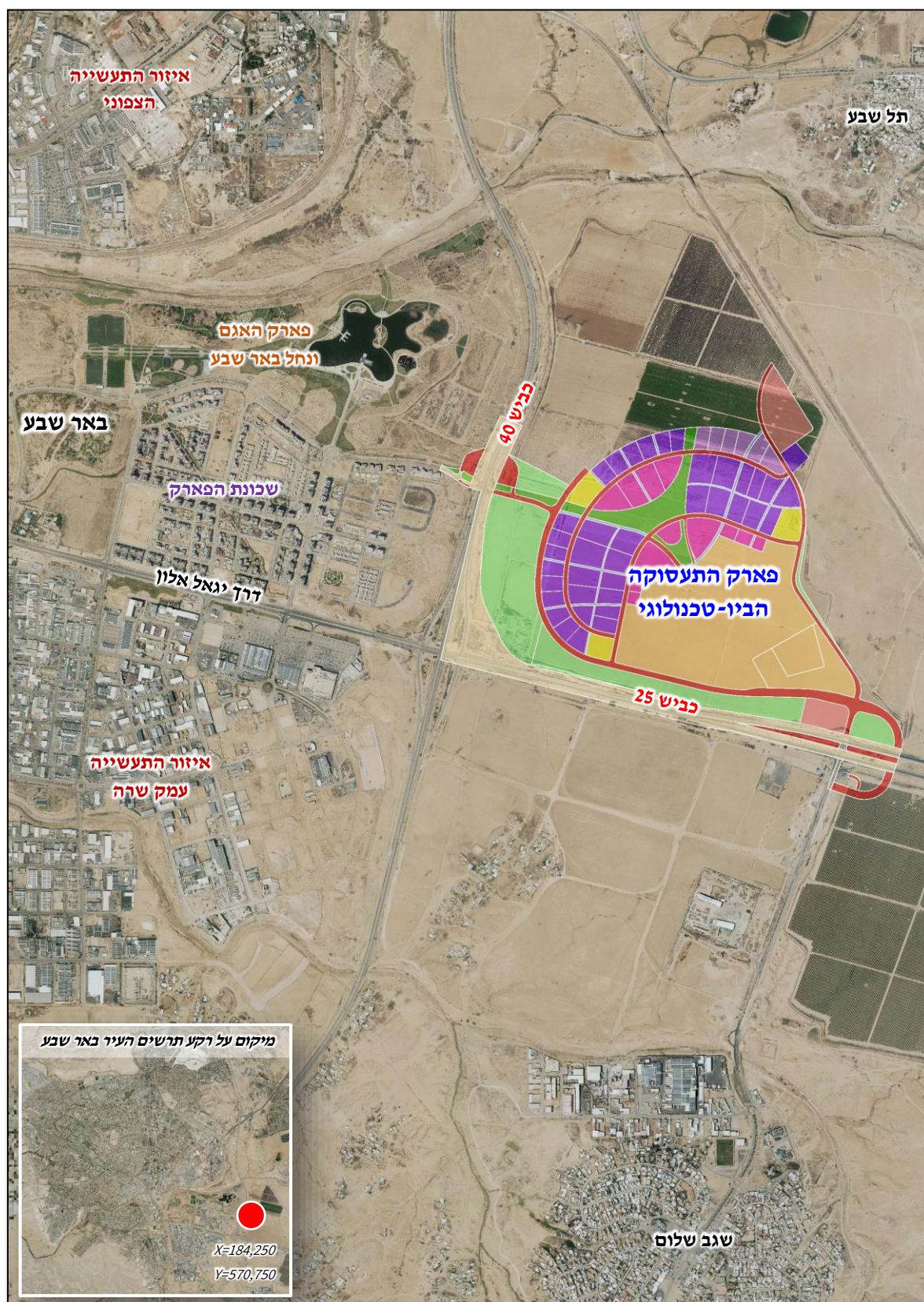
11) להלן הדמייה ראשונית של הפארק מתוך נספחי התב"ע :



12) להלן רשימת שטחי ונתוני התב"ע:

סיווג	ייעוד/סוג/תיאור השטח	מגרשים (יח')	שטח מצטבר (דונם)
מרכז רפואי (להקצאה)	מבנים ומוסדות ציבור לבריאות	3	427.21
	מסחר תעסוקה ומבנים ומוסדות ציבור	1	7.07
	תעסוקה	37	284.96
	תעסוקה ומבנים ומוסדות ציבור	5	16.16
	תעסוקה ומבנים ומוסדות ציבור ותיירות	6	78.38
	תעשייה	6	36.33
תעסוקה לשיווק (לשיווק במכרז)			
תחבורה ודרכים (לידיעה)	מרכז תחבורה	1	43.95
	תחנת תחבורה ציבורית	1	21.75
	חניון	3	35.92
	דרך ו/או טיפול נופי	1	6.66
	דרך מאושרת	3	262.92
	דרך מוצעת	11	208.82
	שביל	14	25.42
שטחים ציבוריים (לידיעה)	שטח ציבורי פתוח	10	71.30
	שטחים פתוחים	4	275.75
	מתקנים הנדסיים	1	8.08
	מגבלות בנייה ופיתוח	3	504.39
	ייעוד עפ"י תכנית מאושרת אחרת	1	17.97
סה"כ שטחי התב"ע:			
		111 מגרשים	2,333 דונם
סה"כ מגרשים להקצאה לטובת בית החולים 50%		3 מגרשים	427.21 דונם
סה"כ מגרשים סחירים לשיווק לתעשייה 50%		55 מגרשים	422.88 דונם

(13) להלן תרשים סביבה וגבולות הביצוע להתרשמות:



(ב) תקציב העבודות ותנאי התשלום:

(1) תקציבי העבודות נשוא מכרז זה (להלן ולעיל: "**העבודות**" ו/או "**עבודות הניהול**" ו/או "**עבודות התכנון**"), מקורם במשרדי הממשלה השונים (משרד הבינוי והשיכון) ועל כן, רק עם קבלת האישור התקציבי ואישור חברת יעדים יוכל המציע הזוכה להתחיל בעבודתו. ככל שמי ממשרדי הממשלה ו/או חברת יעדים לא יתקצבו את העבודות או חלקן, יבוטלו העבודות (או החלק היחסי) ולמציע לא יהיו כל טענות כנגד החברה ו/או העירייה ו/או מי ממשרדי הממשלה המתקצבים.

(2) **ידוע ומקובל על המציע הזוכה כי כל התשלומים נשוא הפרויקט מקורם במשרד הבינוי והשיכון לרבות תנאי התשלום ואופן התשלום ולא תהיה למציע הזוכה טענה כלשהי בכל הנוגע לעיכוב ו/או אי תשלום שמקורם במשרד הבינוי והשיכון.**

(3) התמורה תשולם למציע הזוכה עפ"י התקדמות הביצוע בפועל ואישור החשבונות ע"י סמנכ"ל ההנדסה מטעם החברה. התמורה שתאושר לתשלום, תשולם למציע הזוכה ע"י החברה, בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז – 2017 בעבור פרויקטים הממומנים ע"י משרד ממשלת.

(ג) ביצוע העבודות:

(1) **מובהר בזאת כי עיכוב בתחילת ביצוע העבודות והשלמתן עלול לגרום נזק בלתי הפיך לחברה ולעירייה;** ומשכך, מייחסות העירייה והחברה **חשיבות מכרעת** לעמידה בלוחות זמנים, שהינם קשיחים לחלוטין. אי עמידה בלוחות הזמנים להשלמת העבודות ו/או להשלמת כל חלק מהן ביחס ללוח הזמנים החוזי עלול לגרום אחריו הטלת פיצויים על המציע, הזוכה כמפורט בהסכם ההתקשרות שבין הצדדים – **מסמך ג' להלן**.

(2) המציע הזוכה יבצע את כלל העבודות המצוינות במפרט השירותים כפי שיפורט להלן – מכל סוג ובכל היקף נדרש.

(3) מובהר למציע הזוכה כי ביצוע העבודה מותנה בקבלת הזמנה חתומה כדין ע"י המזמינה.

(ד) המציע, ראש צוות התכנון, צוות הליבה והצוות המשלים:

במסגרת מכרז זה, מעוניינת החברה להתקשר עם מציע שהינו חברה לניהול פרויקטים הנדסיים (להלן ולעיל: "**המציע**" ו/או "**המציע הזוכה**") שתשמש בפועל כחברה מנהלת אשר תמנה עובד שכיר מטעם החברה שישמש בתפקיד מנהל הפרויקט לשלב התכנון (להלן: "**ראש צוות התכנון**").

לצורך הגשת הצעה למכרז זה וכחלק מהצעתו יציג המציע את צוות הליבה המוצע מטעמו הכולל אדריכל נוף ומתכנן כבישים, תנועה, ניקוז ותיאום מערכות, שניהם מטעם חברות מנוסות ומוכרות למתן שירותי תכנון כמפורט לעיל (להלן: "**צוות הליבה**").

פרט לאלו, יצטרף המציע הזוכה, **במידה ויזכה במכרז זה**, להקים את צוות התכנון המלא הכולל בנוסף לו ולצוות הליבה, את צוות התכנון המשלים כפי שיפורט להלן ועפ"י ההוראות וההתניות שיפורטו בהמשך לכך (להלן: "**הצוות המשלים**").

יובהר ויודגש כי לצורך הגשת הצעה למכרז זה, מוכרח המציע לעמוד בתנאי הסף הרלוונטיים לו ולראש צוות התכנון מטעמו; ובנוסף לכך, מוכרחים המועמדים המוצעים מטעמו לשמש כצוות הליבה לפרויקט, לעמוד בתנאי הסף הרלוונטיים להם.

בהמשך לכך יובהר בנוסף, כי אין צורך להציג את חברי הצוות המשלים בשלב הגשת ההצעה למכרז זה.

1) המציע וראש צוות התכנון :

חברה מוכרת ומנוסה המספקת שירותי ניהול פרויקטים הנדסיים ועובד שכיר מטעמה המועמד לתפקיד ראש צוות התכנון, העומדים בתנאי הסף כמפורט בסעיף 3 (א) להלן ושתידרש לספק שירותים כמפורט בסעיף 4.1 להלן.

2) צוות הליבה :

- אדריכל מטעם חברת תכנון מוכרת ומנוסה המספקת שירותי תכנון אדריכלות נוף, העומדים בתנאי הסף כמפורט בסעיף 3 (ב) להלן ושתידרשו לספק שירותים כמפורט בסעיף 4.2 להלן.
- מהנדס מטעם חברת תכנון מוכרת ומנוסה המספקת שירותי תכנון כבישים (גיאומטרי ופיזי), ייעוץ תנועה, מערכות ניקוז ותיאום מערכות, העומדים בתנאי הסף כמפורט בסעיף 3 (ב) להלן ושתידרשו לספק שירותים כמפורט בסעיף 4.3 להלן.

3) הצוות המשלים :

הצוות המשלים יכלול את רשימת המתכננים, היועצים והשירותים המובאים ברשימה שלהלן. מובהר כי אין צורך להציג את זהותם בשלב הגשת המכרז.

יובהר ויודגש כי בכל מקום בטבלה בו כתוב "ייעוץ" – הנ"ל מתייחס גם לשירותי תכנון ו/או חקר ו/או פיקוח ו/או כל שירות אחר הרלוונטי לתחום התכנון הרשום.

מס'	תחום תכנון	הערות בדבר תכולת עבודה
1	שירותי מדידה	לרבות כל המפורט בסעיף 4.4 להלן.
2	ייעוץ חשמל, תאורת רחוב ותקשורת	לרבות כל המפורט בסעיף 4.5 להלן.
3	ייעוץ קרקע, הנחיות לקריות ותכן מבנה	לרבות ביצוע חפירות וקידוחי ניסיון ובדיקות מעבדה לאיפיון קרקע, חקירת שתית, מתן המלצות לתכנון מוקדם, המלצות לתכנון מפורט, תכן מבנה דרכים ופיקוח עליון.
4	תכנון מרכיבי שלד וקונסטרוקציה	לרבות תכנון קירות תומכים בכל היקף שיידרש ותכנון קונסטרוקטיבי של כל יסוד/ אלמנט הדורש תכנון קונסטרוקטיבי בגבולות הביצוע לרבות פיקוח עליון.
5	ייעוץ מערכות הולכה לגז טבעי ואנרגיה	לרבות תכנון מלא של מערכות וצנרת להולכת גז טבעי, כולל הכנות למגרשים תיאום עם חברות הגז, השתלבות בתכנית תיאום מערכות, הכנת פרטי ביצוע ופיקוח עליון.
6	ייעוץ בנושא פתרונות אשפה ולוגיסטיקה	לרבות הכנת פרוגרמה לוגיסטית-תפעולית לפארק, ניתוח פונקציונלי של הצרכים התפעוליים, מתן המלצה וח"ד לפתרונות אשפה, המלצות לאופן ניהול המתחם ועוד.
7	ייעוץ שימור מבנים	לרבות הכנת תיק תיעוד מתחמי, נספח שימור להיתר בנייה, כרטיסי סקר מבנים, הנחיות לביצוע, ליווי התכנון והביצוע וכל הנדרש לפי מח' שימור מבנים בעיריית ב"ש.
8	ייעוץ בנושא בטיחות ובטיחות אש	לרבות סקר בטיחות כללי מוקדם, מתן הוראות בטיחות ובטיחות אש לתכנון, הכנת תכנית בטיחות אש ותיאום מול כבי"ה (בהתאם לצורך), פיקוח עליון ואישור הביצוע.
9	ייעוץ מערכות וצנרת מי קולחין	לרבות תכנון מלא של מערכות וצנרת להולכת מי קולחין, השתלבות בתכנית תיאום מערכות, הכנת פרטי ביצוע ופיקוח עליון.
10	ייעוץ הידרולוגי	לרבות הכנת סקר הידרולוגי לפארק וסביבתו ומתן הנחיות לתכנון מפורט של מערכות ניקוז בתיאום עם מתכנן הניקוז.
11	תכנון ועיצוב הדמיות וצילומי רחפן	לרבות צילום רחפן (סטילס ווידאו), בניית מודל תלת מימדי מלא לכל הפארק, פיתוח ובינוי פוטנציאלי (הערכת בינוי לפי תב"ע) והפקת לפחות 15 מבטים באיכות גבוהה.
12	שירותי מעבדה	לרבות שירותי מעבדה מכל סוג שיידרש לצורך תכנון לרבות איפון רשת מים, איפיון קידוחי ניסיון, איפיון קרקעות וכל שיידרש.
13	ייעוץ בנושא כמאות וכתבי כמויות	לרבות ריכוז כתבי הכמויות מכל מתכנני הפרויקט ועריכת כתב כמויות לפי הוראות המזמינה, בדיקת כמויות וחישובן, קביעה והתאמה של סעיפי ביצוע.
14	ייעוץ לוחות זמנים	לרבות כתיבת לוחות זמנים וניהולם בשלב התכנון ושלב הביצוע כולל מעקב שוטף, עדכון לוחות זמנים ודיווח למזמינה.
15	ייעוץ אגרונומי	לרבות הכנת סקר עצים מפורט לפי הוראות משרד החקלאות ואישורו ע"י פקיד היערות, מתן הנחיות לכריתה והעתקה של עצים ופיקוח עליון על הביצוע.
16	ייעוץ נגישות	לרבות סקר נגישות מוקדם, מתן הוראות נגישות לתכנון, סקר נגישות מורחב, אישור התכנון לפי חוק הנגישות, פיקוח עליון ואישור הביצוע.
17	העתקות אור	לרבות הדפסות מסמכים, תכניות (פלוטים), צילומים וסריקות מכל סוג, הדפסה על קאפוט. כל השירותים כוללים משלוח והפצה בפריסה ארצית.

בהמשך לסעיפים המפורטים לעיל – תשומת לב המציע לבאים:

א. המציע, ראש צוות התכנון, צוות הליבה והצוות המשלים – ייקראו יחד "צוות התכנון המלא" (להלן ולעיל: "צוות התכנון המלא").

ב. כל עבודות הניהול, הייעוץ והתכנון שייעשו ע"י צוות התכנון המלא, יכללו שירותי ייעוץ ו/או תכנון ו/או ליווי ו/או סקר ו/או בדיקה ו/או חוות דעת ו/או כל שירות אחר שיידרש מהיועצים והמתכננים המוזכרים בסעיף (ד) ס"ק 3 – 1) שלעיל, לדרישת המזמינה, בכל היקף שהוא ובלבד שיינתן בגבולות ביצוע העבודה ובתחומי התכנון (הדיסציפלינות) המפורטים בסעיפים אלו.

ג. עם זכייתו במכרז, על המציע הזוכה יהיה להקים צוות תכנון מלא בתוך 60 ימים קלנדריים מיום חתימת ההסכם עם המציע הזוכה (להלן: "תקופת הקמת הצוות").

עם זכייתו במכרז, ובתוך תקופת הקמת הצוות, על המציע הזוכה להעביר שני מועמדים פוטנציאליים לבחירת המזמינה עבור כל תחום תכנון / דיסציפלינה תכנונית המפורטת בסעיף (ד) ס"ק 3) שלעיל. בעבור כל תחום תכנון, המזמינה רשאית לבחור את אחד מהמועמדים שהוצעו כאמור לעיל או לחילופין לדרוש שמות שני מועמדים נוספים – הכל לשיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בנימוק והסבר מצידה.

המזמינה שומרת את הזכות לאשר למציע הזוכה לדחות את ההתקשרות עם יועץ ו/או מתכנן כלשהו מהצוות המשלים לשלב מאוחר יותר – מעבר לתקופת הקמת הצוות כהגדרה לעיל – וזאת לאחר שהמציע הזוכה נימק את בקשתו והשתכנעה המזמינה כי החלטה זו הינה מוצדקת. בכל מקרה שהוא, המזמינה הינה הקובעת הבלעדית בנושא זה והחלטתה תהיה לשיקול דעתה הבלעדי.

הפרה של סעיף זה ו/או חריגה מלוח הזמנים המוגדר לצורך הקמת הצוות כמפורט לעיל, תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם שייחתם בין המזמינה למציע הזוכה.

ד. המועמדים שיוצעו ע"י המציע הזוכה להתמנות כחלק מהצוות המשלים, יהיו בעלי ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום התכנון/הייעוץ/מתן השירותים הרלוונטי לאותם מועמדים כאשר המציע הזוכה יידרש להציע אסמכתאות בגין כך. כמו כן, בין שאר המסמכים שיידרש להציג המציע הזוכה במסגרת אישור חברי הצוות המשלים – קורות חיים, פרופיל חברה, תעודת עוסק מורשה, רשימת עבודות שבוצעו ע"י המועמד ו/או כל פרט אחר שתדרוש המזמינה להציג בפניה על-מנת שתוכל לקבל החלטה בעניינו של המועמד.

ה. המזמינה רשאית לדרוש מהמציע הזוכה להחליף את אחד או יותר מיועצי ומתכנני הפרויקט גם לאחר שאושר ע"י המזמינה כמפורט לעיל וזאת בשל חוסר שביעות רצון מהשירותים הניתנים על ידו, עיכוב בלוחות זמנים ובמתן שירותי תכנון וייעוץ באמצעות אותו היועץ, שיקולי חוסר מקצועיות ו/או כל סיבה אחרת בה תנקוב המזמינה בפני המציע הזוכה בהודעה בכתב.

במקרה זה, המציע הזוכה מתחייב לסיים את ההתקשרות מול אותו היועץ ולהעביר שני מתכננים פוטנציאליים נוספים לבחירת המזמינה עבור תחום התכנון הרלוונטי וזאת בתוך 30 ימים קלנדריים מיום קבלת הודעת המזמינה כמפורט לעיל.

ו. המזמינה רשאית לדרוש מהמציע הזוכה להחליף את ראש צוות התכנון מטעמה, על אף שאושר כחלק מהצוות המוצע במהלך שלב המכרז הפומבי וזאת בשל חוסר שביעות רצון מהשירותים הניתנים על ידו, עיכוב בלוחות זמנים ובמתן שירותי ניהול באמצעותו, שיקולי חוסר מקצועיות ו/או כל סיבה אחרת בה תנקוב המזמינה בפני המציע הזוכה בהודעה בכתב.

במקרה זה, המציע הזוכה מתחייב להחליף את ראש צוות התכנון באופן מידי ולהעביר את שמו ופרטיו של מועמד פוטנציאלי להחליפו וזאת בתוך 14 ימים קלנדריים מיום קבלת הודעת המזמינה כמפורט לעיל. המועמד לתפקיד ראש צוות התכנון יידרש לעמוד בכל תנאי מכרז זה הנוגעים לניסיונו הקודם ולרקע של ראש צוות התכנון כהגדרתו במסמכי מכרז זה ויידרש לעבור ראיון אישי מול נציגי החברה הרלוונטיים. החברה אינה מתחייבת לאשר את מינויו של המועמד לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא נימוק ולדרוש מהמציע הזוכה להציג מועמד פוטנציאלי חלופי נוסף.

ז. במקרה שבו הסתיימה התקשרות בין המציע הזוכה לבין ראש צוות התכנון ו/או אחד מחברי הצוות המשלים שאושרו כמפורט לעיל, מסיבה כלשהי שאינה קשורה ו/או תלויה במזמינה – יפעל המציע הזוכה להחלפתו בהקדם ויעביר באופן מיידי מועמדים להחליפו בהתאם לנוהל הקמת צוות התכנון המלא כמפורט לעיל.

יובהר ויודגש כי במקרה זה, המציע הזוכה לא יהיה זכאי לתשלום נוסף מעבר לתמורה המלאה שתשולם לו עפ"י מסמכי מכרז זה.

ח. המציע הזוכה מתחייב להתקשר עם חברי צוות הליבה אותם הציג, הציע ועימם נגש למכרז זה ולא להחליפם באופן חד צדדי ללא אישור המזמינה. החלפת מי מחברי צוות הליבה, מסיבה כלשהי, שלא לבקשת המזמינה כמפורט בסעיף ה' לעיל – תתבצע בתיאום ואישור המזמינה בלבד לאחר שזו תקבל מהמציע הזוכה בקשה מנומקת בכתב בנושא.

יובהר ויודגש כי במקרה זה, המציע הזוכה לא יהיה זכאי לתשלום נוסף מעבר לתמורה המלאה שתשולם לו עפ"י מסמכי מכרז זה.

ט. לצוות המשלים יצטרף מתכנן מערכות צנרת מים, ביוב ומתקני תברואה (להלן: "מתכנן התברואה") אותו ימנה תאגיד המים והביוב האזורי מי שבע (להלן: "התאגיד"). עלות שירותי מתכנן זה יחולו על התאגיד באופן בלעדי. עם זאת, על המציע הזוכה לשלב את מתכנן התברואה כחלק מצוות התכנון המלא ולנהל אותו ואת תחום התכנון שלו כחלק משאר צוות התכנון.

יובהר ויודגש כי בעבור עבודה זו המציע הזוכה לא יהיה זכאי לתשלום נוסף מעבר לתמורה המלאה שתשולם לו עפ"י מסמכי מכרז זה.

י. בכל מקרה שהוא, כל עבודות הניהול והתכנון שיעשו ע"י צוות התכנון המלא, בכל תחום תכנון / דיסציפלינה תכנונית, יכללו מתן שירותי ניהול, תכנון וליווי מלאים, לרבות שירותי פיקוח עליון וזאת לפי שלביות סטנדרטיות הכוללת בין השאר (אך לא רק) את הבאים: ניהול פרויקט, לימוד התב"ע החלה במקום וסקירת המצב קיים, קליטת הוראות המזמינה, תיאום עם האגפים הרגולטוריים הרלוונטיים ברשות המקומית, תיאום עם גורמי חוץ בעלי תשתיות, תיאום עם מנהל הפרויקט ושאר צוות התכנון, השתתפות בישיבות תכנון בכל היקף ובכל מיקום, הכנת חלופות לתכנון, אישור חלופה לתכנון, עיבוד חלופה נבחרת, אישור חלופה נבחרת מול גורמים רלוונטיים ברשות המקומית וכן מול גורמי חוץ, שירותי מעבדה מכל סוג, תכנון מוקדם, תכנון סופי, תכנון למכרז לרבות חומרים נלווים למכרז (כתבי כמויות ומפרטים טכניים), תכנון לביצוע ומתן שירותי פיקוח עליון על הביצוע.

בהמשך לאמור לעיל, תשומת לב המציע למפרט השירותים המבוקשים מהמציע וראש צוות התכנון, מצוות הליבה ומהצוות המשלים – המפורט בסעיף 4 על תתי סעיפיו שלהלן.

יא. צוות התכנון המלא ובראשם המציע הזוכה וראש צוות התכנון מטעמו, יידרשו לפעול בין השאר עפ"י הנחיות הרשות המקומית, גורמי חוץ בעלי תשתיות, רשות מקרקעי ישראל ומשרד הבינוי והשיכון, הכל בהתאם לצורך ולפי הנחיות המזמינה.

יובהר ויודגש כי בעבור עבודה זו המציע הזוכה לא יהיה זכאי לתשלום נוסף מעבר לתמורה המלאה שתשולם לו עפ"י מסמכי מכרז זה.

יב. צוות התכנון המלא ובראשם המציע הזוכה וראש צוות התכנון מטעמו, יידרשו לפעול בין השאר לתיאום התכנון עם גורמי חוץ בעלי תשתיות כגון חברת החשמל לישראל, חברות התקשורת (בזק, הוט, פרטנר, סלקום, אנלימיטד וכו'), רכבת ישראל, נתיבי ישראל, משרד התחבורה, רשות העתיקות, מקורות, נתיבי גז לישראל, תאגיד מי שבע, קולחי הנגב, רשות הניקוז, תש"ן, קצא"א, רטי"ג, קק"ל ועוד, הכל בהתאם לצורך ולפי הנחיות המזמינה ו/או אגפי ומחלקות עיריית ב"ש הרלוונטיים.

יובהר ויודגש כי בעבור עבודה זו המציע הזוכה לא יהיה זכאי לתשלום נוסף מעבר לתמורה המלאה שתשולם לו עפ"י מסמכי מכרז זה.

יג. צוות התכנון המלא ובראשם המציע הזוכה וראש צוות התכנון מטעמו, יידרשו לפעול בין השאר לתיאום התכנון עם מתכנני בית החולים ע"ש שמעון פרס – שיבא נגב, שימונו מטעם המרכז הרפואי שיבא ו/או מי מטעמם ו/או כל יזם אחר המחזיק בבעלות באחד או יותר מהמגרשים בפארק טרום שלב השיווק.

יובהר ויודגש כי בעבור עבודה זו המציע הזוכה לא יהיה זכאי לתשלום נוסף מעבר לתמורה המלאה שתשולם לו עפ"י מסמכי מכרז זה.

יד. המזמינה רשאית לחלק את שלבי הפרויקט לשלבי ביצוע שונים לפי שיקול דעתה הבלעדי. החלטה זו על שלביות פרויקט ופיצול מכרזי ביצוע, תחייב את כלל הצוות לרבות המציע הזוכה, ראש צוות התכנון, צוות הליבה והצוות המשלים, לעריכת חומרים למכרז לפי הוראת המזמינה.

יובהר ויודגש כי בעבור עבודה זו המציע הזוכה לא יהיה זכאי לתשלום נוסף מעבר לתמורה המלאה שתשולם לו עפ"י מסמכי מכרז זה.

טו. במקרה בו לצורך השלמת התכנון יהיה צורך בשכירת יועץ ו/או מתכנן ו/או שירות כלשהו שאינו מוגדר כחלק מצוות התכנון המלא כמפורט במסמכי מכרז זה, רשאית המזמינה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפעול באחת מהצורות הבאות:

- לפעול באופן עצמאי לשכירת היועץ/המתכנן/נותן השירותים בתחום התכנון הדרוש ולדרוש את שילובו בצוות התכנון המלא.

- לבקש מהמציע הזוכה לרכז עבורה מספר הצעות מחיר עבור העבודה המבוקשת ובהמשך לכך להגדיל את היקף ההתקשרות עם המציע הזוכה בהתאמה אל מול שכר הטרחה של היועץ/המתכנן/נותן השירותים בתחום התכנון הדרוש.

בשני המקרים המפורטים לעיל, על המציע הזוכה לשלב את היועץ/המתכנן/נותן השירותים כחלק מצוות התכנון המלא ולנהל אותו ואת תחום התכנון שלו כחלק משאר צוות התכנון. **יובהר ויודגש כי בעבור עבודה זו המציע הזוכה לא יהיה זכאי לתשלום נוסף מעבר לתמורה המלאה המגיעה לו עפ"י מסמכי מכרז זה.**

3. תנאי הסף

זכאי להגיש הצעה למכרז זה מציע העונה על כל תנאי הסף הבאים במצטבר, עבורו, עבור ראש צוות התכנון מטעמו ועבור צוות הליבה אותו מציע בהצעתו:

(א) תנאי סף עבור המציע וראש צוות התכנון מטעמו:

1) המציע הינו ישות משפטית אחת, יחיד אזרחי או תאגיד רשום בישראל כדין.
(לא תתאפשר הגשת הצעות במשותף).

על המציע לצרף להצעתו העתק תעודת זהות (במקרה שהמציע הינו יחיד) או תעודת רישום תאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות). אם המציע הינו שותפות לא רשומה, עליו לצרף להצעתו את הסכם ההתאגדות בין השותפים או תצהיר לפיו המציע הינו שותפות לא רשומה. היה המציע מציע יחיד, יצרף אישור שהינו עוסק מורשה לצורך מס ערך מוסף.

2) למציע ניסיון מוכח בניהול פרויקטים כספק ראשי, וניהל את שלב התכנון של פרויקטים שמהותם תכנון עבודות פיתוח ותשתיות, הדומות במהותן לעבודות אותן נדרש לנהל ולתכנן עפ"י מסמכי מכרז זה, והתחיל וסיים את שלב התכנון של לפחות פרויקט אחד עם תכולת עבודות דומה, אשר בוצע עבור גוף ציבורי, כאשר אומדן עלויות הביצוע לפרויקט נאמד ע"ס 200,000,000 ₪ כולל מע"מ (במילים: מאתיים מיליון ₪ כולל מע"מ) לכל הפחות ועבודות תכנון אלו התחילו והסתיימו במהלך השנים 2015-2024.

3) לראש צוות התכנון ניסיון מוכח בניהול פרויקטים, וניהל את שלב התכנון של פרויקטים שמהותם תכנון עבודות פיתוח ותשתיות, הדומות במהותן לעבודות אותן נדרש לנהל ולתכנן עפ"י מסמכי מכרז זה, והתחיל וסיים את שלב התכנון של לפחות פרויקט אחד עם תכולת עבודות דומה, אשר בוצע עבור גוף ציבורי, כאשר אומדן עלויות הביצוע לפרויקט נאמד ע"ס 200,000,000 ₪ כולל מע"מ (במילים: מאתיים מיליון ₪ כולל מע"מ) לכל הפחות ועבודות תכנון אלו התחילו והסתיימו במהלך השנים 2015-2024.

על המציע לצרף להצעתו, בשם ראש צוות התכנון, מסמך קורות חיים והעתק מתואר אקדמי ותעודות הכשרה.

בסעיפים (2-3) לעיל:

- יובהר ויודגש כי לאומדן עלויות הביצוע לפרויקט, כמוגדר בתנאי סף אלו, לא ייחשבו תקורות, העמסות, בצ"מ וכד' אלא אומדן המפרט את עבודות הביצוע של הפרויקט בלבד.

- ניתן להציג את אותו הפרויקט לצורך הוכחת עמידת המציע וראש צוות התכנון בתנאי הסף (2 ו-3) לעיל, וזאת במידה וראש צוות התכנון עבד בחברת המציע בעת שניהל את שלב התכנון של הפרויקט אותו מציג להוכחת עמידתו בתנאי סף (3).

4) למציע ניסיון מוכח בניהול פרויקטים כחברה מנהלת, לרבות הקמת צוות יועצים ו/או מתכננים ו/או נותני שירותים חיצוניים בהתקשרות ישירה מולם, לפרויקטים שמהותם תכנון עבודות פיתוח ותשתיות, והתחיל וסיים את שלב התכנון של לפחות פרויקט אחד עם תכולת עבודות דומה, אשר בוצע עבור גוף ציבורי, כאשר ההיקף הכספי ששולם בפועל ליועצים ו/או המתכננים ו/או נותני השירותים החיצוניים על ידי המציע, עמד ע"ס 4,000,000 ₪ כולל מע"מ (במילים: ארבעה מיליון ₪ כולל מע"מ) לכל הפחות ועבודות תכנון אלו התחילו והסתיימו במהלך השנים 2015-2024.

יובהר ויודגש כי להיקף הכספי המוגדר בתנאי סף זה, לא ייחשב שכר הטרחה של מנהל הפרויקט בעצמו, אלא שכר הטרחה של היועצים ו/או המתכננים ו/או נותני השירותים אותם שכר המציע לצורך תכנון הפרויקט בלבד.

בסעיפים 4(2)- לעיל:

- **"ספק ראשי"** – בהתקשרות ישירה של המציע מול מזמינת העבודות (ולא כספק משנה תחת זכיון אחר).
 - **"שלב התכנון"** – שלב התכנון כהגדרתו, החל מהקמת צוות התכנון, שלב התכנון המוקדם, הסופי והמפורט, לרבות רישוי, היתרים ותיאום מול גורמי פנים וחץ, אישור עלויות פיתוח / אישור אומדן תקציבי לפרויקט, הפקת חומרים למכרז, ניהול שלב המכרז ועד לריכוז חומרים ותכניות החתומות לביצוע – לרבות ניהול מלא של כל השלבים שפורטו לעיל.
 - **"פיתוח ותשתיות"** – עבודות הכוללות בין השאר ביצוע עבודות עפר, כבישים, סלילה, דרכים, מדרכות, שבילים, הנחת תשתיות מכל סוג (חשמל, תאורה, תקשורת, מים, ביוב, ניקוז, גז, קולחין וכד'), פיתוח נופי, גינון והשקיה, ריהוט חוץ וכד' – ובכל מקרה לא כולל עבודות בינוי.
 - **"התחיל וסיים"** – ובלבד שהתחיל לנהל את שלב התכנון בתקופה שבין השנים 2015-2024 והשלים את עבודות שלב התכנון בלבד במהלך השנים המצוינות בס"ק זה.
 - **"תכולת עבודות דומה"** – תכנון של עבודות עפר, הנחת תשתיות מכל סוג, פיתוח כבישים ומדרכות לצורך פיתוח מגרשים לתעסוקה ו/או תעשייה ו/או ומגורים וכו'. לא ייחשבו כעבודות דומות תכנון פרויקטים לסלילת כבישים ארציים, גשרים וכיוצ"ב אלא אם הינם חלק בלתי נפרד מפיתוח תשתיות למגרשים המיועדים לבנייה כמפורט לעיל.
 - **"גוף ציבורי"** – מדינת ישראל, לרבות יחידות סמך, חברות ממשלתיות, רשויות ציבוריות, רשויות מקומיות, ותאגידים עירוניים (כמשמעם בפקודת העיריות) וחברות מנהלות (כמשמעותן בהחלטת ממשלה 189 מיום 12/05/09).
 - **"חברה מנהלת"** – חברת ניהול פרויקטים בתחום ההנדסה האזרחית השוכרת תחתיה את כלל היועצים ו/או המתכננים לצורך תכנון מלא של הפרויקט.
- להוכחת עמידת המציע בתנאי סף 4(2) לעיל, יצרף המציע את כלל המסמכים הנדרשים והאסמכתאות הנדרשות כאמור בנספח 4 על תתי נספחיו המצורפים למסמכי מכרז זה.**
- 5) המציע יצרף שלוש המלצות, לכל הפחות, על שירותים שסיפק למזמיני עבודות המוגדרים גוף ציבורי כהגדרתם לעיל, בתחום ניהול פרויקטים לשלב התכנון. למען הסר ספק, אין חובה שההמלצות שיועברו יהיו קשורות בהכרח לפרויקטים שיגיש המציע להוכחת תנאי סף 4(2) לשעיל.**
- המלצה תכלול התייחסות לתיאור העבודות שתוכננו ונוהלו במסגרת הפרויקט, מיקומה הגיאוגרפי של העבודה, היקפה הכספי (אומדן ביצוע העבודה), מועד התחלת שלב התכנון ומועד סיומו. ההמלצה תיכתב ותיחתם ע"י גורם העובד בגוף הציבורי שהזמין את העבודה, לצד פרטי הקשר הישירים של הממליץ לרבות מספר טלפון נייד – **לא יתקבלו המלצות ממזמיני עבודה פרטיים, חברות ניהול ופיקוח אחרות, מתכננים, יועצים ונותני שירותים מכל סוג.**
- 6) המציע יצרף להצעתו ערבות מכרז כאמור בסעיף 11 ס"ק (ג) להלן ובנוסף המצורף כנספח 2 לחוברת זו.**
- 7) המציע ישתף במפגש המציעים וירשם ברשימת המשתתפים למפגש.**

(ב) תנאי סף עבור צוות הליבה:

צוות הליבה יורכב מאדריכל מטעם חברת תכנון מוכרת ומנוסה המספקת שירותי תכנון אדריכלות נוף ומהנדס מטעם חברת תכנון מוכרת ומנוסה המספקת שירותי תכנון כבישים (גיאומטרי ופיזי), ייעוץ תנועה, מערכות ניקוז ותיאום מערכות (להלן ולעיל: "חבר צוות הליבה"). כל אחת מהחברות הנפרד וחבר צוות הליבה מטעמן, יעמדו בתנאי הסף שלהלן:

1) חבר צוות הליבה המוצע יהיה אדריכל רשום ו/או בעל תואר שני בתכנון ערים ו/או מהנדס רשום, שקיבל את התואר ממוסד תכנון אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שהוכשר על ידי הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

על המציע לצרף להצעתו בשם חבר צוות הליבה, העתק מתעודה המעידה על תואר אקדמי כאמור לעיל, מסמך קורות חיים ופרופיל החברה אותה מייצג חבר צוות הליבה המוצע.

2) חבר צוות הליבה המוצע הינו בעל ניסיון בתכנון מפורט של מגרשים לתעסוקה ו/או תעשייה ו/או מגורים בשטח של למעלה מ-500 דונם (ימדדו עפ"י שטח [ברוטו] גבולות התכנון אותו תכנן חבר צוות הליבה), והתחיל וסיים את עבודת התכנון של לפחות פרויקט אחד כאמור בין השנים 2015-2024.

על המציע לצרף להצעתו, בשם חבר צוות הליבה, את כלל המסמכים הנדרשים להוכחת האמור לעיל, הכל כמפורט בנספח 4 על תתי נספחיו המצורפים למסמכי מכרז זה.

3) המציע יצרף בשם חברות התכנון שמטעמן מוצעים חברי צוות הליבה, שתי המלצות לכל הפחות, עבור כל אחת מחברות התכנון, על שירותים שסיפקו חברות התכנון למזמיני עבודות המוגדרים גוף ציבורי כהגדרתם לעיל, בתחום התכנון בהן עוסקות ומספקות שירותי תכנון וייעוץ. נוסח ההמלצה יהיה חופשי והיא תהיה חתומה ע"י גורם העובד בגוף הציבורי שהזמין את העבודה, לצד פרטי הקשר הישירים של הממליץ לרבות מספר טלפון נייד – לא יתקבלו המלצות ממזמיני עבודה פרטיים, חברות ניהול ופיקוח, מתכננים, יועצים ונותני שירותים אחרים מכל סוג.

- בדיקת התנאים הנ"ל תיערך בהתאם למסמכים שיוגשו על ידי המשתתף -

אי צירוף מסמכי תנאי הסף ע"י המציע בהגשה המקורית עשוי להביא לפסילת ההצעה לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.

4. מפרט השירותים המבוקשים מהמציע:

4.1. מפרט השירותים עבור המציע ו/או ראש צוות התכנון מטעמו:

מבלי לפגוע ביתר הוראות מכרז זה ובין השאר, יידרש המציע וראש צוות התכנון מטעמו, להעניק למזמינה את השירותים המובאים להלן, כחלק מהשירותים אותם יעניק במסגרת העבודות נשוא מכרז זה:

- א. התקשרות והקמת צוות התכנון המלא כהגדרתו במסמכי מכרז זה.
- ב. תיאום, קיום והשתתפות בישיבות תיאום, ציפיות וקביעת אפיון עבודות הפיתוח והתשתיות הנדרשות לתכנון במסגרת מכרז זה, מול המזמינה ואגפי ומחלקות עיריית ב"ש הרלוונטיות ונציגיהם.
- ג. תיאום, קיום והשתתפות בישיבות עם רשויות ממשלתיות, רשויות מוסמכות וגורמים אחרים בעלי תשתיות בתחומי האתר וסביבתו ונציגיהם בקשר לתכנון וביצוע עבודות הפיתוח והתשתיות הנדרשות לתכנון במסגרת מכרז זה.
- ד. תיאום, קיום והשתתפות בסיורים באתר כדי לעמוד על תנאי המיוחדים וסביבתו.
- ה. ייצוג המזמינה – בהשתתפות או בלעדיה – בישיבות וביורים שיתקיימו בכל נושא הקשור לפרויקט ולתכנון וביצוע עבודות הפיתוח והתשתיות הנדרשות לתכנון במסגרת מכרז זה.
- ו. כתיבת סיכומים ופרוטוקולים לישיבות ו/או סיורים שיתקיימו במסגרת שלב התכנון של הפרויקט, באופן ובפורמט המקובל ומאושר ע"י המזמינה.
- ז. זימון המתכננים לישיבות תיאום לקבלת דיווח על התקדמות התכנון ולבירור נושאים ובעיות שהתעוררו במהלך התכנון וקיום קשר מתמיד עם המתכננים בכל תקופת התכנון, כדי לוודא את השלמת התכנון במועדים הקבועים בלוח התכנון, כפי שנקבע על ידי נציג המזמינה.
- ח. סיוע, ליווי וטיפול בקבלת היתר בנייה לפיתוח ותשתיות ומעקב אחרי הטיפול בקבלת ההיתר.
- ט. עריכת לוחות זמנים לתכנון ומעקב אחר התקדמות התכנון והקפדה על עמידה בלוח הזמנים תוך עדכונים באופן שוטף בהתאם לצורך.
- י. הכנת תכנית עבודה הכוללת סנכרון מלא בפעולות הגורמים המעורבים בפרויקט לרבות צוות התכנון המלא, הגורמים הרגולטורים מטעם הרשות המקומית, משרדים ממשלתיים, רשויות מוסמכות, גורמי חוץ בעלי תשתיות, רשות מקרקעי ישראל וכל בעל עניין אחר בפרויקט – התאמת לוחות הזמנים לתכנית העבודה, זיהוי נתיבים קריטיים ומתן דגשים וקדימות לטיפול בהתאם, הערכת סיכונים וניהול סיכונים ונקיטת פעולות בהתאם לכך.
- יא. הכנת מפרטי השירותים הנדרשים ממתכננים ויועצים לתכנון שאינם חלק מצוות התכנון המלא כהגדרתו במסמכי מכרז זה (לפי הצורך), לרבות טיפול בקבלת הצעות מחיר מהמתכננים השונים הנדרשים לצורך תכנון מושלם של הפרויקט בהתאם לנהלי המזמינה, ריכוז הצעות המחיר והעברת המלצה וחוו"ד מקצועית למזמינה.
- יב. ריכוז אומדנים ראשוניים של צוות התכנון המלא והכנת אומדן ראשוני מרוכז לביצוע כל העבודות המתוכננות במסגרת מכרז זה לפי הוראות המזמינה.
- יג. ניהול ועדכון האומדן התקציבי לביצוע כל העבודות המתוכננות במסגרת מכרז זה לפי הוראות המזמינה.
- יד. הכנת אומדנים לביצוע על עבודות הפיתוח והתשתיות לרבות שיעורי ההעמסות של הוצאות הפיתוח על חטיבות הקרקע העומדות לשיווק והכנת תיק שיווק – הכל לפי הנחיות המזמינה.
- טו. סיוע, ליווי וייצוג המזמינה והרשות המקומית בישיבות ותהליכי משא ומתן עם רשות מקרקעי ישראל בכל הנוגע לאופן תכנון, פיתוח ושיווק האתר.

- טז. הכנה, עריכה ואישור אומדן עלויות הוצאות הפיתוח ו/או היטלי הפיתוח לפי חוק עזר עירוני ע"י הרשות המקומית ו/או רשות מקרקעי ישראל (וחברת הבקרה מטעמה) – הכל בהתאם להחלטת המזמינה בפועל ושיקול דעתה הבלעדי.
- יז. סיוע למזמינה ולרשות מקרקעי ישראל בעריכת הסכם תשתיות לביצוע עבודות הפיתוח והתשתיות שעתיד להיחתם מול יזמים להם יוקצו קרקעות באתר ע"י רשות מקרקעי ישראל על פי טיוטת נוסח הסכם שיאושר ע"י רשות מקרקעי ישראל, הרשות המקומית והמזמינה.
- יח. סיוע לרשות מקרקעי ישראל בכתיבת מכרזים לשיווק קרקעות באתר, לרבות העברת חומרי תכנון, מדידות, מפות ליזמים וכל מידע או חומר תכנוני הנדרש לרשות מקרקעי ישראל לצורך שיווק קרקעות באתר.
- יט. בדיקה הנדסית של תכניות הפיתוח והתשתיות בהוצאת צוות התכנון המלא, כולל בדיקת התאמתן לפרוגרמה שנקבעה ומידת שילובן בתכנון הכולל.
- כ. ייעוץ ותיאום בין הוראות נציג המזמינה ובין צוות התכנון המלא, ביחס לשיטה ולצורה של המפרטים (הסטנדרטיים והמיוחדים) וכתבי הכמויות המתחייבות מהתנאים המיוחדים של עבודות הפיתוח והתשתיות הנדרשות לתכנון במסגרת מכרז זה.
- כא. וידוא והקפדה כי הנחיות והמפרטים ההנדסיים של המשרד הממשלתי המממן ו/או רשות מקרקעי ישראל ו/או הרשות המקומית ו/או המזמינה – מקוימות במלואן.
- כב. בדיקת מסמכי המכרז לביצוע העבודות שיוכנו על ידי צוות התכנון המלא, לרבות האומדן התקציבי המבוסס על כתבי הכמויות, והגשת חוות דעת למזמינה.
- כג. תיאום, קיום והשתתפות בשיבת סטטוס פרויקט חודשית מול נציגי המזמינה ומי מטעמה והכנת דיווח חודשי בצורת מצגת המביאה לידי ביטוי את סטטוס הפרויקט בנושאי תכנון ורישוי, לוחות זמנים, תקציבים, חסמים ועוד.
- כד. כתיבה והעברת דו"ח חודשי למזמינה על התקדמות התכנון של העבודות ומתן המלצות לקידום לוחות הזמנים לתכנון במקרה של פיגורים.
- כה. דיווח מידי למזמינה על כל סטייה משמעותית מהאומדן התקציבי – תוך מתן הסברים מפורטים למקור הסטייה וסיבתה.
- כו. ליווי, ייעוץ, תיאום וניהול הליכי שינוי ו/או עריכת התב"ע בהתאם להנחיות המזמינה ובהתאם לצורך, אשר תינתנה בעניין זה ובתיאום מול צוות התכנון המלא.
- כז. הכנה ומסירת דיווחים מעת לעת לגורמים שונים בהתאם לדרישות המזמינה.
- כח. עריכה ופיצול חומרי המכרז לשלב ביצוע עפ"י דרישת המזמינה בתיאום עם צוות התכנון המלא.
- כט. ריכוז ובדיקה של חומרי התכנון לביצוע בהוצאת צוות התכנון המלא.
- ל. ליווי, תיאום והשתתפות (במידת הצורך) של צוות התכנון המלא, במתן שירותי פיקוח עליון בשלב הביצוע, לפי הנחיות ודרישות המזמינה ומי מטעמה.
- לא. שיתוף פעולה וסיוע למפקח ומנהל הפרויקט בשלב הביצוע – לכשיבחרו במסגרת הליך תחרותי כלשהו שיתקיים בעתיד – בהעברת תכניות, מסמכים וכל מידע רלוונטי אחר שנדרש להם לשם ביצוע עבודתם לדרישת המזמינה ומי מטעמה.
- לב. כל שירות נוסף כפי שתדרוש המזמינה כמקובל בשירותי ניהול פרויקטים בשלב התכנון.

4.2. מפרט השירותים עבור חברת תכנון אדריכלות נוף ו/או חבר צוות הליבה מטעמה:

מבלי לפגוע ביתר הוראות מכרז זה ובין השאר, תידרש חברת תכנון אדריכלות הנוף וחבר צוות הליבה מטעמה, להעניק למזמינה את השירותים המובאים להלן, כחלק מהשירותים אותם יעניק במסגרת העבודות נשוא מכרז זה:

למען הסר ספק, על מתכנן הנוף לתכנן את כלל השטחים הציבוריים לרבות מדרכות, שבילים להולכי רגל, מעגלי תנועה ואיי תנועה ושטחים ציבוריים פתוחים מכל סוג, לרבות תכנון שצ"פים אינטנסיביים ואקסטנסיביים, הכל בהתאם לדרישת המזמינה ומי מטעמה ולשיקול דעתה הבלעדי, בכל היקף ובכל שטח ובלבד שיהיו בגבולות הביצוע של הפרויקט.

תכנון מוקדם:

- א. לימוד התב"ע החלה במקום והוראותיה לגבי שטח התכנון בתחום הייעוץ של המתכנן.
- ב. לימוד השטח הקיים ע"ב סיורים שיקיים המתכנן בשטח וע"ב לימוד קובץ המדידה שיימסר לידו.
- ג. קבלת הוראות ופרוגרמת המזמינה לעניין אופי התכנון במקום ותיאום מוקדם מול האגפים והמחלקות הרלוונטיות במינהל ההנדסה בעיריית ב"ש.
- ד. השתתפות בדיונים מוקדמים, פגישות וסיורים עם המזמינה ונציגי מינהל ההנדסה בעיריית ב"ש לפי דרישת המזמינה.
- ה. בירורים ברשויות המוסמכות, ברשות המקומית או מול גורמים אחרים בקשר לבעיות סטטוטוריות או בעיות הנדסיות הכרוכות בתכנון העבודות בשטח.
- ו. הכנת חלופות עקרוניות והצגתן למזמינה.
- ז. הצגת תכנון פיתוח נופי ראשוני באמצעות תכנית בקנ"מ 1: 500 לאישור המזמינה.

פיתוח החלופה הנבחרת:

- ח. עיבוד החלופה המאושרת, תכנון ושרטוט תכנית פיתוח נופי כולל גבהים ומידות לעיון ואישור המזמינה בקנ"מ 1: 250.
- ט. הכנת תכנית גיוון והשקיה לעיון ואישור המזמינה בקנ"מ 1: 250.
- י. הכנת תכנית פרטי ביצוע לרבות התייחסות לחומרי גמר לכל האלמנטים המתוכננים בקנ"מ 1: 20.
- יא. תיאום התכנית מול שאר היועצים ותכנית תיאום המערכות, כולל עדכון התכנון בהתאם לשאר התשתיות המתוכננות במקום.
- יב. הכנת תכנית חתכים לאורך ורוחב הרחובות והשטחים הציבוריים המתוכננים בקנ"מ שיידרש ע"י המזמינה.
- יג. קבלת הנחיות מיועצי ומתכנני הפרויקט הנוספים (כגון יועץ נגישות, יועץ בטיחות וכו') והטמעת ההנחיות בתכניות.
- יד. הכנת אומדן ראשוני לפרויקט לפי הנחיות המזמינה.

אישור החלופה הנבחרת:

טו. תכנון, שרטוט והגשת תכנית פיתוח נופי למחלקת תיאום תשתיות ופיתוח במינהל ההנדסה בעיריית ב"ש וקבלת אישור המחלקה לתכנית. התכנית תכלול גבהים מתוכננים ומידות ואת כל האלמנטים המתוכננים בתחום התכנון של המתכנן ובין השאר אבני שפה וגן, אבנים אחרות מכל סוג, מדרכות, שבילים ומעברים להולכי רגל, מסלולי אופניים, סימון שטחים ציבוריים, מיקומי ריהוט גן, גומחות, מתקני אשפה, רחבות, מדרגות פיתוח, קירות ועוד.

טז. תכנון, שרטוט והגשת תכנית גינון והשקיה לאגף גנים ונוף במינהל ההנדסה בעיריית ב"ש וקבלת אישור האגף לתכנית.

יז. השתתפות בהכנה והגשת תכנית תיאום המערכות שירכז מתכנן הכבישים ותיאום התכנית מול כל גורם עירוני שנדרש ע"פ הנחיות מינהל ההנדסה בעיריית ב"ש, עד לאישור סופי של התכנית במינהל ההנדסה.

יח. אישור התכנית מול כל גורם תשתיות חיצוני שיידרש ע"י מינהל ההנדסה בעיריית ב"ש וקבלת אישורם בכתב לתכנית, לרבות עריכת שינויים בתכניות ככל שיהיה צורך בכך.

הכנת תכנית בינוי-פיתוח:

יט. הצגת חלופות בינוי ופיתוח בפני נציגי הוועדה המקומית לתכנון ובנייה.

כ. הצגת בינוי פוטנציאלי כתכנית צל לפי הגדרות הבינוי וזכויות הבנייה עפ"י התב"ע החלה במקום, לרבות ביטוי של המלצות המתכנן בנושאי בינוי, זכויות בנייה, הינף בנייה ראשון, עיצוב חזיתות, חומרי גמר, גינון מלווה רחוב במגרשים הפרטיים ועוד, הכל בתיאום עם נציגי הוועדה המקומית לתכנון ובנייה וצוות אדריכל העיר ולפי הנחיות והוראות שיינתנו על ידם.

כא. מעקב וניהול ביצוע התיקונים שנדרשו ע"י הוועדה ו/או הכנת חלופות נוספות, הכל עד לבחירת חלופה מועדפת על ידי הוועדה המקומית לתכנון ובנייה.

כב. עיבוד החלופה הנבחרת לתכנית בינוי פיתוח בקנ"מ 1: 500.

כג. קבלת אישור המזמינה וצוות התכנון המלא לתכנית הבינוי פיתוח.

כד. הכנת חוברת הנחיות מרחביות ופרטי ביצוע הנלוות לתכנית הבינוי פיתוח בהתאם לדרישות מינהל ההנדסה בעיריית ב"ש, המזמינה, צוות התכנון המלא, ראש צוות התכנון והוועדה המקומית לתכנון ובנייה.

כה. הגשת תכנית בינוי פיתוח וחוברת הנחיות מרחביות ופרטי ביצוע לוועדה המקומית לתכנון ובנייה.

כו. הצגת התכנית, הוראותיה ופרטיה בפני מהנדס העיר ו/או אדריכל העיר ו/או מי מנציגי הרשות המקומית והוועדה המקומית לתכנון ובנייה.

כז. מעקב וניהול ביצוע התיקונים שנדרשו ע"י הוועדה המקומית לתכנון ובנייה עד לעיבוד וסיום המהדורה הסופית שתובא לאישור הוועדה.

כח. אישור הוועדה המקומית לתכנון ובנייה לתכנית הבינוי-פיתוח.

תכנון מפורט:

כט. הכנת תכנית פיתוח נופי למכרז וביצוע בקנ"מ 1: 250 לפי הוראות המזמינה.

ל. הכנת תכנית פריסת קירות פיתוח בקנ"מ 1: 250 לפי הוראות המזמינה. התכנית תכלול בין השאר ציון מפלסי ראש, תפרי התפשטות, גבהים, מעקות, מיקום נקזים, חומרי גמר החיפוי והקופינג ופרטי ביצוע רלוונטיים.

לא. הכנת תכנית ריצופים בקנ"מ 1: 250 לפי הוראות המזמינה. התכנית תכלול בין השאר סימון סוגי ודוגמאות הריצופים השונים כולל פרטי התחברות בין חומרים שונים ובין משטחים חדשים לקיימים, התכנית תכלול גבהים וסימון אבני שפה, אבני גן ומדרגות ככל שמתוכננות.

לב. הכנה תכנית גינון בקנ"מ 1: 250 לפי הוראות המזמינה. התכנית תכלול בין השאר טבלת סוגי הנטיעות והצמחייה, גדלי השתילים והעצים, מרחקי שתילה, כמויות ועוד.

- לג. הכנת תכנית השקיה בקני"מ 1:250 לפי הוראות המזמינה.
התכנית תכלול בין השאר פרטי ראשי מערכת, סוגי צנרת השקיה, מיקומם ועומקם בתת הקרקע ועוד.
- לד. הכנת גיליון פרטים מלא של כל פרטי התכנית בתחום הייעוץ של המתכנן בקני"מ 1:20 לפי הוראות המזמינה. הגיליון יכלול צירוף פריטים קטלוגיים וחתכים אופייניים בקני"מ שייבחר ע"י המתכנן לפי הצורך.
- לה. ריכוז חומר למכרז הכולל הבאים:
- סט תכניות למכרז (בפורמט PDF+DWG).
 - אומדן וכתב כמויות לפי מחירון שתקבע המזמינה (בפורמט PDF+TLV).
 - הכנת מפרט טכני מיוחד לביצוע העבודות (בפורמט PDF+DOC).
- לו. פיצול חומרים למכרזים שונים / שלבים שונים, לפי הנחיות המזמינה לשיקול דעתה הבלעדי.
- לז. ריכוז ועריכת תכניות פיתוח לצורך שיווק מגרשים / מתחמים לפי החלטת המזמינה, רשות מקרקעי ישראל והרשות המקומית.
- לח. עדכון סופי של התכניות והוצאת סט תכניות סופיות לביצוע בפורמט PDF+DWG.
- פיקוח עליון:**
- לט. השתתפות בסיוור קבלנים לפי דרישת המזמינה.
- מ. ייעוץ והדרכה לקבלן ולמפקח בתחום הייעוץ של המתכנן.
- מא. השלמת התכנון באם יתברר כי חסרים פרטים או דרושים פרטים נוספים לביצוע.
- מב. ייעוץ והמלצה לגבי בחירה, בדיקה ואישור של מוצרים מכל סוג לרבות התייחסות לגוונים וחומרים – בתיאום עם המפקח.
- מג. חוות דעת לגבי בדיקת טיב המוצרים והחומרים ואישור החומרים המובאים לאתר בתחום הייעוץ של המתכנן.
- מד. ביקורי פיקוח עליון באתר העבודה לדרישת המפקח והמזמינה.
- מה. דיווח כתוב למנהל על הממצאים והתקדמות ביצוע העבודה לאחר הביקורים באתר.
- מו. השתתפות בדיונים ובירורים מול הקבלן לפי דרישת המזמינה.
- מז. בדיקה ואישור תכניות לאחר ביצוע (תכניות עדות / AS-MADE) ומתן הערות ככל שיהיו.
- מח. השתתפות בקבלת העבודה (מסירת פרויקט) ומתן אישור סופי כתוב וחתום לביצוע העבודות לפי תכנון ולשביעות רצון המתכנן.
- מט. כל שירות אחר הנוגע לפיקוח עליון ונובע מחוק התכנון והבנייה שבתוקף בעת ביצוע העבודה.
- נ. כל שירות נוסף כפי שתדרוש המזמינה כמקובל בשירותי תכנון מפורט לאדריכלות נוף (לרבות שירותי תכנון תכנית בינוי-פיתוח), עפ"י הגדרות ספר "שירותים, תעריפים ונהלים" בהוצאת משרד הבינוי והשיכון בהוצאה העדכנית ביותר, תהליך 7 – "תכנון מפורט לביצוע" ותהליך 6 – "בינוי ופיתוח בקני"מ 1:500" ו/או הגדרות ספר "תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון" ("הספר הצהוב") בהוצאת אגף ההנדסה והבינוי של משרד הבטחון בהוצאה העדכנית ביותר.

4.3. מפרט השירותים עבור חברת תכנון כבישים תנועה, ניקוז ותיאום מערכות ו/או חבר צוות הליכה מטעמה:

מבלי לפגוע ביתר הוראות מכרז זה ובין השאר, תידרש חברת תכנון הכבישים, התנועה, הניקוז ותיאום המערכות וחבר צוות הליכה מטעמה, להעניק למזמינה את השירותים המובאים להלן, כחלק מהשירותים אותם יעניק במסגרת העבודות נשוא מכרז זה:

תכנון מוקדם:

- א. לימוד התב"ע החלה במקום והוראותיה לגבי שטח התכנון בתחום הייעוץ של המתכנן.
- ב. לימוד השטח הקיים ע"ב סיורים שיקיים המתכנן בשטח וע"ב לימוד קובץ המדידה שיימסר לידו.
- ג. קבלת הוראות ופרוגרמת המזמינה לעניין אופי התכנון במקום ותיאום מוקדם מול האגפים והמחלקות הרלוונטיות במינהל ההנדסה בעיריית ב"ש.
- ד. השתתפות בדיונים מוקדמים, פגישות וסיורים עם המזמינה ונציגי הרשות המקומית לפי דרישת המזמינה.
- ה. בירורים ברשויות המוסמכות, ברשות המקומית או מול גורמים אחרים בקשר לבעיות סטטוטוריות או בעיות הנדסיות הכרוכות בתכנון העבודות בשטח.
- ו. הכנת חלופות עקרוניות והצגתן למזמינה.
- ז. הצגת תכנון פיזי ראשוני באמצעות תכנית בקנ"מ 1: 500 לאישור המזמינה.
- ח. הצגת תכנון תנועה ראשוני באמצעות תכנית בקנ"מ 1: 500 לאישור המזמינה.

פיתוח החלופה הנבחרת:

- ט. שיתוף פעולה עם אדריכל הנוף בהכנת תכנית בינוי-פיתוח ואישורה, העברת כל החומרים הנדרשים לשם כך בתחום הכבישים, התנועה והניקוז, קביעת הנחיות מרחביות בתחומי של היעוץ ומילוי אחר כל דרישה של אדריכל הנוף הנובעת מדרישות הועדה המקומית לתכנון ובנייה והמזמינה.
- י. עיבוד החלופה המאושרת, תכנון ושרטוט תכנית תנועה וניקוז כולל גבהים ומידות לעיון ואישור המזמינה בקנ"מ 1: 250.
- יא. עיבוד החלופה המאושרת, תכנון ושרטוט תכנית תנועה לעיון ואישור המזמינה בקנ"מ 1: 250.
- יב. תיאום התכנית מול שאר יועצי הפרויקט והכנת תכנית תיאום מערכות לעיון בקנ"מ 1: 250.
- יג. הכנת תכנית פרטי ביצוע לרבות התייחסות לחומרי גמר לכל האלמנטים המתוכננים בקנ"מ 1: 20.
- יד. הכנת תכנית חתכים לאורך ורוחב הכבישים המתוכננים בקנ"מ שיידרש ע"י המזמינה.
- טו. הכנת תכנית חתכים לאורך קווי מערכת הניקוז המתוכננת בקנ"מ שיידרש ע"י המזמינה.
- טז. הכנת תכנית חתכי תיאום מערכות לרוחב כל הכבישים המתוכננים בקנ"מ שיידרש ע"י המזמינה.
- יז. קבלת הנחיות מיועצי הפרויקט הנוספים (כגון יועץ נגישות ויועץ בטיחות) והטמעת ההנחיות בתכניות.
- יח. הכנת אומדן ראשוני לפרויקט לפי הנחיות המזמינה.

אישור החלופה הנבחרת:

ט. תכנון, שרטוט והגשת תכנית תנועה לאגף התנועה במינהל ההנדסה בעיריית ב"ש וקבלת אישור האגף לתכנית. התכנית תכלול חישוב מאזן חנייה, התחשבות בחניות לנכים והקצאות חנייה למבני ציבור, מפרצי חנייה, רחבות חנייה, הסדרי תנועה בצמתים, תכנון צביעה ותמרור, תכנון רמזורים במידת הצורך, תכנון כיכרות במידת הצורך, הסדרי תחבורה ציבורית ועוד כפי שיידרש ע"י המזמינה ואגף התנועה במינהל ההנדסה בעיריית ב"ש.

כ. תכנון, שרטוט והגשת תכנית תנועה וניקוז למחלקת תיאום תשתיות ופיתוח במינהל ההנדסה בעיריית ב"ש וקבלת אישור המחלקה לתכנית. התכנית תכלול גבהים מתוכננים, מידות וכל האלמנטים המתוכננים בתחום הייעוץ של המתכנן ובין השאר אבני שפה, מיסעות, מפרצי חנייה, רחבות חנייה, דרכים, כיכרות, איי תנועה, מערכות ניקוז, פרטי כניסה למגרשים ועוד.

כא. הכנה והגשת תכנית תיאום מערכות והגשת בקשה להיתר תשתיות במינהל ההנדסה בעיריית ב"ש. לרבות אישור התכנית מול כל גורם עירוני שיידרש ע"פ הנחיות מינהל ההנדסה בעיריית ב"ש ועד לאישור סופי של התכנית במינהל ההנדסה.

כב. אישור התכנית מול כל גורם תשתיות חיצוני שיידרש ע"י מינהל ההנדסה בעיריית ב"ש. הנ"ל כולל קבלת אישור הגורמים בכתב לתכנית, וכולל עריכת שינויים בתכניות ככל שיהיה צורך בכך. בין השאר ייתכן שעל היועץ לטפל באישור משרד התחבורה וגורמי תשתיות חיצוניים כגון מקורות, נתג"ז, קצא"א, רכבת ישראל, רט"ג, קק"ל, רשות הניקוז, תשי"ן ועוד לפי הצורך.

בנוסף, מתכנן הכבישים והתנועה, כמתכנן ראשי בפרויקט, אחראי על ריכוז אישורי גורמי התשתיות החיצוניים גם אם יטופלו ע"י יועצים אחרים (כגון אישור בזק, חח"י, הוט וכו') שבאחריות מתכנן החשמל, אישור תאגיד הביוב האיזורי שבאחריות יועץ התברואה וכו').

תכנון מפורט:

כג. הכנת תכנית תנועה וניקוז למכרז וביצוע בקנ"מ 1:250 לפי הוראות המזמינה.

כד. הכנת תכנית תנועה למכרז וביצוע בקנ"מ 1:250 לפי הוראות המזמינה.

כה. הכנת תכנית פירוקים בכל השטח בקנ"מ 1:250 לפי הוראות המזמינה.

כו. הכנת תכנית עבודות עפר המבוססת על רשת בקנ"מ 1:250 לפי הוראות המזמינה.

כז. הכנת תכנית חתכים לאורך של קווי ניקוז בקנ"מ 1:500/50 לפי הוראות המזמינה.

כח. הכנת תכנית תיאום מערכות למכרז בקנ"מ 1:250 לפי הוראות המזמינה.

כט. הכנת גיליון פרטים של כל פרטי התכנית בתחום הייעוץ של המתכנן בקנ"מ 1:20 לפי הוראות המזמינה. הגיליון יכלול צירוף פריטים קטלוגיים וחתכים אופייניים בקנ"מ שיבחר ע"י המתכנן לפי הצורך.

ל. ריכוז חומר למכרז הכולל הבאים:

- סט תכניות למכרז (בפורמט PDF+DWG).
- אומדן וכתב כמויות לפי מחירון שתקבע המזמינה (בפורמט PDF+TLV).
- הכנת מפרט טכני מיוחד לביצוע העבודות (בפורמט PDF+DOC).
- לא. פיצול חומרים למכרזים שונים / שלבים שונים, לפי הנחיות המזמינה לשיקול דעתה הבלעדי.
- לב. עדכון סופי של התכניות והוצאת סט תכניות סופיות לביצוע בפורמט PDF+DWG.

פיקוח עליון:

- לג. השתתפות בסיור קבלנים לפי דרישת המזמינה.
- לד. ייעוץ והדרכה לקבלן ולמפקח בתחום הייעוץ של המתכנן.
- לה. השלמת התכנון באם יתברר כי חסרים פרטים או דרושים נוספים לביצוע.
- לו. ייעוץ והמלצה לגבי בחירה, בדיקה ואישור של מוצרים מכל סוג לרבות התייחסות לגוונים וחומרים – בתיאום עם המפקח.
- לז. חוות דעת לגבי בדיקת טיב המוצרים והחומרים ואישור החומרים המובאים לאתר בתחום הייעוץ של המתכנן.
- לח. חוות דעת ואישור בדיקות מעבדה וגבהים בעת הביצוע כגון תכניות עדות שתית טרום מילוי, עדות מצעים טרום ביצוע אספלט, עדות מיקום אבני שפה, בדיקות מרשל ועוד.
- לט. ביקורי פיקוח עליון באתר העבודה לדרישת המפקח והמזמינה.
- מ. דיווח כתוב למנהל על הממצאים והתקדמות ביצוע העבודה לאחר הביקורים באתר.
- מא. השתתפות בדיונים וביורורים מול הקבלן לפי דרישת המזמינה.
- מב. בדיקה ואישור תכניות לאחר ביצוע (תכניות עדות / AS-MADE) ומתן הערות ככל שיהיו.
- מג. השתתפות בקבלת העבודה (מסירת פרויקט) ומתן אישור סופי כתוב וחתום לביצוע העבודות לפי תכנון ולשביעות רצון המתכנן.
- מד. כל שירות אחר הנוגע לפיקוח עליון ונובע מחוק התכנון והבנייה שבתוקף בעת ביצוע העבודה.
- מה. כל שירות נוסף כפי שתדרוש המזמינה כמקובל בשירותי תכנון מפורט לכבישים, תנועה, ניקוז ותיאום מערכות עפ"י הגדרות ספר "שירותים, תעריפים ונהלים" בהוצאת משרד הבינוי והשיכון בהוצאה העדכנית ביותר, תהליך 7 – "תכנון מפורט לביצוע" ו/או הגדרות ספר "תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון" ("הספר הצהוב") בהוצאת אגף ההנדסה והבינוי של משרד הבטחון בהוצאה העדכנית ביותר.

הכנת בדיקת השלכות תחבורתית כולל ספירות תנועה:

- בדיקת השלכות תחבורתיות לרבות ספירות תנועה יבוצעו בהתאם לצורך ועפ"י דרישה של משרד התחבורה ו/או נתיבי ישראל ו/או הועדה המקומית לתכנון ובנייה ו/או אגף התנועה במינהל ההנדסה בעיריית ב"ש ו/או כל גורם מוסמך אחר. בכל מקרה ובהתאם לצורך כאמור לעיל, עלות ושכר הטרחה לבדיקה עצמה לרבות ספירות התנועה ואישור חוות הדעת, הינה חלק מהתמורה המלאה שתשולם במסגרת מכרז זה.
- מו. לימוד שלבי הביצוע המתוכננים לפיתוח ושיווק הפארק עפ"י הגדרות התב"ע ולפי הנחיות המזמינה.
 - מז. קביעת סוג הבה"ת הנדרשת ע"פ הנחיות תקנון התב"ע הרלוונטית והנחיות המדריך להכנת בה"ת בהוצאת משרד התחבורה – ינואר 2003 או קובץ מעודכן יותר ככל שפורסם או יתפרסם.
 - מח. ביצוע ספירות ותחזיות תנועה עדכניות בכל כמות שתידרש לפי חוות דעתו של היועץ לאחר שתיאם זאת מול הגורמים המוסמכים.

- מט. איסוף אינפורמציה מצוות התכנון המלא ומגורמים עירוניים ובהם אגף התנועה במינהל ההנדסה בעיריית באר שבע.
- נ. ריכוז נתונים הנדרשים ע"פ הנחיות תקנון התב"ע הרלוונטית והנחיות המדריך להכנת בה"ת בהוצאת משרד התחבורה – ינואר 2003 או קובץ מעודכן יותר ככל שפורסם או יתפרסם.
- נא. הכנת טיוטה ראשונה של דו"ח בדיקת השלכות תחבורתיות (בה"ת), בהתאם לתנאים הכתובים בתקנון התב"ע ובהתאם להנחיות המדריך להכנת בה"ת בהוצאת משרד התחבורה – ינואר 2003 או קובץ מעודכן יותר ככל שפורסם או יתפרסם והפצתם להערות המזמינה והגורמים המוסמכים.
- נב. קבלת הערות המזמינה והגורמים המוסמכים לדו"ח בדיקת השלכות תחבורתיות שהופץ, עדכון הדו"ח והפצתו לאישור סופי.
- נג. אישור דו"ח בדיקת ההשלכות התחבורתית ומסקנותיו מול הגורמים המוסמכים ובהם משרד התחבורה, נתיבי ישראל, אגף התנועה במינהל ההנדסה בעיריית ב"ש ו/או כל גורם רלוונטי נוסף לדעת המזמינה.
- נד. הכנת אומדן עקרוני ראשוני – לידיעה, שיוכן עפ"י "כללי אצבע" מקובלים, לתכנון וביצוע התכנון ו/או השיפורים הנדרשים ע"פ הבדיקה שהוכנה ואושרה לעיל.

4.4. מפרט השירותים עבור חברת מדידה:

מבלי לפגוע ביתר הוראות מכרז זה ובין השאר, תידרש חברת המדידה וחבר צוות התכנון המלא מטעמה, להעניק למזמינה את השירותים המובאים להלן, כחלק מהשירותים אותם יעניק במסגרת העבודות נשוא מכרז זה:

גבולות המדידה:

גבולות המדידה יכללו את כל שטח התב"ע, לרבות מגרשים ותאי שטח בכל ייעוד שהוא, שטחים ציבוריים, דרכים המובילות לשטח התב"ע לרבות הקטע הרלוונטי בכביש 25, כביש 40 וצומת/מחלף שרה – את גבולות המדידה המדויקים יקבע ראש צוות התכנון בתיאום עם צוות הליבה ועל חברת המדידה לבצע את המדידה בשלמותה כפי שידרש ממנה לרבות כל השלמת מדידה שתידרש במשך שלבי התכנון – מובהר מראש כי המזמינה לא תישא בעלות נוספת ו/או כל תוספת כספית עבור כל עבודת מדידה ו/או השלמת מדידה שתידרש ע"י צוות התכנון המלא ו/או גורם רגולטורי כלשהו, לאורך שלבי התכנון ועד לאישורו המלא של התכנון מעבר לשכר הטרחה המלא עפ"י הסכם זה.

ביצוע, הכנה ושרטוט מדידה משולבת לצורך תכנון מפורט:

המושג "מדידה משולבת" כוללת עבודת מדידה קרקעית בשטח בנוסף לעבודה משרדית, שרטוט והכנת תוצרי המדידה ומהווה מלוא תשומת העבודה הנדרשת לביצוע מדידה מושלמת לפי המפרט המובא להלן:

- א. המדידה תתבצע בהתאם לתקנות המודדים 2016 והנחיות מפ"י.
- ב. המדידה תקשר לרשת ישראל החדשה במיקום וגובה, נקודות הביסוס יהיו נקודות GPS מאושרות מפ"י.
- ג. המדידה תתבצע לפי נוהל מבא"ת בהתאם לדרישת המזמינה.
- ד. המדידה תהיה בקני"מ 1:250 ותבוצע באמצעות מדידה קרקעית או פוטוגרמטרית הכוללת השלמות קרקעיות כנדרש, אך בכל מקרה שהוא תעמוד המדידה בתקנות ונהלי מבא"ת, תקנות מחלקת מדידות במינהל ההנדסה בעיריית ב"ש וכל תקנה ו/או חוק ו/או גורם רלוונטי אחר לצורך תכנון מפורט.
- ה. ביצוע תצלום אוויר ("אורתופוטו") עדכני של גבולות האתר וסביבתו באמצעות רחפן ברזולוציה 1-3 ס"מ לפיקסל.
- ו. ברקע המדידה יראה המודד את כל התכניות המפורטות החלות במקום ("קומפילציית תב"עות") לרבות תכניות איחוד וחלוקה ("פרצלציה"), ציון מספרי מגרשים, גושים וחלקות, רוזטות כבישים וגבולות מוניציפליים.
- ז. המדידה תשורטט בתוכנת אוטוקאד (AUTOCAD) לפי הנחיות המזמינה לרבות שימוש בשכבות שונות וצבעים שונים לתיאור אלמנטים שונים.
- ח. כבישים ודרכים סמוכים (לדוגמא חיבור מכביש 25 וכביש 40 וצירי נסיעה פנימיים שקיימים אך אינם סטטוטוריים), ימדדו תוך פירוט מיקום וגובה אבני שפה, מדרכות ושבילים לרבות ציון החומר מהם עשויים (אספלט/בטון/משתלבות). מדידת כבישים ודרכים תיעשה בחתכים בפסיעות של 20 מ', קו גובה יתואר בשרטוטים בכל 0.25 מ'.
- ט. המדידה תתאר את כל המבנים והתשתיות העל-קרקעיות הקיימות בתחום המדידה לרבות מבנים (קווים חיצוניים), מדרכות, שבילים, מדרגות, כבישים, דרכים, תאי בקרה מכל סוג (כולל ציון שם התשתית), תעלות ניקוז, מעברי מים, עמודי חשמל, תקשורת ותאורה (כולל קווים עיליים), מאגרי מים, עצים וכל תשתית אחרת המצויה בגבול העבודה.
- י. סימון ומדידת גובה קו תשתית עיליים – סימון ומדידת גובה של קווי חשמל, תאורה או תקשורת עיליים הקיימים בגבולות האתר וסביבתו.

יא. מדידת עומק תאי בקרה קיימים – לרבות פתיחת מכסה התא, מדידת מפלס תחתית התא (IL) וסימון בתכנית המדידה, סימון כיווני הזרימה ו/או כיוון השרוולים היוצאים והנכנסים אל התא בתכנית המדידה וסגירת התא באופן בטוח.

יב. יש למדוד מפלסי רצפות ותקרות של כל המבנים הקיימים בתחום המדידה ולתאר את שימוש המבנה ככל שהשימוש ברור.

יג. מעבירי מים ימדדו לרבות מפלסי ה-TL וה-IL של המעבירים (כניסה ויציאה) וציון קוטר הצינורות ו/או מידות המובל.

יד. תעלות ניקוז ימדדו לאורכן וגבהי התעלה ודפנותיה יסומנו בנקודות גובה בכל 20 מ'.

טו. ערימות פסולת ועפר יסומנו בבירור וימדדו במדויק לצורך ביצוע חישובים בעתיד.

טז. הכנה ועריכת מדידה המתאימה לסקר עצים כולל רשימת עצים ב-EXCELL, לפי הנחיות שיינתנו ע"י המזמינה ו/או האגרונום ו/או פקיד היערות האיזורי. המדידה תתאים ותבוצע ע"י נוהל "כללים להכנת סקר עצים" בהוצאת משרד החקלאות ופיתוח הכפר במהדורה המעודכנת ביותר שפורסמה ו/או תפורסם בעתיד.

יז. עצים בוגרים יסומנו וימדדו לרבות ציון קוטר העץ לפי תיקון מס' 89 לחוק התכנון והבנייה והתוספות לו.

יח. סימון נקודות ותשתיות בשטח בהתאם לצורכי התכנון ולפי דרישה – סימון פיזי בשטח באמצעות יתד ברזל וסרט סימון של נקודות שתעביר המזמינה בצורת קואורדינטות. העבודה כוללת את כל האביזרים הנדרשים לצורך סימון בשטח לרבות הפקת תכנית עדות לנקודות שסומנו בפועל בקובץ דיגיטלי מסוג DWG.

יט. טיפול בהערות ועדכון המדידה עד לקבלת אישור לתכנית המדידה ע"י מתכנן הכבישים והתנועה ו/או אדריכל הנוף ו/או נציג המזמינה לעניין זה.

כ. טיפול בהערות ועדכון המדידה עד לקבלת אישור לתכנית המדידה ע"י מחלקת מדידות במינהל ההנדסה בעיריית ב"ש.

כא. תוצרי המדידה הכלולים בסעיף מדידה משולבת:

- מיפוי טופוגרפי הכולל את כל הדרישות לעיל בקנ"מ 1:250 בקובץ DWG.
- מיפוי טופוגרפי הכולל את כל הדרישות לעיל בקנ"מ 1:250 בקובץ PDF ו-DWF חתום בחתימה דיגיטלית של המודד.
- מיפוי טופוגרפי הכולל את כל הדרישות לעיל בקנ"מ 1:250 בעותק קשיח חתום בחתימה מקורית של המודד.
- קבצי REG&DIS של המדידה.
- תצלום אוויר הכולל את גבולות האתר וסביבתו בקובץ ECW מעוגן בקואורדינטות אמיתיות.
- קבלת פוליון מדידה לצורך ביצוע עתידי והעברה למודד קבלן.

כב. ביצוע עדכון מדידה בכל שנה (12 חודשים), לדרישת המזמינה ו/או ראש צוות התכנון ובהתאם לצורכיהם, למשך כל שלב התכנון ועד לקבלת אישור ו/או היתר לפיתוח ותשתיות. עדכון המדידה כולל בדיקת השינויים שהתרחשו באתר (אם היו כאלה), עדכון תכנית המדידה בפועל (במידת הצורך) וחתימת המודד על התכנית המעודכנת כולל תאריך עדכני.

כג. כל שירות נוסף כפי שתדרוש המזמינה כמקובל בשירותי מדידה עפ"י הגדרות ספר "תעריף לעבודות מדידה" בהוצאת משרד הבינוי והשיכון בהוצאה העדכנית ביותר, שלב 3 – "מדידות לצורך תכנון מפורט" ושלב 4 – "שיווק" (סעיפים 4.1-4.2 בלבד).

הכנת תכנית חלוקה אנליטית במתכונת תצ"ר :

הכנת תכנית חלוקה אנליטית במתכונת תצ"ר עפ"י תב"ע 605-0751636 לרבות ביצוע המשימות הבאות :

כד. תיאום מוקדם של העבודה עם אגף מיפוי ומדידות ברשות מקרקעי ישראל וקבלת הנחיות לביצוע.

כה. תיאום מוקדם של העבודה עם מחלקת מדידות במינהל ההנדסה בעיריית ב"ש וקבלת הנחיות לביצוע.

כו. הקמת רשת בקרה ואישורה.

כז. חישוב גבולות חלקות קיימות.

כח. הכנת תכנית חלוקה אנליטית במתכונת תצ"ר לאישור לכל המגרשים שבגבולות ביצוע העבודות ו/או התב"ע – התכנית תכלול לכל הפחות את הבאים :

- טיוב והתאמת החלוקה הבסיסית שניתנה בתב"ע.
- טבלת מידע הכוללת מסי מגרש, גוש וחלקה, שטח בדונם וייעוד המגרש מהתב"ע.
- סימון ומספור פינות מגרש וקצוות רדיוסים לכל תאי השטח.
- סימון מידות קטעי תאי השטח לרבות רדיוסים.
- סימון רוזטות כבישים.
- סימון מספרי תאי שטח.
- סימון גושים וחלקות.
- סימון כל פרט הדרוש על ידי אגף המיפוי והמדידות ברשות מקרקעי ישראל ומחלקת מדידות במינהל ההנדסה בעיריית ב"ש.
- כט. טיפול בהערות ועדכון תכנית החלוקה האנליטית עד לקבלת אישור אגף המיפוי והמדידות ברשות מקרקעי ישראל ומחלקת מדידות במינהל ההנדסה בעיריית ב"ש וקבלת חתימתם ע"ג התכנית.

ל. תוצרי המדידה הכלולים בסעיף תכנית חלוקה אנליטית :

- תכנית חלוקה אנליטית מאושרת כמפורט לעיל בקובץ DWG.
- תכנית חלוקה אנליטית מאושרת כמפורט לעיל בקובץ PDF ו-DWF חתום בחתימה דיגיטלית של המודד.
- תכנית חלוקה אנליטית מאושרת כמפורט לעיל בעותק קשיח חתום בחתימה מקורית של המודד, של אגף מיפוי ומדידות ברשות מקרקעי ישראל ושל מחלקת מדידות במינהל ההנדסה בעיריית ב"ש.

הכנת מפות מצביות לשיווק:

הכנת מפות מצביות לשיווק לרבות ביצוע המשימות הבאות:

לא. עריכת תכנית כללית הכוללת את כל גבולות העבודה והסביבה הקרובה, התכנית תכלול את מדידת המצב הקיים במהדורה העדכנית ביותר, התכנית האנליטית המאושרת (שתיהן ע"ב סעיפים קודמים שבוצעו ע"י המודד), בתוספת תכנית תיאום מערכות המתוכננת ע"י שאר החברים בצוות התכנון המלא כמוגדר במכרז זה.

לב. עריכת תכנית פרטנית לכל מגרש ומגרש בנפרד הכוללת פרטים כלליים, טבלת שטחים, פרטי המפה, פרטי מודד וחתימתו, פרטי תשריט, מיקום המגרש ע"ג תרשים סביבה מהתב"ע, מקרא מלא, רשימת קואורדינטות והערות – הכל בפורמט המקובל על אגף מיפוי ומדידות ברשות מקרקעי ישראל והמזמינה ונציגיה לעניין זה.

לג. טיפול בהערות ועדכון המפות המצביות עד לקבלת אישור אגף המיפוי והמדידות ברשות מקרקעי ישראל, מחלקת מדידות במינהל ההנדסה בעיריית ב"ש והמזמינה ונציגיה לעניין זה.

לד. העברת תכניות דיגיטליות סופיות החתומות ע"י המודד לידי המזמינה עבור כל מגרש ומגרש בקובץ DWG+PDF.

שירותי מדידת מבנים:

מדידה משולבת של מבנה קיים הכוללת עבודת מדידה פנימית של המבנה והחזיתות החיצוניות שלו, שרטוט והכנת תוצרי המדידה ומהווה מלוא תשומת העבודה הנדרשת לביצוע מדידה מושלמת לפי המפרט שיובא להלן.

מובהר מראש כי עבודה זו תבוצע בהתאם לצורך ולפי שלבי התקדמות התכנון בלבד ומבוקשת בפועל עבור שישה מבנים קטנים ומצומצמים הקיימים בשטח שהיו שייכים לחוות חרמ"ש משנות ה-50 של המאה הקודמת. עפ"י תיק התייעוד המקדים שבוצע בשלב התב"ע, המבנים אינם בעלי ערך שימורי, אך הנ"ל עלול להשתנות במהלך שלב התכנון המפורט ואם כך יהיה, יהיה צורך במדידה פנימית של המבנים והחזיתות שלהם – ככל שיהיה צורך בעבודה זו, המודד מטעם המציע יידרש לבצעה כחלק מהתמורה המלאה שתשולם במסגרת מכרז זה.

לה. המדידה תהיה קרקעית ותימדד בשטח בקנ"מ 1:50 לצורך תכנון מפורט.

לו. המדידה תשורטט בתוכנת אוטוקאד לפי הנחיות המזמינה לרבות שימוש בשכבות שונות וצבעים שונים לתיאור אלמנטים שונים.

לז. המדידה תכלול תכנית מבט על בקנ"מ 1:50 בה יפורטו מידות קירות, עמודים, פתחים (דלתות וחלונות) ומפלסי רצפות ותקרות לרבות שרטוט החלוקה הפנימית של המבנה באופן מושלם.

לח. המדידה תכלול תכנית חזיתות הכוללת את כל חזיתות המבנה לרבות פתחים ומידות.

לט. המדידה תכלול שני חתכים לרוחב המבנה בשני כיוונים שונים לרבות פתחים ומידות. (מיקום החתכים יתואם מול המזמינה לפני שיבוצע בפועל).

מ. תוצרי המדידה הכלולים בסעיף מדידת מבנים:

- מיפוי הכולל את כל הדרישות לעיל בקנ"מ 1:50 בקובץ DWG.
- מיפוי הכולל את כל הדרישות לעיל בקנ"מ 1:50 בקובץ PDF ו-DWF חתום בחתימה דיגיטלית של המודד.
- מיפוי הכולל את כל הדרישות לעיל בקנ"מ 1:50 בעותק קשיח חתום בחתימה מקורית של המודד.

4.5. מפרט השירותים עבור חברת תכנון מערכות חשמל, תאורה ותקשורת:

מבלי לפגוע ביתר הוראות מכרז זה ובין השאר, תידרש חברת תכנון החשמל, התאורה והתקשורת וחבר צוות התכנון המלא מטעמה, להעניק למזמינה את השירותים המובאים להלן, כחלק מהשירותים אותם יעניק במסגרת העבודות נשוא מכרז זה:

תכנון מוקדם:

- א. לימוד התב"ע החלה במקום והוראותיה לגבי שטח התכנון בתחום הייעוץ של המתכנן.
- ב. לימוד השטח הקיים ע"ב סיורים שיקיים המתכנן בשטח וע"ב לימוד קובץ המדידה שיימסר לידו.
- ג. קבלת הוראות ופרוגרמת המזמינה לעניין אופי התכנון במקום ותיאום מוקדם מול האגפים והמחלקות הרלוונטיות במינהל ההנדסה בעיריית ב"ש.
- ד. השתתפות בדיונים מוקדמים, פגישות וסיורים עם המזמינה ונציגי הרשות המקומית לפי דרישת המזמינה.
- ה. בירורים ברשויות המוסמכות, ברשות המקומית או מול גורמים אחרים בקשר לבעיות סטטוטוריות או בעיות הנדסיות הכרוכות בתכנון העבודות בשטח.
- ו. הכנת חלופות עקרוניות והצגתן למזמינה.
- ז. קביעת כמות ומיקום מרכזיות התאורה הנדרשות בתיאום עם צוות התכנון המלא, המזמינה, מחלקת החשמל במינהל ההנדסה בעיריית ב"ש וחברת החשמל לישראל.
- ח. קביעת עוצמת האור ופיזורו לפי התקינה הישראלית ובהתאם לתחום המתוכנן (רחוב, צומת, שביל, שטח ציבורי וכו').
- ט. בחירת סוג וגובה העמודים בתיאום עם אדריכל הנוף, המזמינה, צוות אדריכל העיר ומחלקת החשמל במינהל ההנדסה בעיריית ב"ש.
- י. הצעת מספר חלופות לגופי תאורה ע"ב עקומות פוטומטריות, עמידות הגוף ועוד לאישור המזמינה ומחלקת החשמל במינהל ההנדסה בעיריית ב"ש.
- יא. תיאום ראשוני מול חברת החשמל לישראל וחברות התקשורת השונות שאחראיות על ביצוע תשתית במדינת ישראל ובהן בין השאר – בזק, הוט, פרטנר, סלקום, יס, אנלימיטד ועוד לפי הצורך).
- יב. הצגת תכנון חשמל, תאורה ותקשורת ראשוני באמצעות תכנית בקנ"מ 1:500 לאישור המזמינה ומחלקות החשמל, הפיתוח והתשתיות במינהל ההנדסה בעיריית ב"ש.

פיתוח החלופה המאושרת:

- ג. הצגת תכנון חשמל, תאורה ותקשורת ראשוני באמצעות תכנית בקנ"מ 1:500 לאישור המזמינה ומחלקות החשמל, הפיתוח והתשתיות במינהל ההנדסה בעיריית ב"ש.
- יד. עיבוד החלופה המאושרת, תכנון ושרטוט תשתיות חשמל, תאורה ותקשורת בקנ"מ 1:250, לעיון ואישור המזמינה ומחלקות החשמל, הפיתוח והתשתיות במינהל ההנדסה בעיריית ב"ש.
- טו. הכנת פרטי ביצוע בקנ"מ 1:20 ומתן התייחסות לחומרי גמר לכל האלמנטים המתוכננים.
- טז. קבלת הנחיות מחברי צוות התכנון המלא (כגון אדריכל הנוף, מתכנן הכבישים, יועץ נגישות, יועץ בטיחות ועוד) והטמעת ההנחיות בתכנית.
- יז. הכנת אומדן ראשוני לפרויקט לפי הנחיות המזמינה מראש.

אישור החלופה הנבחרת:

יח. תכנון, שרטוט והגשת תכנית תשתיות חשמל, תאורה ותקשורת למחלקת החשמל במינהל ההנדסה בעיריית ב"ש וקבלת אישור המחלקה לתכנית. התכנית תכלול סימון צנרת מכל סוג, כבלים מכל סוג, חוטי הארקה, מיקום, סוג וגובה של עמודי תאורה, פירוט גופי התאורה, פרטי יסודות לעמודי תאורה, פרטי זרועות ומחברים על עמודי תאורה, פרטי מגש אביזרים, פרטי חיבור למקורות הזנה, פרטי תעלת צנרת וכבלים בקרקע וכל פרט שיידרש לביצוע התכנית. מעבר לאמור לעיל, על המתכנן לעמוד בכל דרישת מחלקת החשמל, לרבות הצגת אומדן, מפרט טכני, קטלוג מוצרים ופרטים טכניים וכל שיידרש לצורך קבלת אישור המחלקה. על המתכנן לתקן את כל ההערות של מחלקת החשמל עד לקבלת אישור סופי.

יט. השתתפות בהכנה והגשת תכנית תיאום המערכות שירכז מתכנן הכבישים והתנועה ותיאום התכנית מול כל גורם עירוני שנדרש עפ"י הנחיות המזמינה, ומינהל ההנדסה בעיריית ב"ש, לרבות תיאום עם מחלקת פיתוח ותשתיות במינהל ההנדסה בעיריית ב"ש, עד לאישור סופי של התכנית במינהל ההנדסה.

כ. אישור התכנית מול כל גורם חיצוני שהינו בעל תשתיות במרחב הציבורי, הכל עפ"י דרישת המזמינה ומינהל ההנדסה בעיריית ב"ש, לרבות קבלת אישורם בכתב לתכנית, וכולל עריכת שינויים בתכנית ככל שיהיה צורך בכך. בין השאר היועץ יטפל באישורי חברת החשמל לישראל וחברות התקשורת השונות (בזק, הוט, פרטנר, סלקום, יס, אנלימיטד ועוד לפי הצורך).

תכנון מפורט:

כא. הכנת תכנית תשתיות חשמל, תאורה ותקשורת למכרז וביצוע בקני"מ 1:250 לפי הוראות המזמינה.

כב. הכנת גיליון פרטים מלא של כל פרטי התכנית בתחום התכנון של המתכנן בקני"מ 1:20 לפי הוראות המזמינה. כולל צירוף פריטים קטלוגיים וחתכים אופייניים בקני"מ שיבחר ע"י המתכנן לפי הצורך.

כג. ריכוז חומר למכרז הכולל הבאים:

- סט תכניות למכרז (בפורמט PDF+DWG).
- אומדן וכתב כמויות לפי מחירון שתקבע המזמינה (בפורמט PDF+TLV).
- הכנת מפרט טכני מיוחד לביצוע העבודות (בפורמט PDF+DOC).
- כד. עדכון סופי של התכנית והוצאת סט תכניות סופיות לביצוע בפורמט PDF+DWG.

פיקוח עליון:

- כה. השתתפות בסיור קבלנים לפי דרישת המזמינה.
- כו. ייעוץ והדרכה לקבלן ולמפקח בתחום הייעוץ של המתכנן.
- כז. השלמת התכנון באם יתברר כי חסרים פרטים או דרושים פרטים נוספים לביצוע.
- כח. ייעוץ והמלצה לגבי בחירה, בדיקה ואישור של מוצרים מכל סוג לרבות התייחסות לגוונים וחומרים – בתיאום עם המפקח.
- כט. חוות דעת לגבי בדיקת טיב המוצרים והחומרים ואישור החומרים המובאים לאתר בתחום הייעוץ של המתכנן.
- ל. ביקורי פיקוח עליון באתר העבודה לדרישת המפקח והמזמינה.

- לא. דיווח כתוב למנהל על הממצאים והתקדמות ביצוע העבודה לאחר הביקורים באתר.
- לב. השתתפות בדיונים ובירורים מול הקבלן לפי דרישת המזמינה.
- לג. בדיקה ואישור תכניות לאחר ביצוע (תכניות עדות / AS-MADE) ומתן הערות ככל שיהיו.
- לד. השתתפות בקבלת העבודה (מסירת פרויקט) ומתן אישור סופי כתוב וחתום לביצוע העבודות לפי תכנון ולשביעות רצון המתכנן.
- לה. כל שירות אחר הנוגע לפיקוח עליון ונובע מחוק התכנון והבנייה שבתוקף בעת ביצוע העבודה.
- לו. כל שירות נוסף כפי שתדרוש המזמינה כמקובל בשירותי תכנון מפורט למערכות חשמל, תאורה ותקשורת עפ"י הגדרות ספר "שירותים, תעריפים ונהלים" בהוצאת משרד הבינוי והשיכון בהוצאה העדכנית ביותר, תהליך 7 – "תכנון מפורט לביצוע" ו/או הגדרות ספר "תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון" ("הספר הצהוב") בהוצאת אגף ההנדסה והבינוי של משרד הבטחון בהוצאה העדכנית ביותר.

4.6. מפרט השירותים עבור כל שאר היועצים:

מבלי לפגוע ביתר הוראות מכרז זה ובפרט בסעיף 2 ("פרטי המכרז") ס"ק (ד) על תתי סעיפיו וטבלת הצוות המשלים ותכולת העבודה המפורטת בו ובין השאר, ידרשו כל חברי צוות התכנון המלא מבלי יוצא מן הכלל, להעניק למזמינה את השירותים המובאים להלן, כחלק מהשירותים אותם יעניקו במסגרת העבודות נשוא מכרז זה – מובהר מראש כי מפרט השירותים שלהלן הינו כללי ויבוצע בהתאם לצורך ולמקרה ועפ"י דרישת המזמינה ולשיקול דעתה הבלעדי:

תכנון מוקדם:

- א. לימוד התב"ע החלה במקום והוראותיה לגבי שטח התכנון בתחום הייעוץ של המתכנן.
- ב. לימוד השטח הקיים ע"ב סיורים שיקיים המתכנן בשטח וע"ב לימוד קובץ המדידה שיימסר לידו.
- ג. קבלת הוראות ופרוגרמת המזמינה לעניין אופי התכנון במקום ותיאום מוקדם מול האגפים והמחלקות הרלוונטיות במינהל ההנדסה בעיריית ב"ש.
- ד. השתתפות בדיונים מוקדמים, פגישות וסיורים עם המזמינה ונציגי הרשות המקומית לפי דרישת המזמינה.
- ה. בירורים ברשויות המוסמכות, ברשות המקומית או מול גורמים אחרים בקשר לבעיות סטטוטוריות או בעיות הנדסיות הכרוכות בתכנון העבודות בשטח.
- ו. הכנת חלופות עקרוניות והצגתן למזמינה.
- ז. הצגת תכנון ראשוני ו/או סקר ו/או חוו"ד ראשונית (הכל בהתאם לתחום התכנון של היועץ ודרישות המזמינה) לאישור המזמינה.

פיתוח החלופה הנבחרת:

- ח. שיתוף פעולה עם אדריכל הנוף בהכנת תכנית בינוי-פיתוח ואישורה, העברת כל החומרים הנדרשים לשם כך בתחום התכנון של המתכנן, קביעת הנחיות מרחביות בתחומי של המתכנן ומילוי אחר כל דרישה של אדריכל הנוף הנובעת מדרישות הועדה המקומית לתכנון וביניה והמזמינה.
- ט. עיבוד החלופה המאושרת, תכנון ושרטוט תכנית לעיון ואישור המזמינה בקנ"מ 1:250.
- י. תיאום התכנית ו/או הנחיות היועץ מול שאר יועצי הפרויקט.
- יא. הכנת תכנית פרטי ביצוע וחתכים לרבות התייחסות לחומרי גמר לכל האלמנטים המתוכננים בקנ"מ 1:20.
- יב. הכנת אומדן ראשוני לפרויקט לפי הנחיות המזמינה.

אישור החלופה הנבחרת:

- יג. תכנון, שרטוט והגשת תכניות לאישור המחלקות והאגפים הרלוונטיים במינהל ההנדסה בעיריית ב"ש וקבלת אישור המחלקות והאגפים הרלוונטיים לתכנית. התכנית תכלול את כל הנדרש לתכנון עפ"י הנחיות המחלקות והאגפים הרלוונטיים כאמור לעיל ועפ"י הנחיות המזמינה.
- יד. אישור התכנית מול כל גורם תשתיות חיצוני שיידרש ע"י מינהל ההנדסה בעיריית ב"ש. הנ"ל כולל קבלת אישור הגורמים בכתב לתכנית, וכולל עריכת שינויים בתכניות ככל שיהיה צורך בכך.

תכנון מפורט:

- טו. הכנת תכנית תנוחה למכרז וביצוע בקני"מ 1:250 לפי הוראות המזמינה.
- טז. הכנת תכנית חתכים למכרז וביצוע בקני"מ 1:500/50 לפי הוראות המזמינה.
- יז. הכנת גיליון פרטים של כל פרטי התכנית בתחום הייעוץ של המתכנן בקני"מ 1:20 לפי הוראות המזמינה. הגיליון יכלול צירוף פריטים קטלוגיים וחתכים אופייניים בקני"מ שייבחר ע"י המתכנן לפי הצורך.

יח. ריכוז חומר למכרז הכולל הבאים:

- סט תכניות למכרז (בפורמט PDF+DWG).
- אומדן וכתב כמויות לפי מחירון שתקבע המזמינה (בפורמט PDF+TLV).
- הכנת מפרט טכני מיוחד לביצוע העבודות (בפורמט PDF+DOC).
- יט. פיצול חומרים למכרזים שונים / שלבים שונים, לפי הנחיות המזמינה לשיקול דעתה הבלעדי.
- כ. עדכון סופי של התכניות והוצאת סט תכניות סופיות לביצוע בפורמט PDF+DWG.

פיקוח עליון:

- כא. השתתפות בסיור קבלנים לפי דרישת המזמינה.
- כב. ייעוץ והדרכה לקבלן ולמפקח בתחום הייעוץ של המתכנן.
- כג. השלמת התכנון באם יתברר כי חסרים פרטים או דרושים פרטים נוספים לביצוע.
- כד. ייעוץ והמלצה לגבי בחירה, בדיקה ואישור של מוצרים מכל סוג לרבות התייחסות לגוונים וחומרים – בתיאום עם המפקח.
- כה. חוות דעת לגבי בדיקת טיב המוצרים והחומרים ואישור החומרים המובאים לאתר בתחום הייעוץ של המתכנן.
- כו. חוות דעת ואישור בדיקות מעבדה בעת הביצוע.
- כז. ביקורי פיקוח עליון באתר העבודה לדרישת המפקח והמזמינה.
- כח. דיווח כתוב למנהל על הממצאים והתקדמות ביצוע העבודה לאחר הביקורים באתר.
- כט. השתתפות בדיונים ובירורים מול הקבלן לפי דרישת המזמינה.
- ל. בדיקה ואישור תכניות לאחר ביצוע (תכניות עדות / AS-MADE) ומתן הערות ככל שיהיו.
- לא. השתתפות בקבלת העבודה (מסירת פרויקט) ומתן אישור סופי כתוב וחתום לביצוע העבודות לפי תכנון ולשביעות רצון המתכנן.
- לב. כל שירות אחר הנוגע לפיקוח עליון ונובע מחוק התכנון והבנייה שבתוקף בעת ביצוע העבודה.
- לג. כל שירות נוסף כפי שתדרוש המזמינה כמקובל בשירותי התכנון של כל חבר בצוות התכנון המלא עפ"י הגדרות ספר "שירותים, תעריפים ונהלים" בהוצאת משרד הבינוי והשיכון בהוצאה העדכנית ביותר, תהליך 7 – "תכנון מפורט לביצוע" ו/או הגדרות ספר "תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון" ("הספר הצהוב") בהוצאת אגף ההנדסה והבינוי של משרד הבטחון בהוצאה העדכנית ביותר.

5. תקופת ההתקשרות ותקופת הביצוע

- (א) תקופת ההתקשרות בין החברה ובין המציע הזוכה תעמוד בתוקפה עד לסיום ביצוע עבודות התכנון ע"י המציע הזוכה שימסרו לו עפ"י מסמכי מכרז זה (להלן ולעיל: "תקופת ההתקשרות").
- (ב) סיום ההתקשרות ע"י החברה באופן חד צדדי יהיה בהתאם לתנאי ההסכם לעניין זה כמפורט בהסכם ההתקשרות בין החברה ובין המציע הזוכה עפ"י **מסמך ג'** להלן.
- (ג) המציע הזוכה יחל בביצוע העבודות מיד עם קבלת הזמנת עבודה מאושרת מידי המזמינה.
- (ד) תקופת ביצוע עבודות התכנון תיקבע בין הצדדים לאחר מינוי יועץ לוחות זמנים כחלק מהצוות המשלים הנדרש במסגרת מכרז זה. לוח הזמנים המוסכם יקבע את תקופת הביצוע להשלמת עבודות התכנון ומתן כל השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה (להלן: "תקופת הביצוע") ואת אבני הדרך ולוחות הזמנים לשלבי הביניים.

אי עמידה בתקופת הביצוע להשלמת כל עבודות התכנון ו/או אי עמידה בתקופת הביצוע ביחס לכל אחד מהשלבים אשר יקבעו במסגרת לוח הזמנים כמפורט לעיל, תזכה את החברה בפיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסכומים המפורטים בהסכם. ידוע ומוסכם כי סכום הפיצויים המוסכמים משקף את הנזק המוערך מאיחור ופיגור, כאמור, ובהגשת הצעתו, מסכים המציע הזוכה, להשתתף הפיצויים המוסכמים בכל מקרה של אי עמידה בלוח הזמנים והוא מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כלפי החברה לעניין זה.

6. חוברת המכרז

- (א) כל פרטי המכרז מצויים בחוברת זו (להלן: "חוברת המכרז"). את חוברת המכרז על כל חלקיה, לרבות תכניות המכרז, ניתן להוריד ללא תשלום בפורמט דיגיטלי (PDF) בדף האינטרנט של החברה בכתובת המצוינת מטה או לחילופין לרכוש עותק קשיח, בהזמנה מראש בטל' 08-6230503. העותק הקשיח יימסר במשרדי החברה, ברח' הנרייטה סולד 4/42, מתחם מול הקשתות (צמוד למלון לאונרדו), קומה א' בבאר שבע תמורת סך של 1,000 ₪, אשר לא יוחזרו בכל מקרה. חוברת המכרז תהיה זמינה להורדה ורכישה החל מתאריך 04/04/2025 ועד ליום 27/05/2025.

כתובת האתר: <https://www.yeadim7.co.il/michrazim>

- (ב) במידה ויבחר המציע שלא לרכוש עותק קשיח כאמור בס"ק (א) לעיל, ובכל זאת יבקש להשתתף במכרז, לצורך השתתפותו יצטרך המציע להדפיס באופן עצמאי ועל חשבונו הבלעדי את כלל המסמכים והחומרים הנדרשים לצורת הגשת הצעה למכרז זה כמפורט בסעיף 10 להלן ("מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו").

7. מפגש מציעים – חובה

מפגש מציעים יתקיים ביום 27/04/2025 בשעה 10:00 במשרדי חברת יעדים בבאר שבע בכתובת המפורטת לעיל. ההשתתפות במפגש המציעים הינה חובה ותנאי מוקדם להגשת הצעות. מציע אשר לא ישתתף, בעצמו או באמצעות מי מטעמו במפגש המציעים, לא יוכל להגיש הצעתו במכרז והיא תיפסל על הסף. מובהר בזאת, כי החברה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, תהא רשאית לערוך מפגש מציעים נוסף. מציע אשר נכח בעצמו ו/או ע"י מי מטעמו במפגש המציעים הראשון – לא יחוייב בהגעה למפגש המציעים הנוסף, ככל שיערך כזה.

8. שאלות והבהרות למסמכי המכרז

- (א) ניתן להעביר שאלות הבהרה ובירורים, בפורמט של קובץ WORD בלבד, לדואר אלקטרוני MichrazimY@br7.org.il עד ליום 11/05/2025 בשעה 12:00, תוך ציון שם ומספרו של המכרז.

כל פנייה תכלול את מספר הסעיף במסמכי המכרז אליו מתייחסת השאלה או בקשת ההבהרה. תשובות תינתנה בכתב בלבד. החברה לא תהיה אחראית לכל תשובה שתניתן בעל פה ועל המציע לוודא קבלת תשובות לשאלותיו.

- (ב) על המציע לנסח שאלותיו באופן ברור, תמציתי, ענייני ולכלול במסגרת כל שאלה את מספר העמוד, מספר הסעיף ותוכן הסעיף בחוברת המכרז אליהם מתייחסת שאלתו.
- (ג) תשובות לשאלות ההבהרה תינתנה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה. התשובות יישלחו בכתב ובאופן אחיד לכל המשתתפים במפגש המציעים/מפגש הבהרות, ולהם בלבד.
- (ד) רק להבהרות שתינתנה במסמך כאמור על ידי החברה יהיה תוקף מחייב.
- (ה) איחור בקבלת הבהרות או אי קבלתן לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת ההצעה.
- (ו) למען הסר ספק מובהר, כי החברה תהא רשאית להוסיף שינויים במסמכי המכרז בין בעקבות הבהרות שיינתנו ובין אם ביוזמתה וזאת לא יאוחר מ-48 (ארבעים ושמונה) שעות לפני המועד האחרון להגשת המכרז.

9. בדיקת אתר העבודה ומסמכי המכרז לפני הגשת ההצעה

- (א) בטרם הגשת הצעתו, על המציע לבדוק את אתר העבודות, את מסמכי המכרז, את מסמכי ונספחי תב"ע 605-0751636, את כל התנאים האחרים הקשורים לביצוע העבודות, את התיאורים הטכניים והמקצועיים, וכן לבצע בדיקות הקשורות באתר ברשויות הרלוונטיות, וכן כל נתון משפטי, תכנוני, הנדסי, ביצועי, תפעולי, עסקי ו/או כל נתון רלוונטי אחר למכלול התחייבויות המציע עפ"י המכרז; ויראו את הצעתו כמביאה בחשבון את כל הנתונים, התנאים והדרישות הנוגעים לביצוע העבודות עפ"י מסמכי המכרז ו/או כל דין. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי המכרז, תנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור למכרז, לרבות הוראות הדין הרלוונטיות.
- (ב) **בהגשת הצעתו, מסכים המציע לתנאים ולפרטים כאמור ומוותר על כל טענת אי-ידיעה ו/או טעות ו/או אי-התאמה.**
- (ג) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על המציע לבדוק בעצמו, על אחריותו ועל חשבונו, את כדאיות ההתקשרות עפ"י מכרז זה, את אפשרותו לבצעה, וכל דבר אחר שיש לו, לדעתו, חשיבות או משקל בהחלטותיו בקשר עם המכרז. המציע יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין זה כלפי החברה ו/או מי מטעמה בכל מועד שהוא לאחר מכן.
- (ד) על המציע לבדוק על חשבונו ואחריותו את האתר המיועד לתכנון העבודות, את סביבתו, את התכנון השונו, את התשתיות (העיליות והתת-קרקעיות) הקיימות בו ובסביבתו, הימצאות אתרים ארכיאולוגיים ואפשרויות ודרכי הגישה. המציע מוותר בזאת על כל טענה בדבר אי התאמה, מכל מין וסוג, ביחס לאתר תכנון העבודות ו/או מסמכי המכרז וביחס לכל הנובע מהם.
- (ה) בכל מקרה ייחשב המציע כמי שערך את כל הבדיקות המחקרים והניתוחים הנדרשים לשם הגשת הצעתו וכמי שקיבל ייעוץ מקצועי (ובכלל זה ייעוץ משפטי, תכנוני, הנדסי, מימוני, תפעולי-לוגיסטי וכו') לגבי כל דבר ועניין הקשור בביצוע העבודות ו/או הכרוך בו, במישרין או בעקיפין, וכל ייעוץ אחר המתאים ו/או הנדרש לצורך השתתפותו במכרז.

10. הצעת המציע

הצעת המציע תוגש בהתאם למפורט בסעיף זה להלן:

- (א) **שכר הטרחה המירבי** בעבור השירותים המבוקשים במכרז זה מצורף לחוברת המכרז **במסמך ב'** – "טופס הצעת המציע".
- (ב) יש להציע אחוז הנחה על שכר הטרחה המירבי כמפורט במסמך ב' ולחתום בחתימה וחותמת בכל עמוד ועמוד. **לא יתקבלו הצעות תוספת לאומדן העבודה – הצעתו של מציע שיגיש תוספת בשיעור אחוז כלשהו תיפסל על הסף.**
- (ג) על המציע לרשום את שיעור ההנחה המוצעת על ידו באחוזים, בערכים חיוביים ובשתי ספרות לאחר הנקודה לכל היותר.
- (ד) שימו לב – אי צירוף טופס הצעת המציע ונספחיו כאשר הם מלאים **וחתומים** על ידי המציע עלול להביא לפסילת ההצעה לשיקול דעתה הבלעדית של החברה.
- (ה) מובהר ומודגש מפורשות, כי תמחור תוספות ושינויים יהיה כמפורט בהסכם ההתקשרות בין החברה ובין המציע הזוכה.
- (ו) המחירים בהצעת המציע יכללו אספקה וביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י מסמכי מכרז זה וכן את כל הוצאות המציע ובכלל זה – עלות כח אדם, מיסים, אגרות, היתרים, היטלים וכל תשלומי חובה אחרים, ביטוח לסוגיו השונים, ערבויות, אישורים, רישיונות וכל עלות אחרת ו/או הוצאה אחרת בקשר עם ביצוע העבודות.
- (ז) עליות מחירים ו/או עליות בשיעור המיסים (למעט מע"מ) ו/או ההיטלים ו/או האגרות ו/או שכר מינימום וכל תשלומי חובה אחרים, לא יהיה בהם כדי לשנות את המחירים שבהצעת המציע ובכלל זאת, כל ההוצאות הישירות והעקיפות של המציע עפ"י דרישות החברה, הכל עד להשלמת העבודות לשביעות רצון של החברה והעירייה.
- (ח) **מבלי למעט מהאמור לעיל, ועדת המכרזים תפסול על הסף, כל הצעה הנמוכה מאומדן המזמינה בלמעלה מ-30% (שלושים אחוזים).** לעניין זה, אומדן המזמינה ייחשב לאומדן שיוכן ע"י נציג המזמינה ויימצא בתיבת המכרזים בעת פתיחתה והכוונה היא לא לשכר הטרחה המירבי המפורסם במסמכי המכרז **במסמך ב'** שלהלן.

11. מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו

(א) **מסמך א':** תנאי המכרז יצורפו על ידי המציע כשהם חתומים ע"י המציע בכל עמוד ועמוד במקום המיועד לכך. לתנאי המכרז יצרף המציע את פרוטוקול מפגש המציעים וכל מסמך שאלות ו/או תשובות ו/או הבהרות שיישלח, ככל וישלח, כשהוא חתום ע"י המציע בכל עמודיו.

(ב) **מסמך ב':** טופס הצעת המציע, על נספחיו, כשהוא מלא וחתום על ידי המציע.

(ג) **נספח 1:** נספח אבני דרך לתשלום, כשהוא חתום על ידי המציע ומאומת כדין.

(ד) **נספח 2:** ערבות מכרז: ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית של בנק ישראלי, שהוצאה לבקשת המציע, על שמו ולטובת החברה, בסך של 100,000 ₪ (במילים: מאה אלף ₪), צמוד למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בגין חודש **פברואר** שנת 2025 כפי שפורסם ביום 14 לחודש **מרץ** שנת 2025, או בסמוך לכך.

הערבות תהיה בנוסח המצורף כנספח 2 לחוברת המכרז ובתוקף עד ליום 28/09/2025 כולל (להלן: "ערבות מכרז").

ערבות המכרז תשמש להבטחת מילוי התחייבויות המציע, והחברה תהא רשאית לחלט את ערבות המכרז במידה ומציע לא יעמוד בהתחייבויותיו כאמור.

מציע אשר לא יצרף להצעתו ערבות מכרז בנוסח ובתנאים כאמור בנספח 2 למכרז, הצעתו תיפסל על הסף.

(ה) **נספח 3:** תצהיר המציע בדבר עמידה בתנאי הסף, כשהוא חתום על ידי המציע ומאומת כדין.

(ו) **נספח 4:** תצהיר המציע לעניין ניסיון קודם שלו ושל צוות הליבה – **חובה** על המציע, ראש צוות התכנון וצוות הליבה למלא את כל נספחי 4 (א-ה') ולצרף לתצהיר אסמכתאות והמלצות מתאימות כנדרש בנספח.

(ז) **נספח 5:** תצהיר המציע לעניין העסקת עובדים זרים, תשלום שכר מינימום והיעדר הרשעה פלילית.

(ח) **נספח 6:** אישור עו"ד בדבר פרטי המציע בנוסח המצ"ב למסמכי המכרז.

(ט) **נספח 7:** תצהיר המציע בדבר אי תיאום מכרז, כשהוא חתום על ידי המציע ומאומת כדין.

(י) **מסמך ג':** נוסח ההסכם בין החברה ובין המציע הזוכה, על נספחיו, כשהוא חתום על ידי המציע במקומות המיועדים לכך ובכל עמוד ועמוד.

בנוסף, המציע יצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים:

(יא) אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות וכו') תשל"ו – 1976.

(יב) אישור תקף של רשויות מס הכנסה על ניכוי מס במקור של המציע.

(יג) אישור על היות המציע עוסק מורשה לצורכי מע"מ.

(יד) עותק מתעודת התאגדות של חברת המציע (במקרה שהמציע הינו תאגיד).

(טו) באחריות המציע לוודא שהינו רשום ברשימת הנוכחים במפגש המציעים למכרז.

לנוחיות המציע, מומלץ להשתמש בנספח 10 לצורך וידוא קיום כל דרישות המכרז

12. ביטוח

(א) תשומת לב המציעים מופנית לדרישות החברה לקיום ביטוחים על ידי המציע שיזכה במכרז, כמפורט בסעיפים 13 ("אחריות ושיפוי בנזיקין") ו-14 ("ביטוחי המציע הזוכה, צוות הליבה והצוות המשלים"), על תתי סעיפיהם, **במסמך ג'** – הסכם ההתקשרות בין החברה למציע הזוכה (להלן: "**ההסכם**") עבור חברת יעדים.

(ב) המציע הזוכה יידרש לעמוד בדרישות הביטוח כאמור בסעיף זה "**ביטוח**", לעיל ולהלן.

(ג) המציע הזוכה מתחייב להביא לידיעת מבטחיו את דרישות והוראות הביטוח בקשר עם הביטוחים הנדרשים, כאמור לעיל, ואת מהות ואפיון העבודות לפי מסמכי המכרז במלואן ומצהיר בזאת כי קיבל ממבטחיו התחייבות לערוך עבורו את כל הביטוחים הנדרשים כמפורט לעיל ולהלן.

(ד) המציע הזוכה מתחייב לבצע את הביטוחים הנדרשים כאמור לעיל ולהלן במסמכי המכרז והסכמי ההתקשרות ולהפקיד בידי **המזמינה** לא יאוחר ממועד תחילת ביצוע העבודות וכתנאי לתחילתן, את **נספח ה'** להסכם – "**אישור קיום ביטוחי המציע**" (בנוסחו המקורי) כשהוא חתום כדין על ידי מבטחיו.

(ה) בנוסף להמצאת אישור עריכת הביטוחים כאמור, מתחייב המציע כי במידה והצעתו תוכרז כ"**הצעה זוכה**" ובכפוף לדרישת **המזמינה** בכתב ימציא לה, בכפוף לדרישתה, בתוך **14** (ארבעה עשר) ימים ממועד קבלתה, העתקים מפוליסות הביטוח הנדרשות.

(ו) מובהר בזאת במפורש כי הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה לקבלת הבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח.

(ז) מובהר בזאת, כי שינויים ביחס לנוסח אישור קיום ביטוחי המציע (**נספח ה'**) עלולים לגרום לפסילת ההצעה. מובהר, כי ככל שיערכו שינויים ו/או הסתייגויות ביחס לאישור קיום ביטוחי המציע, החברה תתעלם מהם והנוסח המחייב הינו הנוסח שצורף למסמכי המכרז וההסכם.

(ח) למען הסר ספק מובהר בזה, כי במקרה של אי המצאת אישור קיום ביטוחי המציע (**נספח ה'**), חתום כדין על ידי מבטחי המציע (בנוסחו המקורי), **המזמינה** תהיה רשאית למנוע ממנו את תחילת ביצוע ותכנון העבודות בשל אי הצגת האישור החתום כנדרש.

(ט) בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזה, כי במקרה של אי המצאת נספח אישור ביטוחי המציע הזוכה (**נספח ה'**), תהיה **המזמינה** רשאית לראות במציע כמי שהפר את החוזה ו/או לבטל את זכייתו של המציע במכרז.

(י) עוד יובהר, כי בשלב הגשת ההצעות, אין דרישה שאישור קיום ביטוחי המציע (**נספח ה'**), יוגשו על ידי המציע כשהם חתומים על ידי המבטח, אלא **בחתימה וחותמת של המציע**, המהווים אישור והצהרת המציע כי בדק עם מבטחיו ואין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים.

(יא) המציע הזוכה מתחייב לכלול בהסכמי התקשרות מול חברי צוות הליבה וחברי הצוות המשלים, את **נספח ה'1** להסכם – "**נספח האחריות והביטוח של צוות הליבה והצוות המשלים**", המהווה את הנוסח המינימלי הנדרש בהתקשרויות עם צוות הליבה והצוות המשלים. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות של המציע הזוכה עם המזמינה ויהווה חלק בלתי נפרד מההסכמים שיחתום המציע הזוכה עם צוות הליבה והצוות המשלים.

(יב) המציע הזוכה מתחייב לכך כי צוות הליבה והצוות המשלים לרבות כל היועצים והמתכננים אשר יעסיק מטעמו ו/או יתקשר עמם בהתקשרות חוזית בקשר לביצוע השירותים ו/או העבודות כספקים עצמאיים – יערכו ביטוחים המתאימים לכיסוי אחריותם, לטובתם ולטובת המציע הזוכה והמזמינה, לפי שיקול דעתם ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים שב**נספח ה'2** להסכם – "**טופס אישור קיום ביטוחי צוות הליבה והצוות המשלים**", המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויהווה חלק בלתי נפרד מההסכמים שיחתום המציע הזוכה עם צוות הליבה והצוות המשלים.

13. מועד ואופן ההגשה

- (א) מסמך ההצעה יוגש בעותק קשיח פיזי, כמפורט בסעיף 11 לעיל ("מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו") בצירוף כל הפרטים, החתימות, והמסמכים הנדרשים כמפורט לעיל ולהלן.
- (ב) מובהר מפורשות ולמען הסר ספק, כי על המציע להגיש את הצעתו בהתאם לקבוע בחוברת המכרז וכל סטייה מהוראות אלה עלולה להביא לפסילת ההצעה.
- (ג) אין להוסיף בהצעה הסתייגויות מסוג כלשהו; והמזמינה רשאית לפסול על הסף כל הצעה שתוגש בצירוף הסתייגות מכל סוג שהוא.
- (ד) המועד האחרון להגשת הצעות הינו ביום 27/05/2025, כ"ט באייר התשפ"ה, עד לשעה 12:00 בדיוק. לא תתקבלנה הצעות לאחר מועד זה.
- (ה) את ההצעות יש להגיש במסירה ידנית בלבד (לא בדואר ו/או בכל דרך אחרת) לתיבת המכרזים שבמשרדי החברה. על מעטפת ההגשה לא יהיו סימני זיהוי פרט למס' המכרז (100/2025).
- (ו) יש למסור את ההצעה במעטפה או מעטפות, סגורות וחתומות ע"י המציע וללא סימנים מזיהוי כלשהם.
- (ז) כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות בו, יחולו על המציע בלבד וישולמו על-ידו.

14. הליך בחינת ההצעות

בחינת ההצעות ע"י ועדת המכרזים תיעשה בעבור הצעות שמציען עומד בתנאי הסף למכרז זה בלבד ועפ"י שקלול ניקוד מרכיב ההצעה הכספית (50%), מרכיב הניסיון הקודם הנוסף של המציע, ראש צוות התכנון וצוות הליבה (25%) ומרכיב התרשמות החברה מהמציע, ראש צוות התכנון וצוות הליבה (25%), הכל כמפורט להלן:

(א) עמידת המציע בתנאי סף (ללא ניקוד)

בדיקת עמידת המציע בתנאי הסף נשוא המכרז והמצאת כל המסמכים הנדרשים לשלב זה באמצעות בדיקת החומר שהוגש ע"י המציע.

אי צירוף מסמכי תנאי הסף ע"י המציע בהגשה המקורית עשוי להביא לפסילת ההצעה לפי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.

מציע שלא יעמוד בתנאי הסף הקבועים במסמכי המכרז – יפסל מהשתתפות במכרז זה
מרכיב הצעתו הכספית של המציע כמפורט בס"ק (ב) שלהלן, מרכיב הניסיון הקודם הנוסף של המציע, ראש צוות התכנון וצוות הליבה כמפורט בס"ק (ג) שלהלן ומרכיב התרשמות החברה מהמציע, ראש צוות התכנון וצוות הליבה כמפורט בס"ק (ד) שלהלן לא ייבדקו ולא יחושבו.

(ב) מרכיב ההצעה הכספית (50%)

הצעות המחיר שמציען עומדים בתנאי הסף למכרז, ייבדקו אריתמטית (חשבונית) וזאת על מנת לוודא כי אין פערים בין שיעור ההנחה באחוזים בו נקב המציע לבין הסכום הכולל בו נקב המציע. ההצעות ידורגו מההצעה הזולה ביותר להצעה היקרה ביותר.

אופן חישוב ניקוד ההצעה הכספית:

להצעה הכספית הנמוכה ביותר יינתן ניקוד מירבי בסך 50 נקודות, כאשר ניקוד שאר ההצעות יהיה באופן יחסי להצעה הנמוכה ביותר – להלן דוגמת חישוב:

נניח כי ההצעה הנמוכה ביותר שהתקבלה למכרז הייתה מתן הנחה בשיעור 20% על שכר הטרחה המירבי כמפורט **במסמך ב'** שלהלן ("טופס הצעת המציע") – המציע/ים שהעניקו את ההנחה הגדולה ביותר יקבלו 50 נקודות מלאות עבור הצעתם הכספית.

נניח כי מציע אחר העניק הנחה בשיעור 15% על שכר הטרחה המירבי כאמור לעיל – ניקוד הצעתו הכספית יחושב באופן יחסי להצעה הנמוכה ביותר כדלקמן:

$$\text{נקודות} = 47.06 = \frac{(100\% - 20\%)}{(100\% - 15\%)} \times 50 \text{ נקודות}$$

(ג) מרכיב הניסיון הקודם הנוסף של המציע, ראש צוות התכנון וצוות הליבה (25%)

יוענקו עד 25 נקודות בעבור ניסיונם הקודם של המציע, ראש צוות התכנון וצוות הליבה מטעמו בעבודות דומות לעבודות נשוא מכרז זה, מעבר לקבוע בתנאי הסף של מכרז זה.

אופן חישוב הניקוד בעבור הניסיון הקודם הנוסף של המציע, ראש צוות התכנון וצוות הליבה:

מס'	אמת מידה	ניקוד
1.	<u>ניסיון המציע כספק ראשי מעבר לאמור בתנאי סף 3. (א) ס"ק 2)</u> למציע יוענקו 5 נקודות נוספות בעבור הוכחת ביצוע של פרויקט נוסף העונה על תנאי סף 3. (א) ס"ק 2) ובוצע ע"י חברת המציע וזאת מעבר לפרויקט אותו הציג לצורך עמידתו בתנאי סף זה.	5 נק'
2.	<u>ניסיון ראש צוות התכנון בניהול פרויקטים מעבר לאמור בתנאי סף 3. (א) ס"ק 3)</u> למציע יוענקו 5 נקודות נוספות בעבור הוכחת ביצוע של פרויקט נוסף העונה על תנאי סף 3. (א) ס"ק 3) ובוצע ע"י ראש צוות התכנון וזאת מעבר לפרויקט אותו הציג לצורך עמידתו בתנאי סף זה.	5 נק'
3.	<u>ניסיון המציע כחברה מנהלת מעבר לתנאי סף 3. (א) ס"ק 4)</u> למציע יוענקו 5 נקודות נוספות בעבור הוכחת ביצוע של פרויקט נוסף העונה על תנאי סף 3. (א) ס"ק 4) ובוצע ע"י חברת המציע וזאת מעבר לפרויקט אותו הציג לצורך עמידתו בתנאי סף זה.	5 נק'
4.	<u>ניסיון חבר צוות הליבה מתחום אדריכלות הנוף מעבר לתנאי סף 3. (ב) ס"ק 2)</u> למציע יוענקו 5 נקודות נוספות בעבור הוכחת ביצוע של פרויקט נוסף העונה על תנאי סף 3. (ב) ס"ק 2) ובוצע ע"י חבר צוות הליבה מתחום אדריכלות הנוף וזאת מעבר לפרויקט אותו הציג לצורך עמידתו בתנאי סף זה.	5 נק'
5.	<u>ניסיון חבר צוות הליבה מתחום הכבישים והתנועה מעבר לתנאי סף 3. (ב) ס"ק 2)</u> למציע יוענקו 5 נקודות נוספות בעבור הוכחת ביצוע של פרויקט נוסף העונה על תנאי סף 3. (ב) ס"ק 2) ובוצע ע"י חבר צוות הליבה מתחום הכבישים, התנועה, הניקוז ותיאום המערכות וזאת מעבר לפרויקט אותו הציג לצורך עמידתו בתנאי סף זה.	5 נק'
סה"כ הניקוד המירבי בעבור הניסיון הקודם הנוסף של המציע והצוות מטעמו		25 נק'

יובהר ויודגש, כי הניקוד בעבור הניסיון הקודם הנוסף של המציע, ראש צוות התכנון וצוות הליבה יוענק על פי הנתונים שיציין המציע בהצעתו, ועל פי התרשמות החברה על בסיס המסמכים שהוצגו. החברה תהא רשאית לדרוש השלמות והבהרות להצעת המציע, ולהתחשב בנתונים שיובאו לידיעתה במסגרת הבהרות המציע ו/או מכל מקור אחר, לצורך ניקוד ההצעות.

(ד) מרכיב התרשמות הועדה המקצועית מהמציע, מראש צוות התכנון ומצוות הליבה (25%)

הניקוד בקטגוריה זו יוענק על פי התרשמות ועדה מקצועית שתקים החברה לעניין זה (להלן ולעיל: "הועדה המקצועית") מהמציע, מראש צוות התכנון ומצוות הליבה מטעמו ובין השאר מניסיונם האישי, מצוותם האורגני, מהיקפי פעילותם ותחומי פעילותם.

בעניין זה, חברי הועדה המקצועית שומרים לעצמם את הזכות לקיים שיחות עם אנשי הקשר שפורטו בנספח 4 על תנאי נספחיו לצורך התרשמות נוספת מהמציע, מראש צוות התכנון ומצוות הליבה מטעמו.

אי הגעה/השתתפות של המציע, ראש צוות התכנון וחברי צוות הליבה מטעמו, ביחד, בראיון עלולה להביא לפסילת הצעת המציע. הראיון יתקיים באמצעות ישיבה פרונטלית/מקוונת לשיקול דעתה של החברה ועל-פי הודעה מוקדמת שתועבר אל המציעים הרלוונטיים בלבד.

החברה שומרת לעצמה את הזכות למינוי חברי הועדה המקצועית, בתיאום עם ועדת המכרזים של החברה, כפי שתמצא לנכון וטרם קיום הראיונות בפועל.

אופן חישוב הניקוד בעבור התרשמות הועדה המקצועית מהמציע, מראש צוות התכנון ומצוות הליבה:

מס'	אמת מידה	ניקוד
1.	התרשמות הועדה המקצועית מהמציע וניסיונו הקודם	עד 10 נק'
2.	התרשמות הועדה המקצועית מראש צוות התכנון וניסיונו הקודם	עד 5 נק'
3.	התרשמות הועדה המקצועית מחבר צוות הליבה מתחום אדריכלות הנוף	עד 5 נק'
4.	התרשמות הועדה המקצועית מחבר צוות הליבה מתחום הכבישים והתנועה	עד 5 נק'
סה"כ הניקוד המירבי בעבור התרשמות הועדה המקצועית מהמציע והצוות מטעמו		25 נק'

(ה) שקלול ניקוד הצעות המציעים

ניקוד ההצעה המשוקלל של כל מציע ומציע, יחושב ע"י חיבור ניקוד מרכיב ההצעה הכספית (עפ"י המפורט בס"ק (ב) לעיל) + ניקוד מרכיב הניסיון הקודם הנוסף של המציע, ראש צוות התכנון וצוות הליבה (עפ"י המפורט בס"ק (ג) לעיל) + ניקוד מרכיב התרשמות החברה מהמציע, מראש צוות התכנון ומצוות הליבה (עפ"י המפורט בס"ק (ד) לעיל).

המציע שידורג במקום הראשון יהיה המציע שייזכה בציון המשוקלל הגבוה ביותר וזאת מבלי לגרוע מזכותה של ועדת המכרזים לפסול כל הצעה מחמת חוסר סבירות ו/או כל נימוק סביר אחר. מובהר כי אין ועדת המכרזים מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או כל הצעה שהיא.

(ו) הערות נוספות

(1) למען הסר ספק, ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לזמן מי מן המציעים, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, בכל אחד מהשלבים, לצורך קבלת הבהרות או קבלת השלמות להצעה ובתוך כך את הזכות לדרוש מהמציע להציג את תחשיביו ולהוכיח כי שמר על מתחם רווח סביר לעצמו וכן לדרוש תצהיר המציע בדבר קשרים מבניים או חוזיים של המציע עם מתמודדים אחרים במכרז, לרבות פירוט המגעים שנערכו בין המציע למתמודדים אחרים במסגרת המכרז.

(2) ועדת המכרזים תהיה רשאית להזמין מציע כדי לברר פרטים בהצעתו וכן להשלים פרטים אחרים הדרושים לה לצורך קבלת החלטה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ו/או יכולתו ו/או כשירותו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו.

(3) למען הסר ספק, המזמינה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר, או כל הצעה שהיא; למגישי ההצעות אין ולא יהיו בשל כך טענות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי המזמינה.

(4) ועדת המכרזים של החברה תהא רשאית לפסול הצעה שלא צורפו לה האישורים ו/או המסמכים המתחייבים מהוראות המכרז. מבלי לגרוע מזכותה כאמור, ועדת המכרזים תהא רשאית – עפ"י שיקול דעתה הבלעדי וקודם מימוש הזכות האמורה – לדרוש מן המציע השלמת האישורים ו/או המסמכים האמורים.

(5) ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא להתחשב בהצעה שהינה בלתי סבירה בשל מחירה או תנאיה, לוחות הזמנים המוצעים בה (ככל והוצעו), או שאין בה התייחסות מפורטת דיה, או שלא צורפו אליה כל האישורים הנדרשים, או שהוגשה שלא במבנה הדרוש וזאת, אם לדעתה אופן הגשת ההצעה כאמור מונע את הערכת ההצעה כראוי.

(6) מבלי למעט מהאמור לעיל, ועדת המכרזים תפסול על הסף, כל הצעה הנמוכה מאומדן המזמינה בלמעלה מ-30% (שלושים אחוזים). לעניין זה, אומדן המזמינה ייחשב לאומדן שיוכן ע"י נציג המזמינה ויימצא בתיבת המכרזים בעת פתיחתה והכוונה היא לא לשכר הטרחה המירבי המפורסם במסמכי המכרז במסמך ב' שלהלן.

(7) הצעות בעלות ניקוד משוקלל הזהות בערכן:

במקרה שבו שניים או יותר מהמציעים במכרז זה, עומדים באופן מלא בתנאי הסף למכרז וגם הניקוד המשוקלל להצעתם (המביא בחשבון את ההצעה הכספית ואת קריטריוני האיכות שנקבעו במכרז) שווה ערך וזהה אחד לשני – ועדת המכרזים תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להכריז על הזוכה במכרז על בסיס בדיקה מדוקדקת של הצעות המציעים שהצעתם זהה ומירבית ורשאית להתחשב לשם כך בין היתר בקריטריונים נוספים כגון איכות ושלמות ההצעות כפי שהוגשו במקור (לפני העברת השלמות שהתבקש המציע להשלים להוכחת עמידתו בתנאי הסף), ההיקף הכספי וכמות העבודות הדומות שביצע המציע בשנים האחרונות (בין אם הוצהרו בהצעות המציעים ובין אם יושלמו לאחר מכן לפי דרישת החברה); איתנות פיננסית של המציעים שתיבדק ע"ב נתונים מוכרים לחברות המספקות מידע עסקי דוגמת Dun & Bradstreet או BDI Coface; שיחות עם הממליצים על המציע כפי שהעביר בהצעתו המקורית ו/או מזמיני עבודה קודמים של המציע גם אם לא נקב בשמם בהצעתו ועוד קריטריונים ככל שתמצא לנכון ועדת המכרזים והצוות המקצועי מטעם המזמינה.

(8) ועדת המכרזים תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבצע כל בדיקה שתמצא לנכון בקשר להצעה ו/או לדרוש ממציע הוכחה שתראה לנכון, בדבר כושרו וכשירותו לבצע את העבודות, חוסנו הכלכלי, איתנותו הפיננסית, מצבו המשפטי, ניסיונו המקצועי המוכח של המציע, יכולתו ו/או כישוריו לבצע את העבודות, חברי הצוות המקצועי שלו וקבלני המשנה המוצעים על ידו לביצוע איזה מן העבודות, לרבות היקפו וטיבו של הניסיון, ועמידתו בתנאי הסף בפרט ובתנאי המכרז בכלל.

במסגרת זו תהא ועדת המכרזים רשאית לדרוש מן המציע להמציא לעיונה כל אישור ו/או מסמך שיתבקש על ידה לצורך עניינים אלו, לזמן אותו להתייצב בפניה, לפנות לממליצים של המציע ו/או ללקוחותיו כמפורט בהצעתו, וכן להיעזר בשירותים של מומחים בכל אחד מהתחומים הנ"ל לבדיקת כל פרט או לגיבוש כל הערכה שיידרשו. המציע יהיה חייב לבצע את דרישות החברה בהתאם לסעיף זה ולתת לה את מלוא המידע, להנחת דעתה. כל מידע, הסבר או פרטים שהובאו לידיעת ועדת המכרזים יישמרו ככל האפשר בסוד.

9) מבלי לגרוע מכל זכות אחרת השמורה לחברה וכאמצעי לבדיקה, כאמור, ועדת המכרזים רשאית, לזמן את המציע להצגת תכנית עבודה מפורטת לביצוע עבודות התכנון, לרבות לוחות זמנים מוצעים, כוח אדם וצוות ניהולי, מתכננים וספקי משנה (צוות הליבה), הכל כמפורט בזימון שייצא מראש למציע, ככל שייצא. ועדת המכרזים תתחשב בממצאי הצגת תכנית העבודה כאמור באופן שעמידתו של המציע בדרישות ההצגה לשביעות רצון החברה, תהווה תנאי מוקדם והכרחי לזכייתו במכרז.

10) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו וזאת, בין היתר, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי הסף ובשאר התנאים שפורטו לעיל.

11) כמו כן שומרת לעצמה ועדת המכרזים את הזכות לפנות לכל אחד מן הגורמים החתומים על מסמכי ההמלצה שימציאו המציעים לפי דרישות מכרז זה לצורך קבלת חוות דעתם הן בכתב והן בעל-פה.

12) כל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שנעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם בכל דרך שהיא (להלן: "ההסתייגויות"), רשאית ועדת המכרזים לנהוג באחת מן הדרכים הבאות:

- לפסול את הצעת המציע;
- לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן;
- לראות בהסתייגויות כאילו מהוות פגם טכני בלבד;
- לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה ו/או עקרון השוויון בין המציעים השונים.

ההחלטה בין האפשרויות דלעיל, אחת או כולן, תהא נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

13) ועדת המכרזים תהיה רשאית להביא בכלל שיקוליה בבחירת ההצעה הזוכה את כל המרכיבים והנתונים העולים ממסמכי המכרז, המסמכים והנספחים שנדרשו וצורפו על ידי המציע להצעתו ומאלה שעלו מבדיקות שערכה ביוזמתה ובכלל זה, איכות ביצוע העבודות, אמינותו של המציע, כישוריו, ניסיונו המקצועי, מומחיותו, המלצות אודות המציע ומידת שביעות הרצון מאופן ביצוע התקשרויות קודמות עמו, הן של אחרים והן של החברה ו/או של העירייה או יחידות סמך שלה. לניסיון קודם כאמור יינתן משקל משמעותי.

14) מובהר בזה מפורשות, כי לחברה שמורה הזכות שלא להתקשר עם המציע שהצעתו נבחרה כהצעה הזוכה במכרז וזאת בנסיבות חריגות ומנימוקים מיוחדים שיירשמו (ובדגש על אמינותו, כושרו המקצועי וניסיון העבר של החברה ו/או של העירייה או יחידות סמך שלה בהתקשרויות קודמות עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה). בכל מקרה כאמור, שמורה לחברה האפשרות להתקשר עם המציע בעל ההצעה השנייה בטיבה (כשיר שני).

למען הסר ספק, מודגש, כי הצעת המציע שהוכרז כזוכה מחייבת אותו לכל דבר ועניין גם במקרה של מימוש זכות החברה כאמור בסעיף זה.

15. הצעה יחידה

הוגשה במכרז פומבי הצעה יחידה, או שנותרה הצעה יחידה לדיון לפני ועדת המכרזים **רשאית** ועדת המכרזים להחליט על בחירת ההצעה בהתאם לתנאי המכרז או על ביטול המכרז, ואם החליטה כאמור רשאית היא להחליט על עריכת מכרז חדש.

16. ביטולים ושינויים בפרויקט

(א) ועדת המכרזים תהיה רשאית לבטל את המכרז באם לא תוגש אף הצעה מתאימה לרבות ביחס לשכר הטרחה המירבי הקבוע במסמכי המכרז ו/או לא תוגש יותר מהצעה אחת ו/או או מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת והכל לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. בוטל המכרז כאמור לעיל – החברה תהא רשאית לנהל מו"מ עם כל המציעים ו/או חלקם ו/או עם כל גורם אחר ולהתקשר עם מי מהמציעים וגם/או הגורמים האחרים הנ"ל והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ועפ"י דין.

(ב) מבלי לגרוע מן האמור לעניין זה לעיל, החברה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לצמצם את עבודות התכנון אשר תימסרנה לביצוע ו/או לעכבן ו/או לבטלן לחלוטין, בכל עת **לפני** תחילת ביצוען בפועל ולמציע/לזוכה, לפי העניין, לא תהיה כל זכות תביעה ו/או טענה בגין כך. החברה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לצמצם את העבודות ו/או לעכבן **במהלך** ביצוען, זאת עפ"י תנאי ההסכם – מסמך ג'.

(ג) החברה לא תישא באחריות כלשהי לכל הוצאה ו/או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הכנת ו/או הגשת הצעתו למכרז, ובפרט אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, לנזקים ו/או הוצאות שייגרמו עקב אי-קבלת ההצעה או קבלתה החלקית ו/או צמצום היקף העבודות נשוא המכרז ו/או ביטול המכרז.

(ד) כל ההיטלים (ממשלתיים, עירוניים ואחרים), מיסים לרבות מיסים עקיפים (כדוגמת מכס, בלו, מס קניה) ייכללו במחיר ההצעה.

17. הודעה בדבר תוצאות המכרז, חתימת החוזה, כשיר שני והשבת ערבויות הגשה

(א) ועדת המכרזים תודיע לזוכה דבר זכייתו בהודעה בכתב שתשלח לו (להלן: "**הודעת הזכייה**").

(ב) כתנאי להשתכללות ההתקשרות, על הזוכה במכרז לחתום על הסכם ההתקשרות מול החברה בתוך 14 (ארבעה עשר) יום מיום קבלת הודעת הזכייה ולהמציא לחברה את ההסכם החתום בצירוף כל המסמכים הנדרשים עפ"י הסכם זה, לרבות **נספח ה'** – אישור קיום ביטוחי המציע, כשהם חתומים על ידי המבטחת ועל ידי המציע הזוכה וכן ערבות הביצוע.

(ג) לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו כאמור לעיל, המזמינה רשאית להתייחס למציע הזוכה כמי שלא עמד אחר הצעתו ובהמשך לכך – זכייתו במכרז תבוטל והחברה תהא רשאית להורות על חילוט ערבות המכרז בשל כך. **המציע מוותר בזה באופן בלתי חוזר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זכייתו במכרז ו/או חילוט ערבות ההגשה ("ערבות המכרז") בנסיבות אלה.**

(ד) ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, להכריז במעמד בחירת ההצעה הזוכה גם על כשיר שני. כשיר שני, ככל ויוכרז על ידי ועדת המכרזים, יוכרז כזוכה במכרז בכל מקרה בו, מכל סיבה שהיא, לא ימלא הזוכה במכרז אחר התחייבויותיו כאמור בהוראות סעיף זה.

(ה) **מובהר בזה מפורשות, כי בכל מקרה בו תכריז ועדת המכרזים על כשיר שני כאמור לעיל ובכל מקרה בו כשיר שני יוכרז כזוכה במכרז בשל אי קיום התחייבויות הזוכה ו/או מכל סיבה אחרת, מתחייב המציע אשר הוכרז ככשיר שני, בהתחייבות בלתי חוזרת, כי בכל מקרה בו יוכרז כזוכה במכרז עפ"י סעיף זה, קרי בכל מקרה בו תימסרנה לו העבודות נשוא המכרז זה לביצוע, כולן או חלקן, מתחייב אותו כשיר שני לקבל על עצמו את ביצוע העבודות אשר תימסרנה לו לביצוע, על בסיס הצעת המחיר בה נקב בהצעתו למכרז זה.**

(ו) בכפוף להוראות סעיף זה, ועדת המכרזים תמסור לכל יתר המציעים הודעת אי-זכייה וזאת בכתב, אליה תצורף ערבות המכרז המוחזרת, כפי שיפורט להלן:

- **הזוכה במכרז** –
תושב לו ערבות המכרז לאחר המצאת כלל המסמכים והנספחים הדרושים, לרבות אישור קיום ביטוחי המציע (**נספח ה'**) וערבות ביצוע, בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות וכאמור בהודעה הזכייה אשר תימסר לו.
- **כשיר שני** (ככל שיוכרז) –
תושב לו ערבות המכרז לאחר השלמת התקשרות החברה עם הזוכה במכרז. לחילופין, ערבות המכרז תושב לכשיר שני בכל מקרה בו לא תשתכלל ההתקשרות עם הזוכה במכרז, תוך 30 (שלושים) ימים מיום שנמסרה לו הודעה על כך ורק לאחר המצאת כלל המסמכים והנספחים הדרושים, לרבות אישור קיום ביטוחי המציע (**נספח ה'**) וערבות ביצוע, בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות וכאמור בהודעה אשר תימסר לו.
- **הצעות נדחות** –
יושבו כלל הערבויות למציעים.

18. סודיות ההצעה וזכות העיון במסמכי המכרז

- (א) ועדת המכרזים תאפשר למציעים שלא זכו במכרז, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, כל זאת בהתאם להוראות הדין [תקנות העיריות (מכרזים) וחוק חופש המידע.
- (ב) מציע הסבור כי הצעתו, כולה או חלקה, כוללת סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן: "**החלקים הסודיים**"), שלדעתו אין לאפשר בהם עיון למציעים האחרים במכרז לאחר הכרזת ועדת המכרזים על ההצעה הזוכה, ינהג כדלקמן:
 - המציע יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד משמעי.
 - מציע שלא סימן את אותם חלקים סודיים בהצעתו, תראהו ועדת המכרזים כמי שהסכים ללא סייג למסירת הצעתו לעיון המציעים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן בהצעתו את אותם חלקים סודיים, תראהו ועדת המכרזים כמי שהסכים, ללא סייג, למסירת אותם חלקים שלא סומנו כחלקים סודיים לעיון המציעים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה במכרז.
 - סימן המציע בהצעתו חלקים סודיים, יראהו כמי שהסכים, ללא סייג, כי אותם חלקים אשר סומנו בהצעתו כחלקים סודיים מהווים חלקים סודיים גם בהצעותיהם של המשתתפים האחרים ולפיכך, תראהו ועדת המכרזים שמי שוויתר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של המציעים האחרים.
 - למען הסר ספק יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון כאמור נתון בלעדית לוועדת המכרזים, אשר תפעל בעניין זה עפ"י דין.
 - החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים הסודיים בהצעה הזוכה, תיתן על כך התראה לזוכה במכרז ותאפשר לו להשיג על החלטתה בתוך פרק הזמן אשר ייקבע על ידה ובהתאם להנחיותיה.
 - החליטה ועדת המכרזים לדחות את השגת הזוכה במכרז בדבר עיון בחלקים הסודיים שבהצעתו, תודיע על כך לזוכה במכרז טרם העמדת הצעתו לעיונו של המבקש.

19. התחייבויות והצהרות הזוכה במכרז

(א) המציע הזוכה מתחייב כי בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים ממועד מסירת הודעת הזכייה כאמור, יחתום עם החברה על ההסכמים בנוסח המצ"ב וימציא להן את כל האישורים הנדרשים עפ"י ההסכמים בהתאם להוראותיהם, לרבות **אישור חתום ותקף** מאת חברת ביטוח בישראל על דבר קיומם של ביטוחים בנוסח המצורף להסכם (נספח ה'), **וערבות ביצוע** כמפורט בגוף ההסכם. ההצעה מהווה חלק בלתי נפרד מן ההסכם, בכפוף להפחתות שנעשו בה בעקבות משא ומתן עם הזוכה.

למען הסר ספק מובהר, כי במסגרת התקשרות המציע הזוכה עם החברה, יידרש המציע להמציא ערבות ביצוע בשווי 5% מהעבודות בנוסח המצ"ב לחוברת המכרז.

(ב) נמנע הזוכה מלחתום על ההסכם עם החברה עד המועד האמור לעיל ו/או להמציא איזה מהאישורים דלעיל, החברה תהא רשאית לבטל זכיינו ולחתום על ההסכם עם המציע שהצעתו מדורגת לאחר הצעת הזוכה או כל מציע אחר, או לבטל את המכרז, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה ו/או לחלט את הערבות, זאת ומבלי לגרוע מכל זכות אחרת שתעמוד לחברה כלפי המציע, במקרה כזה, עפ"י כל דין.

(ג) כאמור, על המציע לסיים את ביצוען של עבודות התכנון בתוך לוח הזמנים לביצוע כמפורט בסעיף 5 לעיל. מודגש כי עיכובים במתן היתר לביצוע עבודות ו/או במתן היתר לתכנית הבינוי-פיתוח ו/או הליכי רישוי כלשהם ו/או תיאום עם גורמי פנים וחץ לא יזכו אותו בארכה של לוחות הזמנים.

כמו כן, מודגש כי עיכובים בהשלמת עבודות התכנון ועדכון עפ"י הוראות המזמינה או הרשויות המוסמכות ע"י מי מצוות התכנון המלא לא יזכו אותו בארכה של לוחות הזמנים.

הזוכה מוותר מראש על כל טענה ו/או תביעה לעניין לוחות הזמנים וידוע לו כי לא יהיה זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי בגין העיכוב האמור לרבות בגין עיכובים בהשלמת עבודות התכנון בין אם בשל סיבות הקשורות למציע הזוכה ולפעולותיו ובין או לאו.

בכבוד רב,

ראומה גליסקו-כהן
מנכ"לית חב' יעדים
החברה העירונית לפיתוח
עסקי בבאר שבע בע"מ

מכרז פומבי מס' 100/2025

מכרז לניהול ותכנון הנדסי מפורט לפארק הביו-טכנולוגי בב"ש

מסמך ב' – טופס הצעת המציע

(מסמך זה נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לנשים וגברים כאחד)

1. אני/הח"מ _____ מצהיר/ים בזאת כי לאחר שבחנתי/נו לעומק והבנתי/נו את כל התנאים למכרז, החוזים, ההוראות והתכנון המפורטים בחוברת המכרז, בין אם צורפו ובין אם לאו, ולאחר שביקרת/נו במקום שנועד לתכנון העבודות נשוא המכרז (להלן: "העבודות"), ובדקתי/נו אותן, ולאחר שנודעו לי/נו, בעקבות בירורים שערכתי/נו, כל הפרטים הנוגעים לתכנון של העבודות, הנני/נו מציע/ים בזאת לבצע את העבודות במחיר המפורט בטופס זה, בניכוי שיעור ההנחה בה נקבתי/נו בהצעתי/נו הכספית אשר במסמך זה להלן, **וזאת מהווה הצעת המחיר שלי/נו וחלק בלתי נפרד מטופס זה.**
2. קראתי/נו והבנתי/נו היטב את כל מסמכי המכרז ותנאיו והגשתי/נו הצעתי/נו זו על סמך בדיקתי/נו את מסמכי המכרז ובירורים שערכתי/נו ואהיה/נחיה מנוע/ים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על אי ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי המכרז ומסמכיו או כל חלק מהם ואני/נו מוותר/ים מראש על טענות כאלה; מוצהר ומוסכם בזאת כי אני/נו מקבל/ים על עצמי/נו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים בחוברת המכרז ללא כל הסתייגות.
3. מוצהר ומוסכם בזאת, כי אני/נו ביססתי/נו את הצעתי/נו זאת על סמך בדיקותיי/נו כאמור בסעיפים 1 ו-2 דלעיל ועל כן אהיה/נחיה מנוע/ים מלהציג כל תביעות או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב המסמכים הנ"ל ואני/נו מוותר/ים מראש על כל טענות כאלה.
4. ידוע ומוסכם כי העבודות תתבצענה בהתאם למסמכי מכרז זה וכי התמורה תשולם על בסיס הצעתי/נו בהתאם להוראות ההסכם – **מסמך ג', על כל נספחיו**, ועפ"י המחיר המפורט בטופס זה, בניכוי שיעור ההנחה בה נקבתי/נו בהצעתי/נו הכספית אשר במסמך זה להלן ואני/נו מוותר/ים על כל טענה בקשר לכך.
5. בדקתי/נו ומצאתי/נו, כי התמורה הנקובה בהצעתי/נו מניחה את דעתי/נו ומהווה תמורה מלאה, שלמה והוגנת לכל התחייבויותיי/נו נשוא מכרז זה. עוד אני/נו מאשר/ים כי התמורה הנקובה בהצעתי/נו הינה סופית, לא תשתנה וכוללת את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות, בהתאם לדרישות מסמכי המכרז וכל המסמכים המצורפים להצעתי/נו זו וכי לא א/נציג שום תביעה או טענה בשל אי הבנה, או אי ידיעה של תנאי ההסכמים או של כל אחד מהמסמכים הקשורים להסכמים או של מסמכי ההצעה.
6. אני/נו מצהיר/ים כי ברשותי/נו המומחיות, הידע, הרישיונות, האישורים, כוח האדם והניסיון הדרושים לשם ביצוען של העבודות נשוא המכרז וכי הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו עפ"י מסמכי היסוד שלנו וכי הגשתה אושרה על ידי הגופים המוסמכים במציע.
7. אני/נו מצהיר/ים ומאשר/ים כי העבודות יבוצעו על ידי/נו אך ורק באמצעות מי שמורשה לבצען עפ"י כל דין, מנוסה ומיומן וכי יהיו בידי/נו במהלך כל ביצוע העבודות כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים בדיון לביצוען על ידי/נו.
8. אני/נו מצהיר/ים כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשירת קשר או חבירה בחוזה עם כל מציע אחר לאותו מכרז.
9. אם הצעתי/נו זאת תתקבל, אני/נו מתחייב/ים בזאת לחתום על החוזה החברה בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים מיום קבלת דרישתכם הראשונה ולמסור בידיכם כל המסמכים כנדרש במסמכי המכרז.

10. ידוע לי/נו ואני/ו מסכים/מים כי גם אם הצעה זאת תתקבל, החברה אינה מחויבת להוציא אל הפועל באמצעותי/נו את כלל העבודות והחברה תהיה רשאית להקטין/לצמצם את היקף העבודות נשוא המכרז, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. אני/ו מוותר/ים על כל טענה ו/או תביעה בעניין זה לרבות טענה בדבר ציפייה ו/או הסתמכות.
 11. הנני/ו מצהיר/ים כי כל האמור בהצעתי/נו על נספחיה הינו אמת וכי הנני/ו עומד/ים בתנאים הנדרשים במסמכי המכרז באשר למציעי הצעה למכרז.
 12. הצעה זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה לתקופה של **120** (מאה ועשרים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. לפי דרישת החברה אאריך/נאריך את תוקף ההצעה לתקופה נוספת כפי הנדרש ע"י החברה לשם בחירת הזוכה במכרז.
 13. הנני/ו מסכים/מים לכך שתדרשו ממני/ו, עפ"י שיקול דעתכם הבלעדי, כל הוכחה שתראה לנכון, בדבר כושרי/נו, ניסיוני/נו ורמת/נו המקצועית, ו/או בדבר היכולת הכספית שלי/נו, תפנה ללקוחותי/נו ולכל אדם אחר, לפי בחירתה, לקבלת מידע בקשר לכל העניינים האמורים לעיל ולכל מידע אחר עלי/נו שהוא רלוונטי להצעתי/נו ולמכרז, עפ"י שיקול דעתכם הבלעדי.
 14. ידוע לי/נו ואני/ו מסכים/מים, כי תהיו רשאים עפ"י שיקול דעתכם, להחליט שלא לדון ו/או לא לקבל ו/או לבחור בהצעתי/נו אם לעירייה או לגופי סמך שלה ו/או לחברה ו/או לרשות מקרקעי ישראל ו/או למשרד הבינוי והשיכון היה ניסיון רע עמי/נו בכל הקשור לעבודות ו/או שירותים שבוצעו על ידי/נו ובין היתר, בקשר עם כושרי/נו, בלוחות הזמנים ועמידתי/נו בהם, בטיב השירותים, ביכולתי/נו לבצע את העבודות, בדרכי התנהלותי/נו, באמינותי/נו, במיומנותי/נו, ובאופן עמידתי/נו בהתחייבויות. כן תהיו רשאים לפסול הצעה שהוגשה בתיאום עם מציעים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם נמצא כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיו"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית.
 15. אם לא אמלא/נמלא אחר הצעתי/נו או לא אקיים/נקיים איזה מההתחייבויותי/נו כאמור, תהיו רשאים, מבלי להזדקק להסכמתי/נו או למתן הודעה מוקדמת ומבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לכם עפ"י מסמכי המכרז ו/או עפ"י כל דין, לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי/נו וזאת, כפיצויים קבועים ומוערכים מראש לנזקים והפסדים העלולים להיגרם לכם עקב כך.
 16. הנני/ו מצהיר/ים כי ברור לי/נו שהתמורה תשולם לי/נו לפי טבלת אבני הדרך כמפורט בנספח 1 למסמך זה להלן ותנאי התשלום כמפורט בסעיף 2. (ב) 3) למסמך א' – תנאי המכרז.
 17. הנני/ו מצהיר/ים כי ברור לי/נו שלא יחולו התייקרויות על הסכם זה בהתאם לשינוי במדד מחירים כלשהו ובכלל והתמורה הנקובה בהצעתי הינה סופית ומוחלטת.
 18. למונחים בטופס זה תינתן המשמעות הנתונה להם בתנאי המכרז, אלא אם נקבע מפורשות אחרת.
 19. **המציע נדרש לציין אחוז הנחה כולל על שכר הטרחה המירבי הנקוב במסמך זה, באחוזים בלבד. מובהר למען הסר ספק כי על המציע לנקוב את האחוז המוצע בהצעתו ברמת מידת דיוק של ספרה אחת אחרי הנקודה ולא יותר.**
- המציע מצהיר, כי הצעתו כוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא למתן השירותים הנדרשים במסמכי המכרז, הסכם ההתקשרות ונספחיו והמהווים חלק בלתי נפרד הימנו. לא תשולם כל תוספת בגין הוצאות אלו.

20. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.

אני הח"מ, לאחר שקראתי, עיינתי ובדקתי את כלל מסמכי המכרז והוראותיו, בין אם צורפו ובין אם לאו, מתחייב בזה לבצע את העבודות נשוא המכרז, בשלמותן ולשביעות רצונה המלא של החברה והנני מציע ומתחייב לבצע את כל התחייבויות הזוכה עפ"י מסמכי מכרז זה תמורת שכר הטרחה המירבי הנקוב להלן בניכוי ההנחה המוצעת על ידי כדלקמן:

שכר טרחה מירבי: 12,500,000 ₪ כולל מע"מ

אחוז הנחה מוצע: _____ %

ובסה"כ לאחר הנחה: _____ ₪ כולל מע"מ

פרטי המציע:

תאריך

חתימה וחותמת

שם המציע

טלפון נייד

כתובת דואר אלקטרוני

מכרז פומבי מס' 100/2025
מכרז לניהול ותכנון הנדסי מפורט לפארק הביו-טכנולוגי בב"ש

נספח 1 – אבני דרך לתשלום

התמורה תשולם למציע הזוכה ע"י טבלת אבני הדרך לתשלום כמפורט להלן :

מס'	תיאור	% שכ"ט
1	הקמת צוות התכנון המלא וארגון כל ההתקשרויות עם היועצים ו/או מתכננים	2%
2	לימוד התב"ע החלה במקום, הכרת המצב הקיים והוצאת דו"ח מצב קיים מסכם	2%
3	השלמת ביצוע מדידה להיתר ואישורה ע"י מחלקת מדידות ברשות המקומית	3%
4	השלמת דו"ח קרקע, ביסוס ותכן מבנה סופי	3%
5	הצגת חלופות לתכנון מפורט	3%
6	אישור חלופה לתכנון מפורט	3%
7	תכנון מוקדם ופיתוח החלופה הנבחרת	5%
8	אישור תכנית תנועה ע"י ועדת התמרור המקומית ב"ש	5%
9	אישור דו"ח הידרולוגי ע"י מחלקת פיתוח ותשתיות ברשות המקומית	2%
10	אישור סקר עצים מול פקיד היערות המקומית ומחלקת גנים ונוף ברשות המקומית	2%
11	אישור תכנית חשמל, תאורה ותקשורת ע"י מחלקת חשמל ברשות המקומית	3%
12	אישור תכנית בינוי ע"י אדריכל העיר והועדה המקומית לתכנון ובנייה ב"ש	10%
13	סיום תיאום תכניות עם גורמי פנים (לרבות אגף אכ"ס, אגף אחזקה, מחלקת שימור, מחלקת שילוט, אגף פיקוח ועוד) וקבלת היתר לפיתוח ותשתיות מהרשות המקומית	10%
14	סיום תיאום תכניות עם גורמי חוץ (לרבות חח"י, חברות התקשורת, תאגיד המים ועוד)	5%
15	סיום עריכת חומרים והגשתם לבקרת אישור עלויות פיתוח ברמ"י ו/או משהב"ש	5%
16	אישור עלויות פיתוח ברמ"י ו/או משהב"ש	10%
17	סיום הכנת אומדן פרויקט מפורט לפי הוראות המזמינה	5%
18	סיום הכנת חומרים למכרזים לביצוע, לפי שלביות ופיצול מכרזים אותן תקבע המזמינה – לרבות תכניות, מפרטים טכניים מיוחדים ואומדנים למכרזים בכל המקצועות	5%
19	סיום ריכוז תכניות חתומות לביצוע בכל המקצועות ועבור כל שלבי הביצוע	5%
20	פיקוח עליון כמפורט במסמכי מכרז זה	12%
סה"כ :		100%

פרט לאבן דרך לפיקוח עליון, לא יאושר תשלום חלקי בעבור השלמת חלק מאבן דרך, התשלום יאושר רק בתום השלמת אבן דרך באופן מלא לרבות העברת החומרים והאסמכתאות הרלוונטיות לאבן הדרך המוגשת לתשלום.

אבן דרך לפיקוח עליון תאושר לתשלום בחלקים, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה וזאת לאחר שתנתח את שלביות הביצוע, אופי העבודות והגורמים בצוות התכנון המלא האמונים על מתן שירותי פיקוח עליון. התשלום בפועל יתחלק לכל היותר ל-12 חלקים שווים, כ"א בשיעור 1% משכר הטרחה המלא של המציע הזוכה.

מכרז פומבי מס' 100/2025
מכרז לניהול ותכנון הנדסי מפורט לפארק הביו-טכנולוגי בב"ש

נספח 2 – נוסח כתב ערבות מכרז

בנק: _____

סניף: _____

כתובת הסניף: _____

תאריך: _____

לכבוד:

יעדים – החברה העירונית לפיתוח עסקי באר שבע בע"מ
רח' הנרייטה סולד 4/42, מרכז מסחרי "מול הקשתות", באר שבע

הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של **100,000 ₪** (במילים: **מאה אלף ₪**), שתדרשו מאת _____ (להלן: **"הנערב"**), בקשר למכרז מספר 100/2025 לניהול ותכנון הנדסי מפורט לפרויקט פיתוח פארק התעסוקה הביו-טכנולוגי בבאר שבע בו יוקם בית החולים ע"ש שמעון פרס – שיבא נגב.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן המתפרסם כפי שיתפרסם מעת לעת ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי, או ע"י מוסד ממשלתי אחר, בתנאי ההצמדה שלהלן: **"המדד היסודי"** לעניין ערבות זו, יהא המדד בגין חודש **פברואר** לשנת **2025** שהתפרסם ביום **14/03/2025** (או בסמוך למועד זה).
3. **"המדד החדש"** לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו. הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה – הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.
4. ערבותנו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
5. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ- 7 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על-ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד מבלי להטיל עליכם כל חובה לבסס או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
6. ערבות זו תישאר בתוקפה עד לתאריך **28/09/2025 (כולל)**. כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל (בכתב – לרבות בפקס).
7. ערבות זו תוארך, לתקופות נוספות עפ"י דרישת יעדים – החברה העירונית לפיתוח עסקי באר שבע בע"מ ושתתקבל על ידינו עד התאריך הנקוב בסעיף 4 דלעיל. במידה ולא ניתן יהיה להאריך כאמור את תוקף הערבות, תישמר לכם הזכות לדרוש את חילוט הערבות – ובלבד שהדרישה תגיע עד התאריך הנקוב בסעיף 4 דלעיל.
8. ערבות זו אינה ניתנת לביטול, להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____

טופס זה ייחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחתימת הסניף.

מכרז פומבי מס' 100/2025
מכרז לניהול ותכנון הנדסי מפורט לפארק הביו-טכנולוגי בב"ש

נספח 3 – תצהיר בדבר עמידה בתנאי סף

אני הח"מ _____, בעלת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם המציע _____ ח.פ.נ/צ. _____ (להלן: "המציע").

(א) המציע וראש צוות התכנון עומדים בכל תנאי הסף של המכרז, כדלקמן:

לצורך תצהיר זה, ראש צוות התכנון הינו:

מתחום ניהול פרויקטים הנדסיים; _____ מחברת _____ שם ראש צוות התכנון _____ חברת המציע

(1) **המציע הוא ישות משפטית אחת: המציע הינו יחיד או תאגיד רשום בישראל כדין.** המציע צירף להצעתו תעודות רישום תאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות) ודוח עדכני מרשם החברות.

(2) **למציע ניסיון מוכח בניהול פרויקטים כספק ראשי, וניהל את שלב התכנון של פרויקטים שמהותם תכנון עבודות פיתוח ותשתיות, הדומות במהותן לעבודות אותן נדרש לנהל ולתכנן עפ"י מסמכי מכרז זה, והתחיל וסיים את שלב התכנון של לפחות פרויקט אחד עם תכולת עבודות דומה, אשר בוצע עבור גוף ציבורי, כאשר אומדן עלויות הביצוע לפרויקט נאמד ע"ס 200,000,000 ₪ כולל מע"מ (במילים: מאתיים מיליון ₪ כולל מע"מ) לכל הפחות ועבודות תכנון אלו התחילו והסתיימו במהלך השנים 2015-2024.**

(3) **לראש צוות התכנון ניסיון מוכח בניהול פרויקטים, וניהל את שלב התכנון של פרויקטים שמהותם תכנון עבודות פיתוח ותשתיות, הדומות במהותן לעבודות אותן נדרש לנהל ולתכנן עפ"י מסמכי מכרז זה, והתחיל וסיים את שלב התכנון של לפחות פרויקט אחד עם תכולת עבודות דומה, אשר בוצע עבור גוף ציבורי, כאשר אומדן עלויות הביצוע לפרויקט נאמד ע"ס 200,000,000 ₪ כולל מע"מ (במילים: מאתיים מיליון ₪ כולל מע"מ) לכל הפחות ועבודות תכנון אלו התחילו והסתיימו במהלך השנים 2015-2024.**

(4) **למציע ניסיון מוכח בניהול פרויקטים כחברה מנהלת, לרבות הקמת צוות יועצים ו/או מתכננים ו/או נותני שירותים חיצוניים בהתקשרות ישירה מולם, לפרויקטים שמהותם תכנון עבודות פיתוח ותשתיות, והתחיל וסיים את שלב התכנון של לפחות פרויקט אחד עם תכולת עבודות דומה, אשר בוצע עבור גוף ציבורי, כאשר ההיקף הכספי ששולם בפועל ליועצים ו/או המתכננים ו/או נותני השירותים החיצוניים על ידי המציע, עמד ע"ס 4,000,000 ₪ כולל מע"מ (במילים: ארבעה מיליון ₪ כולל מע"מ) לכל הפחות ועבודות תכנון אלו התחילו והסתיימו במהלך השנים 2015-2024.**

בסעיפים (2)-(4) לעיל:

– **"ספק ראשי"** – בהתקשרות ישירה של המציע מול מזמינת העבודות (ולא כספק משנה תחת זכיון אחר).

– **"שלב התכנון"** – שלב התכנון כהגדרתו, החל מהקמת צוות התכנון, שלב התכנון המוקדם, הסופי והמפורט, לרבות רישוי, היתרים ותיאום מול גורמי פנים וחץ, אישור עלויות פיתוח / אישור אומדן תקציבי לפרויקט, הפקת חומרים למכרז, ניהול שלב המכרז ועד לריכוז חומרים ותכניות החתומות לביצוע – לרבות ניהול מלא של כל השלבים שפורטו לעיל.

"פיתוח ותשתיות" – עבודות הכוללות בין השאר ביצוע עבודות עפר, כבישים, סלילה, דרכים, מדרכות, שבילים, הנחת תשתיות מכל סוג (חשמל, תאורה, תקשורת, מים, ביוב, ניקוז, גז, קולחין וכד'), פיתוח נופי, גינון והשקייה, ריהוט חוץ וכד' – ובכל מקרה לא כולל עבודות בינוי.

"התחיל וסיים" – ובלבד שהתחיל לנהל את שלב התכנון בתקופה שבין השנים 2015-2024 והשלים את עבודות שלב התכנון בלבד במהלך השנים המצוינות בס"ק זה.

"תכולת עבודות דומה" – תכנון של עבודות עפר, הנחת תשתיות מכל סוג, פיתוח כבישים ומדרכות לצורך פיתוח מגרשים לתעסוקה ו/או תעשייה ו/או ומגורים וכו'. לא ייחשבו כעבודות דומות תכנון פרויקטים לסלילת כבישים ארציים, גשרים וכיוצ"ב אלא אם הינם חלק בלתי נפרד מפיתוח תשתיות למגרשים המיועדים לבנייה כמפורט לעיל.

"גוף ציבורי" – מדינת ישראל, לרבות יחידות סמך, חברות ממשלתיות, רשויות ציבוריות, רשויות מקומיות, ותאגידים עירוניים (כמשמעם בפקודת העיריות) וחברות מנהלות (כמשמעותן בהחלטת ממשלה 189 מיום 12/05/09).

"חברה מנהלת" – חברת ניהול פרויקטים בתחום ההנדסה האזרחית השוכרת תחתיה את כלל היועצים ו/או המתכננים לצורך תכנון מלא של הפרויקט.

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף 4-2) לעיל, צירף המציע את כלל המסמכים הנדרשים והאסמכתאות הנדרשות כאמור בנספח 4 על תתי נספחיו שצורפו במסמכי המכרז.

5) המציע צירף שלוש המלצות, לכל הפחות, ממזמיני עבודה המוגדרים גופים ציבוריים כהגדרתם לעיל, הכל עפ"י התנאים המוגדרים בתנאי הסף למכרז.

6) המציע צירף ערבות למכרז כאמור בסעיף 11 ס"ק (ג) ובנוסח המצורף בנספח 2 למסמכי המכרז.

7) המציע השתתף במפגש המציעים ונרשם ברשימת המשתתפים למפגש.

(ב) **חברי צוות הליבה עומדים בכל תנאי הסף של המכרז, כדלקמן:**

לצורך תצהיר זה, חברי צוות הליבה הינם:

מחברת _____ שם חבר צוות הליבה
מתחום תכנון אדריכלות הנוף; _____ חברת התכנון אותה מייצג חבר צוות הליבה

מחברת _____ שם חבר צוות הליבה
מתחום תכנון הכבישים והתנועה; _____ חברת התכנון אותה מייצג חבר צוות הליבה

1) חברי צוות הליבה הינם בעלי תואר אדריכל רשום ו/או בעל תואר שני בתכנון ערים ו/או מהנדס רשום, שקיבלו את התואר ממוסד תכנון אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שהוכשר על ידי הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך וצירפו העתק מתעודה המעידה על תואר אקדמי כאמור לעיל, מסמך קורות חיים ופרופיל החברה אותה מייצג כל חבר צוות הליבה.

2) חברי צוות הליבה הינם בעלי ניסיון בתכנון מפורט של מתחמי תעסוקה ו/או תעשייה ו/או מגורים בשטח של למעלה מ-500 דונם (עפ"י שטח [ברוטו] גבולות התכנון שתכנן חבר צוות הליבה), והתחיל וסיים את עבודת התכנון של לפחות פרויקט אחד כאמור בין השנים 2015-2024.

להוכחת עמידתם בתנאי זה, צירפו את כלל המסמכים הנדרשים והאסמכתאות הנדרשות כאמור בנספח 4 על תתי נספחיו שצורפו במסמכי המכרז.

3) המציע צירף בשם חברת התכנון אותן מייצגים חברי צוות הליבה, שתי המלצות לכל חברה, לכל הפחות, ממזמיני עבודה המוגדרים גופים ציבוריים כהגדרתם לעיל, הכל עפ"י התנאים המוגדרים במסמכי המכרז.

זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חותמת וחתימת עו"ד

מכרז פומבי מס' 100/2025

מכרז לניהול ותכנון הנדסי מפורט לפארק הביו-טכנולוגי בב"ש

נספח 4 – תצהיר ופירוט ניסיון מקצועי

הנחיות כלליות:

1. התצהיר שלהלן יכול פירוט ניסיון של המציע, ראש צוות התכנון וצוות הליבה לצורך עמידתם בתנאי הסף בדבר ניסיון מקצועי מוכח במסגרת המכרז.
2. פירוט הפרויקטים שבמסמכים המצורפים להלן, יתייחסו לפרויקטים הנדרשים לצורך הוכחת עמידת המציע, ראש צוות התכנון וצוות הליבה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 3 לתנאי המכרז. המציע יצרף להצעתו אסמכתאות להוכחת אלה כמפורט בעמודים שלהלן (אין מניעה שאותה אסמכתא תשמש למספר הוכחות).
3. יודגש: הדרישות המפורטות בסעיף 3 לתנאי המכרז הינן דרישות סף מינימליות ולפיכך, יש לפרט בתצהיר את כל הנתונים הרלוונטיים, אף מעבר לניסיון המינימלי הדרוש לצורך עמידה בתנאי הסף.
4. מומלץ לפרט את כל הפרויקטים הרלוונטיים שביצעו המציע, ראש צוות התכנון וצוות הליבה להוכחת עמידה בתנאי הסף, אף אם מספרם עולה על המספר המינימלי הנדרש בתנאי הסף.
5. חובה על המציע לצרף לפחות **שלוש המלצות** על שירותי ניהול פרויקטים שסיפק בעצמו למזמיני עבודה המוגדרים **גוף ציבורי**, הכל כמפורט בסעיף 3 (א) ס"ק (5) לתנאי המכרז.
6. חובה על המציע לצרף בשם חברות התכנון שמטעמן מוצעים חברי צוות הליבה, לפחות **שתי המלצות**, לכל אחת מהחברות, על שירותי תכנון וייעוץ שסיפקו למזמיני עבודה המוגדרים **גוף ציבורי**, בתחום התכנון בהם הן עוסקות, הכל כמפורט בסעיף 3 (ב) ס"ק (3) לתנאי המכרז.
7. הטבלה המצורפת בנספח 4 ה' מיועדת לצורך התרשמות החברה מניסיונם הקודם של המציע (ובו בין השאר גם פרויקטים שבוצעו ע"י ראש צוות התכנון מטעם המציע) וצוות הליבה (כל חבר צוות בנפרד) וזאת מעבר למסגרת תנאי הסף למכרז זה – **יש למלא בטבלה את פרטי חמשת הפרויקטים המרשימים ביותר (לכל היותר) אותם ביצעו/או ניהלו/או תכננו המציע וצוות הליבה, לפי דעתם.**

אני הח"מ _____, בעלת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם המציע _____ ח.פ./ח.צ. _____ (להלן: "המציע").

1. הריני מצהיר/ה בזה כי כל הפרטים שמילאתי במסמכים המצ"ב נכונים ומדויקים.
2. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יחא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חותמת וחתימת עו"ד

מכרז פומבי מס' 100/2025
מכרז לניהול ותכנון הנדסי מפורט לפארק הביו-טכנולוגי בב"ש

נספח 4 א' – הוכחת ניסיון המציע כספק ראשי
לפי תנאי סף 3 (א) ס"ק 2

ניתן לשכפל עמוד זה כמספר הפרויקטים אותם מעוניין המציע להגיש להוכחת תנאי הסף שלהלן.

שם הפרויקט: _____

תיאור הפרויקט: _____

שם היישוב: _____ מס' תב"ע: _____

שם המזמין: _____

איש קשר מטעם המזמין: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____

אומדן ביצוע: _____ נח כולל מע"מ

מועד התחלת תכנון: _____ מועד סיום תכנון: _____ (חודש ושנה)

עבודות הפיתוח והתשתיות שתוכננו במסגרת הפרויקט:

להוכחת ביצוע העבודה בהתאם לנתונים המפורטים לעיל, ייצרף המציע את הבאים:

(א) העתק מסמך אישור עלויות פיתוח או לחילופין מסמך אישור אומדן ביצוע מלא – חתום ע"י גורם מוסמך מטעם הגוף הציבורי שהזמין את העבודה, בו מצוין בבירור ההיקף הכספי של עבודות הביצוע או הצהרה החתומה ע"י גורם מוסמך מטעם הגוף הציבורי שהזמין את העבודה בו הוא מציין בכתב את ההיקף הכספי של עבודות הביצוע לפרויקט המוצע לעיל לרבות פרטי ההתקשרות עימו.

מכרז פומבי מס' 100/2025
מכרז לניהול ותכנון הנדסי מפורט לפארק הביו-טכנולוגי בב"ש

נספח 4 ב' – הוכחת ניסיון ראש צוות התכנון מטעם המציע בניהול פרויקטים
לפי תנאי סף 3 (א) ס"ק 3

ניתן לשכפל עמוד זה כמספר הפרויקטים אותם מעוניין המציע להגיש להוכחת תנאי הסף שלהלן.

שם ראש צוות התכנון מטעם המציע: _____

שם הפרויקט: _____

תיאור הפרויקט: _____

שם היישוב: _____ מס' תב"ע: _____

שם המזמין: _____

איש קשר מטעם המזמין: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____

אומדן ביצוע: _____ נח כולל מע"מ

מועד התחלת תכנון: _____ מועד סיום תכנון: _____ (חודש ושנה)

עבודות הפיתוח והתשתיות שתוכננו במסגרת הפרויקט:

להוכחת ביצוע העבודה בהתאם לנתונים המפורטים לעיל, ייצרף המציע את הבאים:

(א) העתק מסמך אישור עלויות פיתוח או לחילופין מסמך אישור אומדן ביצוע מלא – חתום ע"י גורם מוסמך מטעם הגוף הציבורי שהזמין את העבודה, בו מצוין בבירור ההיקף הכספי של עבודות הביצוע או הצהרה החתומה ע"י גורם מוסמך מטעם הגוף הציבורי שהזמין את העבודה בו הוא מצוין בכתב את ההיקף הכספי של עבודות הביצוע לפרויקט המוצע לעיל לרבות פרטי ההתקשרות עימו.

(ב) להוכחת ניסיון ראש צוות התכנון, יש לצרף מסמך קורות חיים והעתק מתואר אקדמי ותעודות הכשרה.

מכרז פומבי מס' 100/2025
מכרז לניהול ותכנון הנדסי מפורט לפארק הביו-טכנולוגי בב"ש

נספח 4 ג' – הוכחת ניסיון המציע כחברה מנהלת
לפי תנאי סף 3 (א) ס"ק 4

ניתן לשכפל עמוד זה כמספר הפרויקטים אותם מעוניין המציע להגיש להוכחת תנאי הסף שלהלן.

שם הפרויקט: _____

תיאור הפרויקט: _____

שם היישוב: _____ מס' תב"ע: _____

שם המזמין: _____

איש קשר מטעם המזמין: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____

אומדן ביצוע: _____ נח כולל מע"מ (לידיעה)

מועד התחלת תכנון: _____ מועד סיום תכנון: _____ (חודש ושנה)

עבודות הפיתוח והתשתיות שתוכננו במסגרת הפרויקט:

התשלום המצטבר ששולם ע"י המציע בפועל ליועצים ו/או מתכננים ו/או נותני שירותים במסגרת תכנון

הפרויקט: _____ **נח כולל מע"מ**

להוכחת ביצוע העבודה בהתאם לנתונים המפורטים לעיל, ייצרף המציע את הבאים:

(א) טבלת ריכוז התשלומים המצטברים לכל היועצים ו/או המתכננים ו/או נותני השירותים מטעמו של המציע לפרויקט המוצג לעיל וכמפורט בעמוד הבא, חתום ומאומת על-ידי רואה החשבון של המציע.

(ב) יובהר כי המזמינה רשאית (אך לא חייבת) לדרוש הבהרות בנוגע לנתונים שיוצגו בטבלה ובין השאר לבקש מהמציע להשלים אסמכתאות בנוגע להתקשרויות עם חלק או כל היועצים ו/או מתכננים ו/או נותני שירותים מטעמו כמפורט בטבלה, ולדוגמא – כרטסת הנהלת חשבונות של הפרויקט ו/או חשבוניות מס ו/או דרישות תשלום אחרונות של יועץ בה יופיע סכום התשלום המצטבר ו/או חוזים שנחתמו בין הצדדים ו/או כל אסמכתא מקובלת אחרת המוכיחה מעל כל ספק על קיום ההתקשרות בין היועץ למציע בעניין הפרויקט המוצג לעיל.

מכרז פומבי מס' 100/2025
מכרז לניהול ותכנון הנדסי מפורט לפארק הביו-טכנולוגי בב"ש

נספח 4 ג' – הוכחת ניסיון המציע כחברה מנהלת
לפי תנאי סף 3 (א) ס"ק 4

ניתן לשכפל עמוד זה כמספר הפרויקטים אותם מעוניין המציע להגיש להוכחת תנאי הסף שלהלן.

מס'	תחום התכנון / השירותים שסיפקה החברה בפרויקט	שם חברת התכנון / הייעוץ / אספקת השירותים	התשלום המצטבר ששולם לספק בגין עבודתו בפרויקט (שח כולל מע"מ)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
סך התשלומים המצטברים ליועצים, מתכננים וספקים:			₪

בהמשך למפורט בטבלה לעיל:

- (א) הצהרתו של המציע הינו באחריותו.
- (ב) אחריותי היא לחוות דעה על האישור בהתבסס על ביקורתי.
- (ג) ערכתי את הביקורת בהתאם לתקני ביקורת מקובלים.
- (ד) לדעתי, הכתוב בטבלה לעיל משקף באופן נאות בהתאם לספרי החשבונות של המציע ובהתאם למסמכים אחרים, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בו.

חותמת וחתימת ר"ח

תאריך

מכרז פומבי מס' 100/2025
מכרז לניהול ותכנון הנדסי מפורט לפארק הביו-טכנולוגי בב"ש

נספח 4 ד' – הוכחת ניסיון צוות הליבה
לפי תנאי סף 3 (ב) ס"ק 2

ניתן לשכפל עמוד בעבור הוכחת ניסיון לכל חברת תכנון וחבר צוות ליבה המוגש מטעם המציע במכרז זה.

שם חברת התכנון: _____ שם חבר צוות הליבה: _____

שם הפרויקט: _____

תיאור הפרויקט: _____

מס' תב"ע: _____ שטח התב"ע: _____ דונם שטח התכנון: _____ דונם (ברוטו)

שם היישוב: _____ שם המזמין: _____

איש קשר מטעם המזמין: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____

אומדן ביצוע: _____ שן כולל מע"מ (לידיעה)

מועד התחלת תכנון: _____ מועד סיום תכנון: _____ (חודש ושנה)

עבודות התכנון שבוצעו במסגרת הפרויקט ע"י חברת התכנון:

להוכחת ביצוע העבודה בהתאם לנתונים המפורטים לעיל, תצרף החברה את הבאים:

- (א) אדריכל הנוף יצרף תכנית פיתוח ו/או תכנית בינוי במהדורה מאושרת ובגיליון אחד (עד כמה שניתן) של הפרויקט המפורט לעיל.
- (ב) מתכנן הכבישים, התנועה, הניקוז ותיאום המערכות יצרף תכנית תנועה וניקוז ו/או תכנית תיאום מערכות במהדורה מאושרת ובגיליון אחד (עד כמה שניתן) של הפרויקט המוצע לעיל.
- (ג) להוכחת ניסיון חבר צוות הליבה, יש לצרף העתק מתעודה המעידה על תואר אקדמי כנדרש בתנאי סף 3 (ב) ס"ק 1) למכרז זה, מסמך קורות חיים ופרופיל החברה אותה מייצג חבר צוות הליבה המוצע.

חתימה וחותמת חברת התכנון

תאריך

מכרז פומבי מס' 100/2025
מכרז לניהול ותכנון הנדסי מפורט לפארק הביו-טכנולוגי בב"ש

נספח 4 ה' – רשימת עבודות של המציע וצוות הליבה
לצורך התרשמות החברה מניסיונם הקודם

ניתן לשכפל עמוד בעבור המציע ולכל חברת תכנון וחבר צוות ליבה המוגש מטעם המציע במכרז זה.

טבלה זו מוגשת בשם חב': _____ אשר לעניין מכרז זה הינו: _____
(המציע / אדריכל הנוף / מתכנן הכבישים)

מס'	שם המזמין	איש קשר	טלפון נייד	שם הפרויקט, מיקום ותיאור העבודה	התחלה וסיום (שנה בלבד)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

חתימה וחותמת
(המציע או חברת התכנון לפי העניין)

תאריך

מכרז פומבי מס' 100/2025

מכרז לניהול ותכנון הנדסי מפורט לפארק הביו-טכנולוגי בב"ש

נספח 5 – תצהיר לעניין העסקת עובדים זרים, שכר מינימום והיעדר הרשעה פלילית

אני הח"מ _____, בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם המציע _____ ח.פ./צ.ח. _____ (להלן: "המציע").

1. המציע לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום בשנה (12 חודשים) שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
2. אם המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים, אזי ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
3. אם המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אזי ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
4. המציע יפעל בכל הקשור למכרז בהתאם להוראות כל דין ובכלל זה הוראות חוק עבודת נוער, התשי"ג-1953 וכל תקנות מכוחו. **ידוע למציע כי הפרה של כל אחת מהוראות אלה תהווה הפרה יסודית של התחייבויות המציע מכוח המכרז.**
5. המציע ו/או מי ממנהליו לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או כרוכה באלימות או בעבירת מרמה או בעבירה הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע וזאת בעשר (10) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע למציע שבמקרה של הרשעה באיזה מן העבירות כאמור, הצעתו לא תיבחר כזוכה במכרז ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
6. כמו כן למיטב ידיעתי לא מתנהלים במועד זה נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור. לחלופין* מתנהלים הליכים משפטיים או חקירה פלילית או הוגש כתב אישום נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו בגין עבירה פלילית כאמור או בגין עבירה אחרת כמפורט להלן:

ידוע למציע כי לחברה יהיה שיקול דעת לא לבחור בהצעת המציע עקב הליכים ו/או חקירה ו/או הגשת כתב אישום, כפי שפורט לעיל ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

* מחק את המיותר ופרט בהתאם לנדרש

7. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חותמת וחתימת עו"ד

מכרז פומבי מס' 100/2025
מכרז לניהול ותכנון הנדסי מפורט לפארק הביו-טכנולוגי בב"ש

נספח 6 – אישור עו"ד בדבר פרטי המציע

לכבוד:

יעדים – החברה העירונית לפיתוח עסקי באר שבע בע"מ
ר"ח הנרייטה סולד 4/42, מרכז מסחרי "מול הקשתות", באר שבע

א.ג.נ.

הנדון: אישור פרטי המציע

אני הח"מ, עו"ד _____ (מ.ר. _____) לבקשתו של _____

ח.פ.ח.צ.ת.ז. _____ (להלן: "**המציע**") מאשר בחתימתי, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם:

שם	מספר ת.ז.	דוגמת חתימה

2. חתימתו המחייבת של המציע לכל דבר ועניין ולרבות, לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז ובחוזה שבגדר מסמכי המכרז **הינה החתימה המופיעה על גבי הצעת המציע** למכרז ועל המסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז והיא נחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

3. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

חותמת וחתימת עו"ד

תאריך

מצורף העתק מאומת של תעודת ההתאגדות של התאגיד המציע, אישור עו"ד בדבר בעלי מניות ובעלי שליטה במציע, העתק מאומת של תזכיר ותקנון המציע וכן תמצית מידע מעודכן מרשם החברות (במידה והמציע הינו תאגיד).

מכרז פומבי מס' 100/2025
מכרז לניהול ותכנון הנדסי מפורט לפארק הביו-טכנולוגי בב"ש

נספח 7 – תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

לכבוד:

יעדים – החברה העירונית לפיתוח עסקי באר שבע בע"מ
רח' הנרייטה סולד 4/42, מרכז מסחרי "מול הקשתות", באר שבע

א.ג.נ.

הנדון: תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המציע"), למכרז פומבי מס' 100/2025 לניהול ותכנון הנדסי מפורט לפארק הביו-טכנולוגי בב"ש (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המציע למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המציע למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המציע למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם המציע	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר
-------	----------	-------------------	--------------

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חותמת וחתימת עו"ד

מכרז פומבי מס' 100/2025
מכרז לניהול ותכנון הנדסי מפורט לפארק הביו-טכנולוגי בב"ש

נספח 8 – הצהרה בדבר הרשעות קודמות

לכבוד:

יעדים – החברה העירונית לפיתוח עסקי באר שבע בע"מ
רח' הנרייטה סולד 4/42, מרכז מסחרי "מול הקשתות", באר שבע

א.ג.נ.

הנדון: הצהרה בדבר הרשעות קודמות

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר
את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ בחברת המציע והנני מוסמך למלא הצהרה זו.

2. המציע נעדר כל הרשעה וכן לא מתנהלת כנגדו כל חקירה בחשד לעבירה שיש עמה קלון או בעבירה
שנושאה פיסקאלי כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד'.

3. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה
בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר
את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן
תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חותמת וחתימת עו"ד

מכרז פומבי מס' 100/2025
מכרז לניהול ותכנון הנדסי מפורט לפארק הביו-טכנולוגי בב"ש

נספח 9 – היעדר ניגוד עניינים

לכבוד:

יעדים – החברה העירונית לפיתוח עסקי באר שבע בע"מ
רח' הנרייטה סולד 4/42, מרכז מסחרי "מול הקשתות", באר שבע

א.ג.נ.

הנדון: היעדר ניגוד עניינים

הצהרה בדבר הימנעות מניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות בשירות הציבור

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

- הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המציע _____ מס' זיהוי/ח.פ.ח.צ.ע.ר. _____ (להלן: "המציע") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו אינו נמצא, ומתחייב שלא להימצא, במצב של ניגוד עניינים בין ההתקשרות נשוא הליך זה לבין ענייניו האחרים (ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בין בפעולה, בין בהסכם ובין בהתקשרות חד צדדית, שהמציע ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו הינם צד להם ו/או כפופים להם, בין לבד ובין ביחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין).
- הריני מתחייב לפעול לכך שהמציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו יצהירו כי אינם נמצאים ויתחייבו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור.
- בתצהיר זה – "בעל שליטה" – מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית או בעל הזכות למנות דירקטורים או את המנהל הכללי בתאגיד, ככל שהספק הינו תאגיד.
- כן הנני מתחייב למלא ולהקפיד אחר הכללים הקבועים בחוק לעידוד טוהר המידות בשירות הציבור, התשנ"ב-1992.
- למען הגילוי הנאות הנני מצהיר כי:

- זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי מר/גב' _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יחא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חותמת וחתימת עו"ד

מכרז פומבי מס' 100/2025
מכרז לניהול ותכנון הנדסי מפורט לפארק הביו-טכנולוגי בב"ש

נספח 10 – רשימת תיוג מסמכים להגשה

מס'	מסמך	קיים
1	מסמך א' – תנאי המכרז – חתום בחתימה וחותמת בכל עמוד ועמוד	
2	מסמך ב' – טופס הצעת המציע – חתום בחתימה וחותמת בכל עמוד ועמוד	
3	נספח 1 – אבני דרך לתשלום	
4	נספח 2 – ערבות מכרז – מתאימה להגדרות המכרז חתומה ע"י הבנק	
5	נספח 3 – תצהיר המציע בדבר עמידה בתנאי סף (אישור עו"ד)	
6	נספח 4 – תצהיר המציע לעניין ניסיון קודם	
7	נספח 4 א' – הוכחת ניסיון המציע כספק ראשי	
8	נספח 4 ב' – הוכחת ניסיון ראש צוות התכנון בניהול פרויקטים	
9	נספח 4 ג' – הוכחת ניסיון המציע כחברה מנהלת	
10	נספח 4 ד' – הוכחת ניסיון חברי צוות הליבה	
11	נספח 4 ה' – רשימת עבודות של המציע וצוות הליבה	
12	נספח 5 – תצהיר המציע לעניין העסקת עובדים זרים, תשלום שכר מינימום והיעדר הרשעה פלילית (אישור עו"ד)	
13	נספח 6 – אישור עו"ד בדבר פרטי המציע (אישור עו"ד)	
14	נספח 7 – תצהיר בדבר אי תיאום מכרז (אישור עו"ד)	
15	נספח 8 – הצהרה בדבר הרשעות קודמות (אישור עו"ד)	
16	נספח 9 – היעדר ניגוד עניינים (אישור עו"ד)	
17	מסמך ג' – נוסח הסכם התקשרות ונספחיו – חתום בחתימה וחותמת בכל עמוד ועמוד	
18	אישור עליונות פיתוח ו/או אישור אומדן ביצוע מלא – חתום ע"י גורם מוסמך מטעם הגוף הציבורי בהתאם למבוקש בנספח 4 א' ולהוכחת תנאי סף 3 (א) ס"ק 2 לתנאי המכרז	
19	אישור עליונות פיתוח ו/או אישור אומדן ביצוע מלא – חתום ע"י גורם מוסמך מטעם הגוף הציבורי בהתאם למבוקש בנספח 4 ב' ולהוכחת תנאי סף 3 (א) ס"ק 3 לתנאי המכרז	
20	טבלת ריכוז תשלומים ליועצים ו/או מתכננים ו/או נותני שירותים מטעם המציע, חתומה ומאומתת ע"י ר"ח, בהתאם למבוקש בנספח 4 ג' ולהוכחת תנאי סף 3 (א) ס"ק 4 לתנאי המכרז	
21	תכנית פיתוח ו/או תכנית בינוי ותכנית תנוחה ו/או תכנית תיאום מערכות – בהוצאת חברי צוות הליבה המוצעים בהתאם למבוקש בנספח 4 ד' ולהוכחת תנאי סף 3 (ב) ס"ק 2 לתנאי המכרז	
22	שלוש המלצות על מתן שירותי ניהול פרויקטים שסיפק המציע למזמיני עבודה המוגדרים גוף ציבורי, בהתאם למבוקש בתנאי סף 3 (א) ס"ק 5 לתנאי המכרז	
23	שתי המלצות, לכל אחת מחברות התכנון המוצעות כצוות הליבה, על מתן שירותים שסיפקו למזמיני עבודה המוגדרים גוף ציבורי, בהתאם למבוקש בתנאי סף 3 (ב) ס"ק 3 לתנאי המכרז	
24	העתק מתואר אקדמי, מסמך קורות חיים ופרופיל חברות עבור ראש צוות התכנון וחברי צוות הליבה בהתאם למבוקש בנספח 4, בתנאי סף 3 (א) ס"ק 3 ותנאי סף 3 (ב) ס"ק 1 לתנאי המכרז	
25	השתתפות במפגש המציעים – רישום ברשימת נוכחים במפגש	
26	אישור על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים – 1976	
27	אישור לצורך ניכוי מס בתוקף	
28	תעודת עוסק מורשה לצורכי מע"מ	
29	תעודת התאגדות ורישום ברשם החברות	

יעדים – החברה העירונית לפיתוח עסקי בבאר שבע בע"מ עבור עיריית באר שבע

הסכם מס' 100/2025

מכרז לניהול ותכנון הנדסי מפורט לפיתוח
פארק התעסוקה הביו-טכנולוגי בבאר שבע בו
יוקם בית החולים ע"ש שמעון פרס – שיבא נגב

אפריל 2025

הסכם מס' 100/2025
הסכם לניהול ותכנון הנדסי מפורט לפארק הביו-טכנולוגי בב"ש

מסמך ג' – הסכם ההתקשרות ונספחיו

מסמך ג' – הסכם ההתקשרות ונספחיו

נספח א'	תנאי המכרז (מסמך א' לחוברת המכרז);
נספח ב'	טופס הצעת המציע ונספחיו (מסמך ב' לחוברת המכרז);
נספח ג'	הסכם;
נספח ד'	נוסח ערבות ביצוע;
נספח ה'	אישור קיום ביטוחי המציע;
נספח ה'1	נספח אחריות וביטוח לצוות הליבה והצוות המשלים;
נספח ה'2	אישור קיום ביטוחי צוות הליבה והצוות המשלים;
נספח ו'	פירוט התמורה ואבני דרך לתשלום;
נספח ז'	נוהל הגשת חשבונות;

הסכם מס' 100/2025
הסכם לניהול ותכנון הנדסי מפורט לפארק הביו-טכנולוגי בב"ש

נספח ג' – הסכם

הסכם

שנערך ונחתם בבאר שבע ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין

יעדים החברה העירונית לפיתוח עסקי באר שבע בע"מ ח.פ. 513179044
מרח' הנרייטה סולד 4/42 באר שבע

(להלן: "יעדים" ו/או "החברה" ו/או "המזמינה")

מצד אחד

לבין

חברת _____ ח.פ.

מרח' _____

טל': _____ פקס': _____ דוא"ל: _____

(להלן: "המציע" ו/או "המציע הזוכה")

מצד שני

הואיל וחברת יעדים – החברה העירונית לפיתוח עסקי בבאר שבע בע"מ (להלן: "יעדים" ו/או "החברה" ו/או "המזמינה") הינה תאגיד עירוני, כמשמעותו בפקודת העיריות, המצויה בבעלותה ובשליטתה המלאה של עיריית באר שבע (להלן: "העירייה") ומשמשת זרועה הארוכה בביצוע תפקידיה;

והואיל והחברה פרסמה את מכרז פומבי מס' 100/2025 לניהול ותכנון הנדסי מפורט לפארק הביו-טכנולוגי בבאר שבע (להלן: "המכרז");

והואיל והמציע הגיש הצעה למכרז, והצעתו נבחרה על-ידי ועדת המכרזים כהצעה הזוכה במכרז (להלן: "הצעת המציע")

והואיל והמציע מצהיר כי הינו בעל המומחיות, הניסיון המקצועי, הידע וכח האדם המתאים לשם מתן השירותים ששוא הסכם זה וכי הינו מסכים לקבל על עצמו את מתן השירותים;

והואיל וברצון הצדדים להסדיר את היחסים ביניהם בכל הנוגע למתן השירותים על ידי המציע כאמור בהוראות הסכם זה.

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן;

1. דין המבוא להסכם והנספחים:

המבוא להסכם זה ונספחיו – המצורפים, המוזכרים ו/או שיצורפו בעתיד בהסכמת הצדדים – הם חלק בלתי נפרד ממנו.

הפרויקט, לרבות כל הוצאותיו, במימון של משרד הבינוי והשיכון ומכיוון שכך, המציע הזוכה נדרש לפעול בהתאם ותחת הרגולציה הנדרשת מתוקף הנחיות ונהלי המשרד המוזכר לעיל ובין השאר מפרט הנדסי מוגדר ומאושר, דיווחים, טפסים ייעודיים וכו'.

2. פרשנות, הגדרות ונספחים:

מקום/מקומות בהם נדרש לבצע עבודות ניהול ותכנון הנדסי מפורט לפרויקט לרבות כל השטחים המפורטים בתב"ע מס' 605-0751636 (להלן: " התב"ע ") המוכרים כמרכז רפואי, תעסוקתי בחוות רם, ממזרח למחלף שרה, ממזרח לכביש 40 ומצפון לכביש 25 בבאר שבע.	אתר ו/או אתר העבודה
מהנדסת העיר באר שבע ו/או מהנדס החברה ו/או סמנכ"ל ההנדסה בחברה או כל מהנדס אחר שהוסמך ע"י מהנדסת העיר או החברה לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.	המהנדס
אדריכל העיר באר שבע	אדריכל
מכרז פומבי מס' 100/2025 למתן שירותי ניהול ותכנון הנדסי מפורט לפארק הביו-טכנולוגי בבאר שבע על נספחיו בהוצאת חברת יעדים. כל מסמכי המכרז הינם חלק בלתי נפרד מהסכם זה.	המכרז ו/או מסמכי המכרז
ניהול ותכנון הנדסי מפורט לפרויקט פיתוח פארק התעסוקה הביו-טכנולוגי בבאר שבע בו יוקם בית החולים ע"ש שמעון פרס – שיבא נגב, הכל כמפורט במסמכי המכרז.	העבודות ו/או עבודות הניהול ו/או עבודות התכנון
מי שזה במכרז ושנמסר לו לנהל ולתכנן את העבודות, או כל חלק מהן, לרבות נציגי המציע, יורשיו/הם ומורשיו/הם, לרבות כל ספק משנה הפועלים עבור ו/או בשירות המציע בביצוע העבודות, כולן או מקצתן ולרבות צוות הליבה והצוות המשלים כהגדרתם במסמכי המכרז.	המציע ו/או המציע הזוכה
הסכם זה, על נספחיו, לרבות כל מסמכי המכרז, וכל מסמך, מכל מין וסוג שהוא, שיצורף, בהסכמת הצדדים, בכתב, להסכם זה בעתיד.	ההסכם ו/או חוזה
כלל השירותים המבוקשים מהמציע המפורטים במסמכי המכרז וכן כל שירות אחר הקשור ו/או הדרוש למתן השירותים על ידי המציע הזוכה.	השירותים
הגמול אשר ישולם למציע הזוכה בכפוף להוראות הסכם זה.	התמורה
משרד הבינוי והשיכון.	המשרד

יובהר ויודגש, כי בכל מקום בהסכם זה בו מפורטות התחייבויות המציע כלפי המזמינה – הנ"ל ייחשב כהתחייבות כל בעלי המקצוע מטעמו ובהם ראש צוות התכנון, צוות הליבה והצוות המשלים – הכל עפ"י הגדרות מסמכי המכרז, בין אם אחד או יותר מחברי צוות התכנון המלא הם עובדיו השכירים של המציע וחברתו ובין אם קיים עימם התקשרות מסחרית במיקור חוץ.

קיום ומימוש התחייבויות אלו של המציע וצוותו כלפי המזמינה הינה באחריותו המלאה של המציע שעיימו נחתם הסכם זה ולא יהיו למציע טענות בעניין זה.

3. להלן נספחי הסכם ההתקשרות, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו:

נספח א'	תנאי המכרז (מסמך א' לחוברת המכרז);
נספח ב'	טופס הצעת המציע ונספחיו (מסמך ב' לחוברת המכרז);
נספח ג'	הסכם (מסמך זה);
נספח ד'	נוסח ערבות ביצוע;
נספח ה'	אישור קיום ביטוחי המציע;
נספח ה'1	נספח אחריות וביטוח לצוות הליבה והצוות המשלים;
נספח ה'2	אישור קיום ביטוחי צוות הליבה והצוות המשלים;
נספח ו'	פירוט התמורה ואבני דרך לתשלום;
נספח ז'	נוהל הגשת חשבונות;

האמור בנספחים הקיימים וכאלו שיצורפו בעתיד, ישלים את האמור בהוראות הסכם זה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לבין האמור בנספחים, יגבר האמור בהסכם אלא אם כן נקבע מפורשות אחרת, בכתב ובחתימת הצדדים.

4. הצהרות והתחייבויות המציע הזוכה:

המציע הזוכה מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

4.1. כי יש לו המומחיות, הניסיון, ההכשרה, ההסמכה והאישורים הנדרשים למתן השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה ועל פי דין, ובכלל זה כי הוא מחזיק וימשיך להחזיק בתוקף, כל עוד הסכם זה בתוקף, באישורים הנדרשים בהסכם זה ו/או על פי דין.

4.2. כי השירותים יינתנו על ידו בכל היקף שעות נדרש לצורך ביצוע מלא של השירותים. מובהר כי אין באמור לעיל, כדי לחייב את החברה להזמין מהמציע הזוכה שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו.

4.3. כי בדק בקפדנות את כל התנאים, ההתניות והדרישות המפורטים בהסכם זה על כל נספחיו.

4.4. כי הוא מכיר ויודע מהן הוראות הדין הרלוונטיות לקיום הסכם זה ומתן השירותים לפיו והוא מתחייב לבצע את השירותים נשוא הסכם זה בנאמנות, ביעילות, לפי מיטב כללי המקצוע וברמה מקצועית הגבוהה ביותר, תוך השקעת כל האמצעים הדרושים לביצוע ההסכם, הוראות החברה והוראות הדין.

4.5. כי הוא מתחייב להחזיק, בכל עת, ולהציג לחברה, על פי דרישה, את כל הרישיונות והאישורים הדרושים על פי דין, לביצוע השירותים. המציע הזוכה מצהיר כי הוא בעל הסמכה כדין, במקום שבו קיימת ו/או נדרשת תעודה או הסמכה על פי דין, בקשר למתן השירותים על פי הסכם זה.

4.6. כי בדק, בחן ומצא כי התמורה על פי הסכם זה הינה תמורה מלאה והוגנת לשם ביצוע כל התחייבויותיו על פי הסכם זה ועל פי דין. מוסכם על הצדדים כי המציע הזוכה לא יהיה רשאי להעלות טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בעניין זה, לרבות, דרישה לתוספת תשלום הנובעים מאי בדיקה או מטעות בהערכה של היקף השירותים אשר יינתנו על ידו וכיו"ב.

4.7. כי הוא מתחייב להודיע לחברה, וללא כל דיחוי, על כל עניין הקשור בפעילותו, אשר לגביהם יש לו או עלול להיות לו עניין אישי ו/או ניגוד עניינים עם החברה ו/או העירייה, ומתחייב לא לקבל מתנות ו/או כל הטבה אחרת מכל לקוח, קבלן או אדם אחר העובד עם החברה ו/או העירייה.

4.8. כי הוא מתחייב כי השירותים יינתנו על ידי חברתו באופן אישי והוא אינו רשאי לבצע את העבודה באמצעות ספקי משנה, אלא אם קיבל לכך את אישור החברה **מראש ובכתב**. כך או אחרת, העסקת ספקי משנה לא תשחרר את המציע הזוכה מאחריותו על פי הסכם זה ועל פי דין.

4.9. כי אין במתן השירותים על ידו לחברה ו/או לעירייה משום ניגוד עניינים כלשהו להתחייבות למתן שירות או ייצוג לקוח אחר שהינו קשור בהם. בהתאם, המציע הזוכה מתחייב לעמוד בדרישות נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות (חוזר מנכ"ל מ. הפנים 2/2011) או בדרישות נוהל מניעת ניגוד עניינים של החברה.

4.10. מבלי לגרוע מהאמור, מורשי החתימה אצל המציע הזוכה מילאו בשלב הגשת ההצעה למכרז, הצהרה בדבר הימנעות מניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות בשירות הציבור כמקובל בחברה ובהתאם להנחיותיה וחתמו על הצהרה בנוסח שצורף **בנספח 9** למסמכי המכרז – נספח זה ויתר נספחי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה. **מובהר בזה מפורשות כי העסקת המציע הזוכה וההתקשרות עמו כפופים לעמידה בנהלים המקובלים בחברה או בעירייה בעניין ניגודי עניינים.**

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כלל השירותים שיינתנו במסגרת הסכם זה, יהיו תוך קיום מלא ומוקפד של כל הדרישות ההנדסיות והדיווחים הנדרשים ע"י משרד הבינוי והשיכון וזאת בנוסף ומבלי לגרוע מהדרישות והדיווחים המפורטים בהסכם זה ובנספחיו.

5. עבודת המציע הזוכה:

5.1. **המציע הזוכה יבצע את כל העבודות וההתחייבות כמפורט במסמכי המכרז וכן התחייבותו לפי מסמך זה.**

5.2. תכנון והקפדה כי הנחיות משרד הבינוי והשיכון ייושמו בעבודות במלואן.

5.3. המציע הזוכה יידרש לפעול ולתכנן בהתאם למפרטים ההנדסיים של משרד הבינוי והשיכון, לרבות כל הנחייה שתינתן ע"י רפרנט ו/או בקר שימונה מטעם משרד הבינוי והשיכון.

5.4. המציע הזוכה יבסס את העבודות אשר יימסרו לו לתכנון בהתאם וע"פ הנתונים, קווי היסוד וההנחיות של משרד הבינוי והשיכון והתב"ע על נספחיה ובהתאם לדרישת גורמי העירייה והמסגרת התקציבית ו/או הוראות אחרות אשר יימסרו לו, בכתב, על ידי המהנדס ו/או על ידי חברת יעדים.

5.5. בכל מקרה של אי התאמה ו/או סתירה בין הנחיות ו/או המפרטים ו/או התב"ע על נספחיה, יציג המציע הזוכה את הסתירה/אי ההתאמה על היבטיה והמשמעויות השונות ליעדים והחלטת החברה תהיה הקובעת.

5.6. החברה, באמצעות המהנדס ו/או מי מטעמו, רשאית להוסיף ו/או לשנות את הנחיות התכנון בהתאם לצורך, לרבות בשל שינויים תקציביים ובלבד שכל הוספה או שינוי יימסרו למציע הזוכה בכתב.

5.7. הכנת ומסירת דיווחים, מעת לעת, בהתאם לדרישות חברת יעדים ו/או העירייה וכן בהתאם לנדרש בנהלי משרד הבינוי והשיכון.

5.8. המציע הזוכה מתחייב בזאת למלא אחר ההנחיות באופן קפדני ומדויק ולא לשנות ו/או להוסיף עליהן. מקום בו לדעת המציע הזוכה קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי או עשויים להיווצר סתירות בין ההנחיות ובין התוצאה התכנונית הרצויה, יפנה בהקדם את תשומת ליבו של המהנדס וכן של נציג החברה, בכתב, ויפעל בהתאם להנחיות בקשר לכך.

5.9. מתן השירותים על ידי המציע הזוכה יכללו שיתוף פעולה, לפי הצורך ו/או בהתאם לדרישות המהנדס, עם הרשות המוניציפאלית, תאגידי מים וביוב אזוריים, משרדים ממשלתיים (כגון משרד הבינוי והשיכון, משרד התחבורה וכו'), רשויות מוסמכות (כגון רשות מקרקעי ישראל, רשות העתיקות, רשות הניקוז וכו'), מוסדות אחרים, רשויות התכנון השונות, גורמים בעלי תשתיות באתר (כגון חברת החשמל, חברות התקשורת וכו') וכן ביצוע פעולות בין מומחים ויועצים מקצועיים כולל ישיבות, התייעצויות, בירורים, תיאום תכניות וכו'.

- 5.10. המציע הזוכה יהא אחראי להמצאת כל מסמך, תכנית, תקנות, חישובים, אישורים וכיו"ב וכן כל חומר נוסף שיידרש לשם השלמת מתן השירותים כהגדרתם במסמכי המכרז.
- 5.11. המציע הזוכה יהא אחראי לעריכת עדכונים, תיקונים ושינויים בתכנית, בפרוגרמה וכן ביתר המסמכים, בכל שלב של עבודות התכנון, כפי שיידרש ע"י המהנדס ו/או רשויות התכנון.
- 5.12. המציע הזוכה מתחייב להשתתף בכל הישיבות הרלוונטיות לביצוע העבודות שיזומנו על ידי החברה ו/או על ידו.
- 5.13. המציע הזוכה ידווח למנכ"ל החברה ו/או מי מטעמו מדי חודש, או מדי תקופה אחרת שתיקבע על ידו, במקום ובאופן שיידרש על ידי מנכ"ל החברה, בדבר התקדמות מתן השירותים על ידו ומנכ"ל החברה יהיה רשאי לעיין בתוכניות ובשאר המסמכים כדי לעמוד על אופן התקדמות העבודות.
- 5.14. פיקוח עליון :
- פיקוח עליון על ידי המציע הזוכה וצוותו על ביצוע התכניות כפי שתוכננו, יעשה על ידי ביקורים באתר ביצוע עבודות הפיתוח, בזמן ביצוען ובמועדים התואמים את התקדמות ביצוע עבודות הפיתוח ו/או לפי דרישת המהנדס.
- 5.15. **"פיקוח עליון"** עפ"י הגדרתו בחוק תכנון ובנייה ויכלול בין היתר :
- 5.15.1. ביקורת על ביצוע עבודות נשוא עבודת המציע הזוכה וצוותו ובהתאם לתכניות העבודה והמפרטים והוצאת דו"חות פיקוח עליון.
- 5.15.2. שיתוף פעולה מלא עם מנהל הפרויקט והמפקח שייבחרו לשלב ביצוע הפרויקט.
- 5.15.3. ייעוץ והדרכת הקבלן, הצוות והפיקוח באתר בכל הקשור לביצוע העבודות.
- 5.15.4. תוספת פרטים או שינויים בתכניות העבודה, במידת הצורך.
- 5.15.5. ביקורת על טיב העבודה והחומרים.
- 5.15.6. בירור פרטי החוזה לביצוע עבודות הפיתוח, המפרטים והתוכניות מול המפקח והקבלן.
- 5.15.7. השתתפות בהליכי מסירת העבודות לחברה ו/או לעירייה ו/או לתאגיד.
- 5.16. בכל ביקור באתר, יגישו המציע וצוותו למהנדס דו"ח בכתב. בדו"ח יצינו המציע וצוותו את התרשמותם ואת הערותיהם לגבי ביצוע עבודות הפיתוח נשוא תכנונם באתר. דו"חות כאמור יוגשו על ידי המציע וצוותו עבור כל ביקור בנפרד.
- הגשת דו"חות ביקורת כאמור הינה תנאי לתשלום יתרת התמורה למציע בגין עבודות פיקוח עליון בהתאם למפורט במסמכי המכרז ונספח התמורה להסכם זה המצורף כנספח ו'.**
- 5.17. מובהר מפורשות, כי המציע הזוכה לא יהא זכאי לכל תוספת תמורה בגין השירותים הנזכרים בסעיף זה מעבר לתמורה כהגדרתה בהוראות נספח ו' להסכם זה.
- 5.18. המציע הזוכה מתחייב לשמור עותק דיגיטלי ופיזי מתכניות הביצוע בכל המקצועות עד לאחר סיום ביצוע עבודות הפיתוח ומסירתן לחברה ו/או לעירייה בהתאם לדרישת החברה ולכל הפחות למשך 10 שנים.
- 5.19. החברה רשאית להזמין מהמציע הזוכה שירותי ניהול ותכנון עבודות בעבור כל שלבי עבודות הפרויקט שיבוצעו באתר ו/או חלק מהן ו/או עבודות נוספות להן, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

לא ביצע המציע הזוכה חלק כלשהו מהעבודות המפורטות במסמכי המכרז, רשאית החברה לנכות מהתמורה כאמור בהסכם זה, סך כספי יחסי, אשר לדעת המהנדס משקף את עלותן של עבודות המציע אשר לא בוצעו ו/או בוצעו בחלקן. בכל מקרה של מחלוקת בכל הנוגע לסך הניכוי כאמור בסעיף זה, תובא המחלוקת כאמור להכרעתו של **מנכ"ל החברה**.

5.20. התנאים הכלליים של הסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ונמנים על עיקריו.

5.21. למען הסר ספק, מובהר כי כלל השירותים שיינתנו במסגרת הסכם זה יהיו תוך קיום מלא ומוקפד של כל הדרישות והדיווחים המפורטים בנהלי חברת יעדים ו/או עיריית באר שבע ונהלי משרד הבינוי והשיכון ו/או רשות מקרקעי ישראל וזאת בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה.

6. לוח זמנים:

6.1. המציע הזוכה יתחיל במתן השירותים נשוא הסכם זה עם קבלת הנחיית המהנדס או מי מטעמו וקבלת הזמנת עבודה חתומה ע"י מורשי החברה. אין להתחיל עבודות ללא הזמנת עבודה בתוקף ובהיקף כספי המשקף את העבודות שנמסרו לביצוע המציע הזוכה.

6.2. המציע הזוכה מתחייב לבצע כל שלב משלבי העבודות במועדו ולהקפיד על דבקות בלוח הזמנים ולא לסטות ממנו. **מובהר, כי עמידה בלוחות זמנים לגבי ביצוע העבודות נשוא הסכם זה על ידי המציע הינה אחד מתנאיו העיקריים והיסודיים של הסכם ואלמלא התחייבותו של המציע בדבר עמידה בלוח זמנים לא הייתה מתקשרת החברה בהסכם זה.**

6.3. עיכוב בהשלמת שלבי העבודות:

6.3.1. נגרם עיכוב בביצוע התכנון לשלב משלבי העבודות והתכנון לאותו שלב לא הסתיים במועדו, בנסיבות שלמציע לא הייתה שליטה עליהן ו/או מחמת כח עליון, והדבר אושר ע"י המהנדס, רשאי המהנדס לדחות את מועדי הביצוע או השלבים שנדחו מחמת כך לתקופה שתקבע ע"י המהנדס ואשר לא תפחת מאותו פרק זמן שלא ניתן היה לנצלו מחמת העיכוב דלעיל.

עיכוב מסיבות אישיות של המציע לא ייחשב כנסיבה שלמציע לא הייתה שליטה עליה במשמעות פסקה זו ובמקרה זה שומרת לעצמה החברה את הזכות לקנוס ולנכות מהתמורה 5% (חמישה אחוזים) מגובה שכר הטרחה לאותו שלב בו פגר המציע בלוחות הזמנים, וזאת בנוסף לכל סעד אחר המוקנה לה עפ"י ההסכם וכל דין.

6.3.2. אם תוך 7 (שבעה) ימים או כל תקופה אחרת אשר תיקבע לשם כך על ידי המהנדס לא יחול שינוי בקצב התקדמות מתן השירותים על ידי המציע וצוותו, תהא החברה רשאית לבטל הסכם זה ע"י מתן הודעה על כוונתה להביא הסכם זה לידי ביטול בת 15 (חמישה עשר) יום, מראש ובכתב.

6.3.3. עם ביטול ההסכם ע"י מתן הודעה כאמור לא יהיה המציע זכאי לכל תשלום ופיצוי. במידה וכתוצאה מעיכוב זה נגרם נזק כספי לחברה ו/או לעירייה, רשאית החברה לקזז ולנכות את סך הנזק מתשלומים שהייתה אמורה להעביר למציע, לרבות בגין התחייבויות שלא במסגרת הסכם זה.

6.3.4. למען הסר ספק מובהר, כי המעבר משלב תכנון למשנהו, מותנה באישור ובהנחיה בכתב של המהנדס או החברה בלבד.

6.3.5. מובהר ומודגש כי בכל מקרה של עיכוב בהשלמת שלבי עבודות התכנון, בין אם מדובר בעיכוב עקב סיבות שלמציע אין שליטה עליהן (לרבות כוח עליון) ובין אם מדובר בעיכוב שנגרם עקב קצב ביצוע העבודות ע"י המציע ועובדיו השכירים לרבות ראש צוות התכנון ו/או ספקי המשנה שלו לרבות צוות הליבה והצוות המשלים – **לא יזכה המציע בתוספת כלשהי לתמורה שעל בסיסה נחתם הסכם זה.**

6.4. הפסקת העבודות :

- 6.4.1. החברה שומרת לעצמה את הזכות להפסיק או לשנות את היקף העבודות והשירותים, בכל שלב משלבי העבודות, ללא תשלום נוסף וללא פיצוי.
- 6.4.2. מובהר, כי הפסקת העבודות ע"י החברה בכל עת לא תהווה הפרת הסכם אלא תיחשב כאילו היקף העבודות שבגינה התקשרו הצדדים הצטמצמה כדי אותו שלב שבוצע בפועל.
- 6.4.3. המציע לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין הפסקת מתן השירותים על ידו, למעט תשלום שכרו בעד שירותים שניתנו על ידו **בפועל** בלבד וזאת בכפוף להעמדת כל התוכניות והמסמכים שבוצעו על ידו לרשות החברה ו/או העירייה ובכפוף לאישור המהנדס ו/או מנכ"ל החברה.

7. התמורה :

- 7.1. בתמורה למתן השירותים במלואם ולקיום מלוא התחייבויותיו של המציע כלפי החברה, לפי תנאי המכרז וההסכם, תשלם החברה את הסכומים שיתקבלו לפי חשבוניות שיאושרו ע"י החברה ואשר ייערכו על סמך הזמנות, והכל בהתאם למחירים שנקבעו במכרז, בהתאם להצעת המחיר של המציע הזוכה שאושרה ולפי הוראות **נספח ו'** המצ"ב להסכם זה (להלן ולעיל: "**התמורה**"). התמורה תכלול כל מס והיטל החל על ביצוע העבודה הזו.
- 7.2. החשבוניות יומצאו ע"י המציע למהנדס עם העתק לחברה (להלן: "**החשבון**") וזאת עד ליום ה-5 לכל חודש, בגין העבודה שבוצעה על ידו בחודש שקדם לו.
- 7.3. למען הסר ספק, יובהר כי החשבון שהוגש לאחר התאריך הנ"ל ייחשב מבחינת לוחות הזמנים ומועדי התשלום כחשבון שהוגש עד ל-5 לחודש הקלנדרי הבא שלאחר החודש בו הוגש החשבון על-ידי המציע (לדוגמא: חשבון שהוגש ב-6 לחודש ינואר בגין ביצוע עבודה עד דצמבר ייחשב כחשבון שהוגש עד ל-5 לחודש פברואר) ולמציע לא תהיה שום טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי החברה ו/או מי מטעמה ביחס לכך.
- 7.4. החשבון בגין כל עבודה יהיה מפורט בגין עבודות שבוצעו על-ידו בפועל והושלמו באופן מלא, מחושב לפי המחיר שנקבע בהצעתו למכרז ולפי טבלת אבני הדרך לתמורה במפורט ב**נספח ו'**.
- 7.5. בנוסף על המציע החובה להגיש לחברה, חשבון ודיווח בפורמט שייקבע ע"י החברה לשיקול דעתה הבלעדי, לרבות המצאת כל אסמכתא והוכחה שתידרש ע"י החברה לצורך אישור החשבון.
- 7.6. על המציע לצרף לחשבון את כל המסמכים הנדרשים בהתאם למפורט במסמכי המכרז ולהסכם החתום עימו, על צרופותיהם.
- 7.7. המציע יגיש את החשבון כאמור למהנדס החברה, אשר יבדוק את החשבון ויאשרו במלואו או בחלקו ויעבירו לאישור החברה שתאשרו לתשלום, במלואו או בחלקו.
- 7.8. היה והמציע לא הגיש את החשבון בהתאם להוראות, יחזיר המהנדס את החשבון למציע לשם הגשתו מחדש, ומניין הימים לבדיקת החשבון יחל ממועד הגשת החשבון מחדש ע"י המציע.
- 7.9. התמורה שתאושר לתשלום תשולם למציע ע"י החברה בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז – 2017, **קרי**: בתוך 10 ימי עסקים ממועד קבלת התשלום מהמשרד המממן אך לא יאוחר מ-150 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון לחברה, אף אם לא קיבלה את המימון החיצוני.
- 7.10. למען הסר ספק יובהר כי באחריות המציע לוודא כי חשבוניותיו הועברו למהנדס החברה עפ"י לוח הזמנים, כי המהנדס קיבל את החשבוניות בפועל וכן להתריע בפני החברה במידת הצורך.

7.11. לא תשולם כל התייקרות מכל סוג ומין שהוא במסגרת הסכם זה.

7.12. לכל התשלומים יתווסף מס ערך מוסף כחוק, ובכפוף לקבוע ולאמור בתמורה למציע בגין עבודתו המצ"ב **בנספח ו'** להסכם זה.

7.13. במקרה בו שולמו למציע סכומים ביתר – יקוזז הסכום ששולם כאמור מהתשלום שלאחר מכן. בכל מקרה בו שכר טרחתו של המציע, כולו או חלקו, שולם על ידי צד ג' ו/או כל גורם אחר, מתחייב המציע להשיב לחברה כל סכום ששולם לו בגין מתן השירותים נשוא הסכם זה.

7.14. **ידוע ומקובל על המציע כי כל התשלומים נשוא הפרויקט מקורם במשרד הבינוי והשיכון לרבות תנאי התשלום ואופן התשלום ולא תהיה למציע טענה כל שהיא בכל הנוגע לעיכוב ו/או אי תשלום שמקורם במשרד הבינוי והשיכון.**

7.15. מוסכם בין הצדדים מפורשות כי שכר הטרחה, כאמור לעיל, כולל בתוכו את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, של המציע וכי המציע לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף כלשהו בגין ביצוע התחייבותיו על פי הסכם זה מעבר לתשלומים המפורטים בו מפורשות.

7.16. כל עבודה שתבוצע ע"י המציע שלא במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה, כולה או מקצתה, או כל עבודה אחרת שלא הוזמנה ע"י החברה מאת המציע, במפורש ובכתב, לא תזכה את המציע בכל תשלום שהוא והוא לא יהיה רשאי לתבוע מהחברה ו/או מהעירייה כל תשלום בגין כך וזאת גם במקרה בו החברה ו/או העירייה עשו שימוש כלשהו בתוצרי עבודת המציע ומי מטעמו.

7.17. המציע מצהיר מפורשות, כי בחתימתו על הסכם זה, יהיה זכאי רק לתמורה הנקובה בהסכם ובנספחיו ולא יהא זכאי לכל תוספת שכר ו/או כל תשלום אחר, מכל מין וסוג, בגין עבודה, מכל מין וסוג שהוא, שלא נכללה בהוראות הסכם זה מפורשות.

8. התקשרות עם יועצים ו/או מתכננים ו/או מומחים אחרים דרך המציע:

8.1. המציע הזוכה יעסיק, על חשבונו ובאחריותו, את כל היועצים ו/או המתכננים ו/או המומחים הנדרשים לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה ומתן מלוא השירותים נשוא הסכם זה – ויקים את צוות התכנון המלא הכולל פרט למציע את ראש צוות התכנון, צוות הליבה והצוות המשלים, הכל כמפורט במסמכי המכרז ולפי תנאיו.

8.2. מבלי לגרוע מהאמור, המציע הזוכה יהיה אחראי לעבודות היועצים ו/או המתכננים ו/או המומחים מולם התקשר ישירות ולפיגורים בלוחות הזמנים העלולים להיגרם כתוצאה מעבודות יועצים אלה.

8.3. על המציע הזוכה מוטלת האחריות הבלעדית להודיע למהנדס החברה, בכתב ובהזדמנות הראשונה, על כל פיגור ו/או חשש לפיגור ואי עמידה בלוחות הזמנים כאמור.

8.4. מובהר ומוסכם כי התמורה כאמור בהוראות הסכם זה כוללת את **כלל** תשלומי המציע הזוכה ליועצים ו/או למתכננים ו/או למומחים מולם התקשר ישירות וכי החברה ו/או העירייה לא ישלמו כל תוספת תמורה ו/או כל תשלום אחר ו/או כל הוצאה ישירה שהוציא המציע ליועצים ומתכננים ששכר לצורך ביצוע מטלותיו על-פי הסכם זה ובכלל.

9. תקופת ההתקשרות:

9.1. תוקף הסכם זה הינו ממועד חתימת הצדדים ועד להשלמת ביצוע עבודות התכנון אשר נמסרו למציע לביצוע בפועל כולל מתן שירותי פיקוח עליון שיינתנו לאחר שלב התכנון ועם קידום שלב הביצוע (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

על אף האמור לעיל, תהא החברה רשאית לסיים הסכם זה בהודעה בכתב של 30 (שלושים) יום מראש וזאת מכל סיבה שהיא. נתנה החברה הודעה כאמור יהא המציע זכאי לשכר טרחה בגין הפעולות שבוצעו על-ידו עד למתן ההודעה לסיום ההתקשרות בהתאם להודעה שניתנה כאמור.

החברה תהא רשאית לקזז ולנכות מהתמורה כל סכום המגיע לה מאת המציע לפי הסכם זה או כל הסכם/הזמנה אחרת.

9.2. מוסכם בין הצדדים כי בכל מקרה בו הסתיים או בוטל הסכם זה, מכל סיבה שהיא, יעביר המציע לחברה וכן לכל מי שהחברה תורה לו לעשות כן כל מסמך או חומר שנמסר לו, בין שהוכן על ידי החברה ובין שהוכן על ידו במסגרת הסכם זה.

9.3. אם המציע חו"ח נפטר, פשט רגל או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית, ייחשב הדבר כאילו ההסכם בוטל ולעניין סעיפי הסכם זה ינהגו כאילו הודיע המציע לחברה כי אין ברצונו לבצע את העבודה.

10. בטיחות:

על המציע יחולו כל החוקים, התקנות וההוראות החלות בדין בנושא בטיחות לרבות בטיחות בעבודה. כמו כן מתחייב המציע למלא אחר כל הוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954 והתקנות שהותקנו מכוחו לרבות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט – 1999 וכן כל חוק או תקנה שיבואו במקומם.

11. אי קיום יחסי עבודה:

מוסכם בזה מפורשות וכתנאי יסודי להסכם זה, כי על אף העובדה שהמציע וצוותו (לרבות ראש צוות התכנון, צוות הליבה והצוות המשלים) פועלים מטעם החברה, הרי שבכל הקשור למערכת היחסים בין החברה למציע וצוותו, ייחשב המציע כקבלן עצמאי והוא מתחייב לשאת בכל המסים, ההוצאות והתשלומים הכרוכים במתן השירותים, לרבות תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, הפרשות סוציאליות, שכר וכיו"ב לעובדים המועסקים על ידו ו/או מטעמו.

במידה וצד ג' כל שהוא ובהם מי מצוות התכנון המלא שעל המציע להקים במסגרת עבודות התכנון ו/או מי מעובדיו של המציע, יתבע את החברה ו/או העירייה בהקשר של קיום יחסי עבודה, מתחייב המציע לשפות את החברה ו/או העירייה שיפוי מלא בגין כל ההוצאות והתשלומים שיושגו עליהן ו/או שהוציאו בעין וזאת תוך 7 (שבעה) ימים מקבלת דרישה.

11.1. המציע מתחייב, כי לא יעסיק עובדים שאינם אזרחי ישראל או תושביה החוקיים, לצורך ביצוע התחייבויותיו.

11.2. המציע מצהיר, כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא יבצע את השירותים, וכי אין בהתקשרותו עם החברה, כדי ליצור בין המציע או מי שמועסק על ידו לחברה, או מי מטעמה, יחסי עובד ומעביד.

11.3. המציע מצהיר, כי כל התשלומים לרבות לעובדיו (ככל שישנם כאלה), לרבות שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים, תשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה למקום העבודה וממנו וכל תשלום חובה או סוציאלי אחר, וכן כל יתר ההוצאות, הסיכונים והאחריות, יחולו עליו בלבד וישולמו על-ידו במלואם ובמועד – והחברה לא תהא אחראית לכך, בכל אופן וצורה.

11.4. המציע מצהיר, כי הוא ישפה מיד את החברה בגין כל תובענה שתוגש כנגדה, או כנגד מי מטעמה, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין המציע ו/או של אדם המועסק על ידו לבין החברה, ו/או בגין כל תובענה בענייני עבודה.

- 11.5. אם על אף האמור לעיל, ובניגוד לכוונות הצדדים המפורשות, ייקבע על ידי גוף מוסמך, כי החברה הינה מעבידתו של המציע, ו/או של אדם המועסק על ידו ו/או הפועל מטעמו, מתחייב המציע לשפות מיד את החברה בגין כל הוצאה או נזק שייגרם לה בשל כך, לרבות הוצאות הכרוכות בהליכים משפטיים ולרבות שכ"ט עו"ד.
- 11.6. המציע מתחייב לשפות את החברה ולפצותה, מיד עם דרישה ראשונה, בכל סכום שיהיה על החברה לשלם עקב כל חיוב שיוטל עליה לאור קביעה כי המצב העובדתי או המשפטי שונה מהמוצהר בסעיף זה.
- 11.7. המציע מתחייב לספק על חשבונו הוא, את כח האדם הדרוש לביצוע העבודה, את ההשגחה והפיקוח עליהם ואמצעי התחבורה בשבילם וכל דבר אחר הכרוך בכך.
- 11.8. הנאמר בסעיף זה בא להוסיף על חובות המציע ולא לגרוע מהן, ולא יתפרש כמטיל חובות או אחריות כל שהם על החברה כלפי האנשים המועסקים על ידי המציע.
- 11.9. כן מצהיר המציע, כי בכל מקרה בו יתבע, הוא ו/או מי מעובדיו ו/או חליפם ו/או מי מחברי צוות התכנון המלא, מכח זכויות שעילתן בקיום יחסי עובד ומעביד ו/או מכח חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א או ייקבע על-ידי ערכאה שיפוטית או גורם אחר כלשהו, כי בינו לבין החברה מתקיימים יחסי עובד ומעביד, יחושב שכרו הראוי של המציע כעובד על בסיס 60% מהתמורה הנקובה בסעיף "התמורה", ויראו את התמורה כאילו סוכמה כך מלכתחילה והמציע ישיב לחברה, מיד עם דרישתה הראשונה, את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק, מתאריך תשלום התמורה ועד התשלום בפועל – וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לחברה על-פי דין.
- 11.10. האמור בפרק זה להסכם יחול, בין אם תעלה התביעה כלפי החברה על-ידי המציע, ובין אם תועלה על-ידי עובד של המציע (ככל שישנם כאלה) ו/או על-ידי חליפם ו/או עזבונו ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר ובהקשר זה יראו את המציע כמחוייב בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו למציע.

12. אחריות מקצועית וטיב ביצוע:

- 12.1. המציע הזוכה מתחייב להעניק לחברה את השירותים נשוא הסכם זה ולבצע את כלל העבודות בתוך כך בנאמנות וברמה מקצועית מעולה והוא האחראי לטיב העבודה שהוכנה על ידו.
- 12.2. המציע הזוכה מצהיר כי יש לו היכולת, הידע, המיומנות, הניסיון, הכישורים המקצועיים והטכניים למתן השירותים נשוא הסכם זה וביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

13. אחריות ושיפוי בנזיקין:

- 13.1. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית למתן השירותים כמפורט בהסכם זה ובנספחיו וכן בכל מסמכי המכרז, תחול על המציע הזוכה ולפיכך אישוריה של המזמינה לשירותים ו/או לתכניות ו/או למסמכים הקשורים בשירותים שיינתנו ו/או שיוכנו על ידי המציע ו/או צוות התכנון המלא ומי מטעמם על פי הסכם זה, לא ישחררו את המציע מהאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המזמינה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.
- 13.2. המציע הזוכה אחראי כלפי המזמינה לכל אובדן ו/או נזק, לגוף ו/או רכוש ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו למזמינה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או למציע ו/או לעובדיו ו/או לצוות התכנון המלא ו/או למי מטעמם ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר לביצוע השירותים ו/או עקב מעשה ומחדל, טעות או השמטה של המציע הזוכה ו/או צוות התכנון המלא ומי מטעמם ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.

13.3. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי בכפוף לאמור בסעיפים 13.1. ו- 13.2. לעיל, האחריות הכוללת והבלעדית לביצוע השירותים תחול על המציע הזוכה ולפיכך אין במתן הנחיות, פיקוח, בקרה או אישור של המזמינה למסמכים הקשורים בשירותים ו/או למסמכים אשר הוכנו על ידי המציע הזוכה, על ידי צוות התכנון המלא ו/או על ידי מי מטעמם כדי לשחרר את המציע הזוכה מאחריותו המקצועית המלאה כלפי המזמינה ואין בכך כדי להטיל על המזמינה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לרבות לטיב או לאיכות השירותים בשל מעשה ו/או מחדל של המציע הזוכה ו/או צוות התכנון המלא ו/או מי מטעמם.

13.4. המציע הזוכה פוטר את המזמינה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אובדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה, ובין השאר כמפורט לעיל ו/או על פי דין ובכל נסיבות שהן לרכוש ו/או לצידוד מכל מין וסוג שהוא, אשר משמש ו/או הובא על ידי המציע הזוכה ו/או צוות התכנון המלא ו/או מי מטעמם לביצוע ומתן השירותים, אולם הפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

13.5. המציע הזוכה מתחייב לשפות ולפצות את המזמינה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שייגרם בקשר לשירותים ו/או לעבודות שניתנו למי מהן במסגרת הסכם זה ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהן, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. המזמינה תודיע למציע על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על המזמינה מפניה, על חשבונו של המציע.

13.6. נשאה המזמינה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה (כולל עובדי המציע ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) ממתן השירותים על ידי המציע ו/או צוות התכנון המלא ומי מטעמם, יהיה על המציע להחזיר למזמינה כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

13.7. המזמינה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שייגיע למציע ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המזמינה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של המזמינה כאמור תהיה מותנית בכך שהמזמינה תודיע למציע על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

13.8. מבלי לגרוע מאחריות המציע על פי הסכם זה ו/או על פי דין לעניין הוראות האחריות, השיפוי והביטוח, ככל וקיימות בהסכם המזמינה לבין מדינת ישראל ו/או גורמים מממנים ו/או מזמיני העבודה וכד', המציע מצהיר כי ההוראות אלו יחולו עליו "BACK TO BACK" והמציע יעמוד בהתחייבויות המזמינה בהתאמה.

13.9. האמור יחול גם לטובת עיריית באר שבע ומשרד הבינוי והשיכון בהתאמה.

14. ביטוחי המציע הזוכה, צוות הליבה והצוות המשלים:

אחריות וביטוח המציע הזוכה:

14.1. מבלי לגרוע מאחריות המציע לפי ההסכם או לפי כל דין, מתחייב המציע לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת המזמינה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית להסכם זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס אישור קיום ביטוחי המציע ובסעיפים שלהלן.

14.2. עם חתימת הסכם זה ימציא המציע הזוכה את טופס אישור קיום ביטוחי המציע המסומן **כנספח ה'** (להלן ולעיל: **"אישור קיום ביטוחי המציע"**), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס אישור קיום ביטוחי המציע התואם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. המציע ישוב ויצג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלוטו של הסכם זה, את טופס אישור קיום ביטוחי המציע, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמזמינה.

14.3. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב המציע לכלול את הסעיפים הבאים:

- א. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – המציע ו/או המזמינה בכפוף להרחבי השיפוי שלהלן:
 - המזמינה לעניין הכיסוי הביטוחי: יעדים ו/או עיריית באר שבע ו/או תאגידים עירוניים ו/או משרד הבינוי והשיכון ו/או עובדים של הנ"ל.
 - ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את המזמינה היה ותיתבע בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של המציע ומי מטעמו בביצוע השירותים.
 - ג. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המזמינה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שייגרמו לעובדי המציע בקשר עם ביצוע השירותים.
 - ד. ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את המזמינה היה ותיתבע בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של המציע ומי מטעמו בביצוע השירותים.
 - * ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים למזמינה.
 - ה. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
 - ו. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלופ כלפי המזמינה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
 - ז. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשינוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למזמינה הודעה בכתב, ע"י המציע ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
 - ח. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות, אולם אין בביטול החריג כדי לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
 - ט. כל סעיף בפוליסות המציע (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי המציע כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמינה וכלפי מבטחיה, ולגבי המזמינה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמינה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המזמינה מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המזמינה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק הסכם הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, המציע מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי המזמינה וכלפי מבטחיה.

14.4. עם עריכת גמר חשבון עם המציע הזוכה בגין השירותים וכתנאי לו – ימסור המציע למזמינה טופס אישור קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחי שיהיה בתוקף ל-12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבנות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.

14.5. המזמינה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהמציע להמציא את פוליסות הביטוח למזמינה והמציע מתחייב, היה ויתבקש, להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המזמינה.

14.6. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למזמינה לא יהיו אישור כלשהו מהמזמינה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של המציע על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

14.7. המציע יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שייגרם למזמינה עקב מעשה ו/או מחדל של המציע, ספקי המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של המציע, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

14.8. הפר המציע את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המזמינה יהא המציע אחראי לנזקים שייגרמו למזמינה באופן מלא ובלעדי ולא תהינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.

14.9. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למזמינה כנגד המציע על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את המציע מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

אחריות וביטוח צוות הליבה והצוות המשלים:

14.10. המציע הזוכה מתחייב לכלול בהסכמי התקשרות מול חברי צוות הליבה וחברי הצוות המשלים, את נספח האחריות והביטוח המצ"ב **כנספח ה'1** (להלן ולעיל: "**נספח האחריות והביטוח של צוות הליבה והצוות המשלים**") המהווה את הנוסח המינימלי הנדרש בהתקשרויות עם צוות הליבה והצוות המשלים. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות של המציע הזוכה עם המזמינה וההוואה חלק בלתי נפרד מההסכמים שיחתום המציע הזוכה עם צוות הליבה והצוות המשלים.

14.11. המציע הזוכה מתחייב לכך כי צוות הליבה והצוות המשלים לרבות כל היועצים והמתכננים אשר יעסיק מטעמו ו/או יתקשר עמם בהתקשרות חוזית בקשר לביצוע השירותים ו/או העבודות כספקים עצמאים – יערכו ביטוחים המתאימים לכיסוי אחריותם, לטובתם ולטובת המציע הזוכה והמזמינה, לפי שיקול דעתם ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים וההתנאים שבנספח אישור קיום ביטוחי צוות הליבה והצוות המשלים המצ"ב **כנספח ה'2** (להלן ולעיל: "**טופס אישור קיום ביטוחי צוות הליבה והצוות המשלים**"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה וההוואה חלק בלתי נפרד מההסכמים שיחתום המציע הזוכה עם צוות הליבה והצוות המשלים. גבול האחריות לביטוח אחריות מקצועית ייקבע בהתאם לטבלת היקפי האחריות המפורטת בנספח ובסעיף 14.14 שלהלן, לפי סוג השירותים הניתנים ע"י כל אחד מחברי צוות הליבה והצוות המשלים והביטוחים יהיו בתוקף למשך כל תקופת מתן השירותים על ידם וכל עוד עלולה להיות כלפיהם אחריות שבדין בקשר לשירותים. **המציע הזוכה יהיה אחראי לכך שימציא לידי אישורי קיום ביטוחים בתוקף מאת צוות הליבה והצוות המשלים כאמור, כשהם חתומים כדין ע"י חברת ביטוח מטעם המורשית בישראל.**

על פי בקשת המזמינה, ימציא המציע הזוכה, במהלך ההתקשרות ואף עם סיומה את האישורים הנ"ל של צוות הליבה והצוות המשלים כולם או מקצתם, הכל בהתאם לדרישת המזמינה.

14.12. ביטוח צד שלישי בגבול אחריות בסך 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח שנתית.

14.13. ביטוח חבות מעבידים בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך 20,000,000 ₪ לתובע ו-20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח שנתית.

14.14. ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות מינימלי כמפורט בטבלה:

סוג היועץ	דרישת הביטוח
תכנון אדריכלי, תכנון נוף	8,000,000 ₪
שירותי מדידה ומיפוי	4,000,000 ₪
יועץ מערכות הולכה לגז טבעי ואנרגיה	2,000,000 ₪
יועץ בנושא פתרונות אשפה ולוגיסטיקה	1,000,000 ₪
שירותי מעבדה, יועץ קרקע וביסוס	4,000,000 ₪
תכנון קירות שלד וקונסטרוקציה	8,000,000 ₪
יועץ בטיחות ובטיחות אש	4,000,000 ₪
תכנון תנועה וכבישים	4,000,000 ₪
יועץ ותכנון ניקוז, הידרולוגיה, מערכות צנרת ומי קולחין	4,000,000 ₪
תיאום מערכות	4,000,000 ₪
יועץ חשמל, תאורת רחוב ותקשורת	4,000,000 ₪
יועץ שימור מבנים	2,000,000 ₪
יועץ אגרונומי	1,000,000 ₪
יועץ בנושא כמאות וכתבי כמויות	1,000,000 ₪
יועץ לוחות זמנים	1,000,000 ₪
יועץ נגישות	2,000,000 ₪

14.15. המצאת אישורי ביטוח צוות הליבה והצוות המשלים:

המציע הזוכה מתחייב כי מיד עם השלמת ההתקשרות עם צוות הליבה והצוות המשלים בפרויקט בקשר למתן השירותים ו/או העבודות ולא יאוחר מ-30 יום שיספרו החל מיום חתימת ההסכם מול כל אחד ואחד מהם (המוקדם מבין השניים), למסור למזמינה את אישורי הביטוח של צוות הליבה והצוות המשלים המחויבים בהמצאת אישורי ביטוח, כשהם חתומים ללא שינויים ו/או הערות על ידי חברת ביטוח המורשית לבטח בישראל. **המציע הזוכה יפעל לקבלת אישורים מתוקנים במידה והאישורים שיוצגו לא יאושרו על ידי המזמינה ובהתאם להערות והנחיות המזמינה לעניין זה.**

14.16. באחריותו הבלעדית של המציע הזוכה לוודא כי צוות הליבה והצוות המשלים יחדשו את ביטוחיהם במשך כל תקופת חלותו של הסכם זה וכל עוד קיימת אחריות שבדין. אם תוקף אישור הביטוח צוות הליבה והצוות המשלים עומד לפוג, או אם תקופת הביטוח של אחת או יותר מפוליסות הביטוח הנכללות באישור ביטוח – עומדת להסתיים מכל סיבה שהיא, או אם היקף הפרויקט הוגדל ונדרשה הגדלה של גבול האחריות, יוודא המציע הזוכה כי צוות הליבה והצוות המשלים ימציא לו אישור ביטוח תקין, תקף וחתום על ידי מבטחיו שיחליף את האישור הקודם ויעבירו למזמינה וזאת לא יאוחר מאשר 7 ימים לפני שיפוג תוקפו של האישור הקודם ו/או תוקף אחת או יותר מן הפוליסות הנכללות בו, ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מצד המזמינה.

14.17. סעיף זה מהווה תנאי עיקרי בהסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם אולם איחור של עד 14 יום בהמצאת אישור הביטוח לא ייחשב להפרה כאמור.

15. ערבות ביצוע:

15.1. המציע הזוכה ימסור לחברה, במעמד חתימתו על הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת חברת יעדים, לצורך הבטחת עמידתו בתנאי ההסכם ונספחיו (לרבות מסמכי המכרז ונספחיהם) ולביצוע התחייבויותיו בהתאם להוראות אלה. ההיקף הכספי של ערבות הביצוע שתופקד בידי החברה, תהיה בשיעור 5% מהתמורה המלאה לה זכאי המציע עפ"י הצעתו הזוכה במכרז (להלן: **"ערבות ביצוע"**) ובהתאם לנוסח המצורף להסכם זה **בנספח ד'**.

15.2. ערבות הביצוע תוחזר למציע הזוכה עם סיום התחייבויותיו כלפי החברה כאמור בהסכם זה ונספחיו.

15.3. כתב הערבות שימסור הזוכה לידי החברה כאמור לעיל, יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן.

15.4. הערבות תהיה ניתנת למימוש מיידי עפ"י דרישת מנכ"ל החברה ו/או מי מטעמו, בכל עת, ללא הגבלות ו/או התניות כלשהן.

15.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הוארכה תקופת הסכם זה ו/או הוגדל היקף ההתקשרות, רשאית החברה לדרוש מהזוכה לעדכן את גובה הערבות ו/או להאריך את תוקפה, לפי העניין ולפי שיקול דעתה. קיבל המציע דרישה כאמור, ימסור לידי החברה תוספת לערבות ו/או ערבות חדשה, בהתאם לערבות המעודכנת ולפי דרישת החברה. לא נמסרה התוספת לערבות ו/או הערבות החדשה, לפי העניין, על ידי המציע, רשאית תהיה החברה לחלט את הערבות אשר בידיה, וזאת מבלי לגרוע מסמכותה הכללית לחילוט הערבות ומבלי לגרוע מכל סעד או תרופה הקיימים לחברה מכוח כל דין או הסכם.

15.6. לחברה שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תוקף הערבות בהתאם להתפתחות העבודות, קידום שלבי התכנון והתקדמות הפרויקט.

15.7. לחברה שמורה הזכות הבלעדית להקטין את גובה הערבות בהתאם להתפתחות העבודות, קידום שלבי התכנון והתקדמות הפרויקט.

16. הפסקת ההסכם:

16.1. החברה רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט, בכל עת ומכל סיבה שהיא, לסיים את הסכם זה בהודעה מוקדמת בכתב בת 30 (שלושים) יום (להלן: **"תקופת ההודעה המוקדמת"**).

16.2. מוסכם כי המציע יספק את שירותיו לחברה במהלך תקופת ההודעה המוקדמת.

16.3. על אף האמור בסעיף 16.1 ו-16.2 לעיל, החברה תהא רשאית לוותר על שירותיו של המציע בתקופת ההודעה המוקדמת או חלק ממנה. וויתרה החברה על שירותיו של המציע בתקופת ההודעה המוקדמת כאמור, יהיה זכאי המציע לתמורה אשר הייתה משולמת לו אילו סיפק את שירותיו לחברה בתקופת ההודעה המוקדמת עליה וויתרה החברה.

16.4. המציע מסכים ומתחייב כי היה ולא יספק את השירותים לחברה בתקופת ההודעה המוקדמת, חרף העובדה כי דרשה הימנו לעשות כן, ישלם לחברה סכום בגובה התמורה שהייתה משולמת לו אילו סיפק את השירותים משך כל תקופת ההודעה המוקדמת ובתוספת 10% (עשרה אחוזים) כהוצאות תקורה. מבלי לגרוע מהאמור, תהא רשאית החברה לקזז ולהפחית סכום זה מכל תשלום שיגיע למציע ממנה.

16.5. על אף האמור בסעיף 16.1 לעיל, החברה תהא רשאית להביא הסכם זה לידי סיום לאלתר וללא כל הודעה מוקדמת במקרה בו יפר המציע את ההסכם הפרה יסודית, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, במקרים בהם יפר המציע את התחייבויותיו על פי סעיפים 4, 5, 6.2, 6.3, 6.4, 7, 8.2, 9.1, 11, 12, 13, 14 ו-17.1 ו-17.2 ו/או יתרשל בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכל זה מבלי לפגוע בכל סעד העומד לחברה על פי כל דין ו/או הוראות הסכם זה.

16.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החברה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט ומבלי צורך לנמק, לצמצם את היקף העבודה באופן שתכלול רק חלק מתכולתה כמפורט בהסכם זה.

16.7. **היה ולאחר מועד סיום ביצוע העבודות, לא יגיש המציע חשבון סופי תוך 4 (ארבעה) חודשים, תהא החברה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום, באופן מידי וחד צדדי.**

16.8. הובא הסכם זה לידי סיום ו/או הופסק מכל סיבה שהיא, עפ"י הוראות הסכם זה, רשאית החברה למסור את המשך העבודה לאדם אחר ולהשתמש לצורך זה בתוכניות ובכל יתר המסמכים הקשורים בעבודה שהוכנו על ידי המציע ומי מטעמו לרבות כל חברי צוות התכנון המלא וזאת ללא כל תשלום, תמורה או פיצוי אחר למציע ומי מטעמו.

17. זכויות יוצרים, הסבת ההסכם, יישוב סכסוכים וכתובות:

17.1. זכויות יוצרים:

מבלי לגרוע מחובה או התחייבות כלשהי המוטלת על המציע עפ"י הסכם זה, מוסכם בזה מפורשות כי למציע ומי מטעמו לרבות כל חברי צוות התכנון המלא, לא תהיינה זכויות יוצרים על התכניות שהכין/נו לפי הסכם זה.

17.2. איסור הסבת ההסכם:

17.2.1. המציע אינו רשאי להסב לאחר את ההסכם או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה לפי הסכם זה אלא בהסכמת החברה בכתב ומראש.

17.2.2. העביר המציע את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, או מסר את ביצוע העבודה לאחר, כולה או מקצתה, יישאר המציע האחראי הבלעדי להתחייבויותיו עפ"י הסכם זה ופעולת ההסבה תיחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.

17.3. וויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייחשב הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או של הוראה אחרת הדומה לה או שונה ממנה בטיבה. כל וויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו ברי-תוקף אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.

17.4. **הסמכות הייחודית הינה של בתי המשפט המוסמכים בבאר שבע בלבד.**

17.5. מוסכם בזאת בין הצדדים כי תנאי הסכם זה וההנחיות והדרישות הרלוונטיות המופיעות בו משקפים את המותנה בין הצדדים במלואו וכי החברה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, הצהרות, מצגים, מכתבים, הסכמים קודמים והתחייבויות, בין בעל-פה ובין בכתב, שאינם נכללים בהסכם זה ושנעשו, אם בכלל, לפני חתימתו. כל שינוי או תיקון להסכם זה וכל תוספת להסכם זה ייעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.

17.6. כל מסמך לעניין הסכם זה שנשלח בדואר רשום לידי מי מהצדדים על ידי הצד השני לכתובת הרשומה לעיל, יראוהו כאילו נתקבל על ידי הצד הנשגר בתוך 4 ימים מיום שליחתו.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המציע הזוכה
(באמצעות מורשי חתימה כדין)

חברת יעדים
(באמצעות מורשי חתימה כדין)

מועד החתימה על ההסכם וכניסתו לתוקף:
(למילוי ע"י מורשי החתימה של חברת יעדים בלבד)

_____/_____/_____
שנה / חודש / יום

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזה כי ההסכם דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את המציע הזוכה עפ"י דין.

חותמת וחתימת עו"ד

הסכם מס' 100/2025 הסכם לניהול ותכנון הנדסי מפורט לפארק הביו-טכנולוגי בב"ש

נספח ד' – נוסח ערבות ביצוע

בנק: _____
סניף: _____
כתובת הסניף: _____
תאריך: _____

לכבוד:

יעדים – החברה העירונית לפיתוח עסקי באר שבע בע"מ
רח' הנרייטה סולד 4/42, מרכז מסחרי "מול הקשתות", באר שבע

הנדון: ערבות בנקאית מס'

עפ"י בקשת _____ ח.פ.ח.צ.ת.ז. _____ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (במילים: _____ ₪) (להלן: "סכום הקרן") בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת סכום הקרן למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם הסכם שנחתם בין חברת יעדים החברה העירונית לפיתוח עסקי בבאר שבע בע"מ לבין המציע בקשר למכרז מספר 100/2025 לניהול ותכנון הנדסי מפורט לפארק הביו-טכנולוגי בבאר שבע (להלן: "ההסכם") ולהבטחת מילוי שלם ומלא, ע"י הקבלן של כל תנאי ההסכם.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם **באופן מיידי** כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם הגעתה אלינו של דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הכספים כאמור, או איזה מהם, תחילה מאת הקבלן, בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לקבלן בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך כל דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

בערבות זו "מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן: אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה נכון למועד ביצועו של כל תשלום בפועל עפ"י כתב ערבות זה (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד יהא המדד בגין חודש _____ לשנת _____ שהתפרסם ביום _____ (או בסמוך למועד זה) (להלן: "המדד היסודי") יהיו סכום הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן מחולק במדד היסודי. התחייבותנו עפ"י כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול. כתב התחייבותנו זה אינו ניתן להעברה וגם/או להסבה.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ לחודש _____ לשנת _____ (כולל) ועד בכלל.

ערבות זו תוארך, לתקופות נוספות עפ"י דרישת יעדים החברה העירונית לפיתוח עסקי בבאר שבע בע"מ ושתקבל על ידינו עד לתאריך הנקוב לעיל, במידה ולא ניתן יהיה להאריך כאמור את תוקף הערבות תשמר לכם הזכות לדרוש את חילוט הערבות.

בכבוד רב,

_____ בנק

הערבות תוגש בנוסח דלעיל ללא תוספות, ללא השמטות וללא שינויים.

הסכם מס' 100/2025 הסכם לניהול ותכנון הנדסי מפורט לפארק הביו-טכנולוגי בב"ש

נספח ה' – אישור קיום ביטוחי המציע

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם יעדים – החברה העירונית לפיתוח עסקי באר שבע בע"מ	שם עיריית באר שבע ו/או חברות בת ו/או תאגידים עירוניים ו/או משרד הבינוי והשיכון ועובדים של הנ"ל	שם	☒ שירותים ☒ אחר: שירותי ניהול ותכנון הנדסי מפורט לפארק הביוטכנולוגי בב"ש ו/או שירותים נלווים העיסוק המבוקש: _____	☒ מזמין ☐ השירותים
ת.ז.נ.פ.: 513179044		ת.ז.נ.פ.:		
מוען: רח' הנרייטה סולד 4/42, באר שבע		מוען:		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:				

כיסויים:

סוג הביטוח חלקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות/סכום ביטוח למקרה ולתקופה		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					מטבע	סכום	
צד ג'					₪	1,000,000	302 - אחריות צולבת 304 - הרחבת שיפוי בגין מעשי ומחדלי / מוצר / עבודות / פעילות המבטוח 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 315 - תביעות המל"ל 322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 - ראשוניות
					₪	20,000,000	309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 319 - מבטוח נוסף היה ויחשב כמעבדים 328 - ראשוניות
אחריות מעבדים					₪	20,000,000	301 - אובדן מסמכים 302 - אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 304 - הרחבת שיפוי בגין מעשי ומחדלי / מוצר / עבודות / פעילות המבטוח 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 325 - מרמה ואי יושר עובדים 327 - עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 - ראשוניות 332 - תקופת גילוי 6 חודשים
			ת. רטרו:		₪	20,000,000	301 - אובדן מסמכים 302 - אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 304 - הרחבת שיפוי בגין מעשי ומחדלי / מוצר / עבודות / פעילות המבטוח 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 325 - מרמה ואי יושר עובדים 327 - עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 - ראשוניות 332 - תקופת גילוי 6 חודשים

פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה) *

038 – יועצים/מתכננים 040 – מהנדס / אדריכל / הנדסאי 082 – שירותי ניהול	
---	--

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

הסכם מס' 100/2025

הסכם לניהול ותכנון הנדסי מפורט לפארק הביו-טכנולוגי בב"ש

נספח ה'1 – אחריות וביטוח צוות הליבה והצוות המשלים

עבור חברת יעדים ועיריית באר שבע

בהמשך לסעיף 14.10 להסכם ההתקשרות – המציע הזוכה מתחייב לכלול בהסכמי התקשרות מול חברי צוות הליבה וחברי הצוות המשלים, את **נספח זה** המהווה את הנוסח המינימלי הנדרש בהתקשרויות המציע הזוכה עם צוות הליבה והצוות המשלים. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות של המציע הזוכה עם המזמינה ויהווה חלק בלתי נפרד מההסכמים שיחתום המציע הזוכה עם צוות הליבה והצוות המשלים.

בהמשך לסעיף 14.11 להסכם ההתקשרות – המציע הזוכה מתחייב לכך כי צוות הליבה והצוות המשלים לרבות כל היועצים והמתכננים אשר יעסיק מטעמו ו/או יתקשר עמם בהתקשרות חוזית בקשר לביצוע השירותים ו/או העבודות כספקים עצמאים – יערכו ביטוחים המתאימים לכיסוי אחריותם, לטובתם ולטובת המציע הזוכה והמזמינה, לפי שיקול דעתם ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים וההנאים שבנספח אישור קיום ביטוחי צוות הליבה והצוות המשלים המצ"ב **כנספח ה'2** (להלן ולעיל: "**טופס אישור קיום ביטוחי צוות הליבה והצוות המשלים**"). נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות של המציע הזוכה עם המזמינה ויהווה חלק בלתי נפרד מההסכמים שיחתום המציע הזוכה עם צוות הליבה והצוות המשלים.

בנספחים ה'1 ו-ה'2 – כל אחד מחברי צוות הליבה ו/או מחברי הצוות המשלים שיישכרו על-ידי המציע הזוכה ועימם יקיים התקשרות לשם מתן שירותי תכנון ו/או שירותי ייעוץ ו/או שירותים כלשהם לטובת תכנון הפרויקט – יוגדרו כיועץ (להלן: "**היועץ**").

1. אחריות ושיפוי בנזיקין:

1.1. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות למתן השירותים ו/או העבודות (להלן: "**השירותים**") כמפורט בהסכם זה ובנספחים, תחול על היועץ, שהוא מעניק השירותים ולפיכך אישוריה של עיריית באר שבע ו/או חברת יעדים לשירותים ו/או לתכנון ו/או למסמכים הקשורים בשירותים שיינתנו ו/או שיוכנו על ידי היועץ ומי מטעמו על פי הסכם זה, לא ישחררו את היועץ מהאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על עיריית באר שבע ו/או חברת יעדים ו/או מי מטעמן אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.

1.2. היועץ אחראי על פי דין כלפי עיריית באר שבע ו/או חברת יעדים לכל אובדן ו/או נזק, לגוף ו/או רכוש ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו לעיריית באר שבע ו/או חברת יעדים ו/או למי מטעמן ו/או ליועץ ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירותים עקב מעשה ומחדל, טעות או השמטה של היועץ ומי מטעמו ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.

1.3. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי בכפוף לאמור בסעיפים 1.1. ו- 1.2. לעיל, האחריות לביצוע השירותים תחול על היועץ ולפיכך אין במתן הנחיות, פיקוח, בקרה או אישור של עיריית באר שבע ו/או חברת יעדים למסמכים הקשורים בשירותים ו/או למסמכים אשר הוכנו על ידי היועץ ו/או על ידי מי מטעמו כדי לשחרר את היועץ מאחריותו המקצועית המלאה כלפי עיריית באר שבע ו/או חברת יעדים ואין בכך כדי להטיל על עיריית באר שבע ו/או חברת יעדים ו/או על מי מטעמן אחריות כלשהי לרבות לטיב או לאיכות השירותים בשל מעשה ו/או מחדל של היועץ ו/או מי מטעמו.

1.4. היועץ פוטר את עיריית באר שבע ו/או חברת יעדים ו/או עובדיהם ו/או כל אדם הנמצא בשירותם מכל אחריות לכל אובדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה, ובין השאר כמפורט לעיל ו/או על פי דין ובכלל נסיבות שהן לרכוש ו/או לציד מכל מין וסוג שהוא, אשר משמש ו/או הובא על ידי היועץ ו/או מי מטעמו לביצוע ומתן השירותים, אולם הפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

- 1.5. היועץ מתחייב לשפות ולפצות את עיריית באר שבע ו/או חברת יעדים ו/או עובדיהם ו/או מי מטעמן בגין כל נזק שייגרם בקשר לשירותים למי מהן ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהן, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתם ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. עיריית באר שבע ו/או חברת יעדים יודיעו ליועץ על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על עיריית באר שבע ו/או חברת יעדים מפניה, על חשבונו של היועץ.
- 1.6. נשאה עיריית באר שבע ו/או חברת יעדים בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה (כולל עובדי היועץ ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) ממתן השירותים על ידי היועץ ומי מטעמו, יהיה על היועץ להחזיר לעיריית באר שבע ו/או חברת יעדים כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפות על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.
- 1.7. עיריית באר שבע ו/או חברת יעדים רשאיות לנכות כל סכום ששילמו או חויבו לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע ליועץ מהן, וגם יהיו זכאיות לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו עיריית באר שבע ו/או חברת יעדים יהיו צפויות לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותן של עיריית באר שבע ו/או חברת יעדים כאמור תהיה מותנית בכך שעיריית באר שבע ו/או חברת יעדים יודיעו ליועץ על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ויאפשרו לו להתגונן מפניה.
- 1.8. האמור יחול גם לטובת משרד הבינוי והשיכון בהתאמה.

2. ביטוחי היועץ:

- 2.1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ לפי כל דין, מתחייב היועץ לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת עיריית באר שבע ו/או חברת יעדים, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית להסכם זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן.
- 2.2. עם חתימת הסכם זה ימציא היועץ את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן **כנספח ה'2** (להלן: **"טופס האישור על קיום ביטוחי צוות הליבה והצוות המשלים"**), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים התאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. היועץ ישוב ויצג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה, את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מעיריית באר שבע ו/או חברת יעדים.
- 2.3. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב המציע לכלול את הסעיפים הבאים:

- א. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – היועץ ו/או עיריית באר שבע ו/או חברת יעדים בכפוף להרחבי השיפוי שלהלן:
- עיריית באר שבע ו/או חברת יעדים לעניין הכיסוי הביטוחי: חברת יעדים ו/או עיריית באר שבע ו/או תאגידים עירוניים ו/או משרד הבינוי והשיכון ועובדים של הנ"ל.
- ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את עיריית באר שבע ו/או חברת יעדים היה ויתבעו בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של היועץ ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- ג. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את עיריית באר שבע ו/או חברת יעדים היה ותוטל עליהן אחריות כמעביד לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שייגרמו לעובדי צוות היועץ בקשר עם ביצוע השירותים.

ד. ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את עיריית באר שבע ו/או חברת יעדים היה ויתבעו בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של היועץ ומי מטעמו בביצוע השירותים.

* **ביטוח אחריות מקצועית** – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים למזמינה.

ה. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.

ו. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלופ כלפי עיריית באר שבע ו/או חברת יעדים, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

ז. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשינוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעיריית באר שבע ו/או חברת יעדים הודעה בכתב, ע"י היועץ ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

ח. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות, אולם אין בביטול החריג כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח תשמ"א - 1981.

ט. כל סעיף בפוליסות היועץ (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי היועץ כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי עיריית באר שבע ו/או חברת יעדים וכלפי מבטחיהם, ולגבי עיריית באר שבע ו/או חברת יעדים הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את עיריית באר שבע ו/או חברת יעדים במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי עיריית באר שבע ו/או חברת יעדים מבלי שתהיה לו זכות תביעה ממבטחי עיריית באר שבע ו/או חברת יעדים להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק הסכם הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, היועץ מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי עיריית באר שבע ו/או חברת יעדים וכלפי מבטחיהם.

2.4. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעיריית באר שבע ו/או חברת יעדים לא יהיו אישור כלשהו מעיריית באר שבע ו/או חברת יעדים על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליהן אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של היועץ על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

2.5. היועץ יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שייגרם לעיריית באר שבע ו/או חברת יעדים עקב מעשה ו/או מחדל של היועץ, ספקי המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של היועץ, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

2.6. הפר היועץ את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות עיריית באר שבע ו/או חברת יעדים יהא היועץ אחראי לנזקים שייגרמו לעיריית באר שבע ו/או חברת יעדים באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיהן והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיהן.

2.7. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לעיריית באר שבע ו/או חברת יעדים כנגד היועץ על פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את היועץ מהתחייבויותיו לפי נספח זה.

הסכם מס' 100/2025 הסכם לניהול ותכנון הנדסי מפורט לפארק הביו-טכנולוגי בב"ש

נספח ה'2 – אישור קיום ביטוחי צוות הליבה והצוות המשלים

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם ייעוץ – החברה העירונית למיתוח עסקי בבאר שבע בע"מ	שם עיריית באר שבע ואו חברות בת ואו תאגידים עירוניים ואו משרד הבינוי והשיכון ואו _____ ("המציע הזוכה") ועובדים של הנ"ל	שם	☐ שירותים ☐ אחר: <u>שירותי ייעוץ ואו תכנון בתחום _____</u> <u>ואו שירותים נלווים _____</u> <u>העיסוק המבוטח: _____</u>	☒ מזמין השירותים
ת.ז.ח.פ.: 513179044		ת.ז.ח.פ.		
מנען: רח' הנרייטה סולד 4/42, באר שבע		מנען		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:				

כיסויים:

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורות הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות/סכום ביטוח למקרה ולתקופה		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					מטבע	סכום	
צד ג'					₪	1,000,000	302 - אחריות צולבת 304 - הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי / מוצר / עבודות / פעילות המבוטח 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 315 - תביעות המל"ל 322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 - ראשוניות
אחריות מעבידים					₪	20,000,000	309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 319 - מבטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 - ראשוניות
אחריות מקצועית			ת. רטרו:		₪	(*) בהתאם לסוג הייעוץ כמפורט בטבלה מטה	301 - אובדן מסמכים 302 - אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 304 - הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי / מוצר / עבודות / פעילות המבוטח 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 325 - מרמה ואי ישר עובדים 327 - עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 - ראשוניות 332 - תקופת גילוי 6 חודשים

פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה) *

038 – יועצים/מתכננים / 045 – מיפוי / 047 – ממוני ויטעני בטיחות
040 – מהנדס / אדריכל / הנדסאי / 005 – בדיקות מעבדה ודגימות

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות מינימלי כמפורט בטבלה:

סוג היועץ	דרישת הביטוח
תכנון אדריכלי, תכנון נוף	8,000,000 ₪
שירותי מדידה ומיפוי	4,000,000 ₪
יעוץ מערכות הולכה לגז טבעי ואנרגיה	2,000,000 ₪
יעוץ בנושא פתרונות אשפה ולוגיסטיקה	1,000,000 ₪
שירותי מעבדה, יועץ קרקע וביסוס	4,000,000 ₪
תכנון קירות שלד וקונסטרוקציה	8,000,000 ₪
יועץ בטיחות ובטיחות אש	4,000,000 ₪
תכנון תנועה וכבישים	4,000,000 ₪
יעוץ ותכנון ניקוז, הידרולוגיה, מערכות צנרת ומי קולחין	4,000,000 ₪
תיאום מערכות	4,000,000 ₪
יעוץ חשמל, תאורת רחוב ותקשורת	4,000,000 ₪
יועץ שימור מבנים	2,000,000 ₪
יעוץ אגרונומי	1,000,000 ₪
יועץ בנושא כמאות וכתבי כמויות	1,000,000 ₪
יועץ לוחות זמנים	1,000,000 ₪
יועץ נגישות	2,000,000 ₪

הסכם מס' 100/2025

הסכם לניהול ותכנון הנדסי מפורט לפארק הביו-טכנולוגי בב"ש

נספח ו' – פירוט התמורה ואבני דרך לתשלום

שכר טרחת המציע בעבור שירותי תכנון הנדסי מפורט לרבות ניהול שלב התכנון לפארק

הביו-טכנולוגי בב"ש יעמוד במצטבר ע"ס: _____ ₪ כולל מע"מ

(במילים): _____ ₪ כולל מע"מ

הערות ודגשים:

1. המזמינה תשלם למציע את שכר הטרחה בהתאם להוראות ההסכם כמפורט במסמך א' ("תנאי המכרז"), מסמך ב' ("טופס הצעת המציע ונספחיו") ומסמך ג' ("הסכם ההתקשרות ונספחיו").
 2. המזמינה תשלם למציע את שכר הטרחה בהתאם לאבני הדרך הקבועים בהסכם והמפורטים בעמוד הבא.
 3. התמורה שתאושר לתשלום, תשולם למציע הזוכה ע"י המזמינה, בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז – 2017 בעבור פרויקטים הממומנים ע"י משרד ממשלתי – פרויקט זה ממומן ע"י משרד הבינוי והשיכון.
 4. בכל מקרה שהוא, לא ישולם שכר טרחה בעבור השלמה חלקית של אבן דרך, תשלומי ביניים ישולמו רק לאחר השלמת אבן דרך באופן מלא כהגדרתה במסמכי הסכם זה.
 5. על אף האמור בסעיף 4 לעיל, אבן דרך לפיקוח עליון תאושר לתשלום בחלקים, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה וזאת לאחר שתנתח את שלביות הביצוע, אופי העבודות והגורמים בצוות התכנון המלא האמונים על מתן שירותי פיקוח עליון. התשלום בפועל יתחלק לעד 12 חלקים שווים, כ"א בשיעור 1% משכר הטרחה המלא של המציע הזוכה.
 6. אישור החשבונות כפוף להשלמת אבני הדרך להסכם באופן מלא, אספקת התוצרים הרלוונטיים לאבן הדרך לדעת המזמינה ונציגיה ולאישור התשלום ע"י סמנכ"ל ההנדסה בחברה.
 7. חשבונות יוגשו לסמנכ"ל ההנדסה בחברה עם השלמת אבן דרך אחת או יותר. לחשבונות שיוגשו יצורפו נספחים הרלוונטיים לאישור החשבון החלקי או הסופי כגון מסמך זה המעיד על אופי ההתקשרות, הזמנת עבודה, תוצרי הייעוץ, אסמכתאות ואישורים מגורמי פנים וחוץ, חשבונית עסקה וכל מסמך אחר שיידרש ע"י המזמינה – ראה נספח ז' להסכם זה.
 8. לא ישולמו התייקרויות מכל סוג ומין שהוא במסגרת הסכם זה.
 9. המזמינה רשאית, לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם למפורט במסמכי המכרז, להגדיל את היקף ההתקשרות עם המציע הזוכה עפ"י ההוראות הקבועות בחוק.
- אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון, בדקתי ומצאתי, כי התמורה הנקובה לעיל מניחה את דעתי ומהווה תמורה מלאה, שלמה והוגנת לכל התחייבויותיי נשוא הסכם זה וכי ברור לי שלא ישולם תוספת כלשהי על התמורה הנקובה לעיל והיא סופית ומוחלטת.

אבני דרך לתשלום:

התמורה תשולם למציע הזוכה עפ"י טבלת אבני הדרך לתשלום כמפורט להלן:

מס'	תיאור	% שכ"ט	שכר טרחה (נח כולל מע"מ)
1	הקמת צוות התכנון המלא וארגון כל ההתקשרויות עם היועצים ו/או מתכננים	2%	
2	לימוד התב"ע החלה במקום, הכרת המצב הקיים והוצאת דו"ח מצב קיים מסכם	2%	
3	השלמת ביצוע מדידה להיתר ואישורה ע"י מחלקת מדידות ברשות המקומית	3%	
4	השלמת דו"ח קרקע, ביסוס ותכן מבנה סופי	3%	
5	הצגת חלופות לתכנון מפורט	3%	
6	אישור חלופה לתכנון מפורט	3%	
7	תכנון מוקדם ופיתוח החלופה הנבחרת	5%	
8	אישור תכנית תנועה ע"י ועדת התמרור המקומית ב"ש	5%	
9	אישור דו"ח הידרולוגי ע"י מחלקת פיתוח ותשתיות ברשות המקומית	2%	
10	אישור סקר עצים מול פקיד היערות המקומית ומחלקת גנים ונוף ברשות המקומית	2%	
11	אישור תכנית חשמל, תאורה ותקשורת ע"י מחלקת חשמל ברשות המקומית	3%	
12	אישור תכנית בניו ע"י אדריכל העיר והועדה המקומית לתכנון ובנייה ב"ש	10%	
13	סיום תיאום תכניות עם גורמי פנים (לרבות אגף אכ"ס, אגף אחזקה, מחלקת שימור, מחלקת שילוט, אגף פיקוח ועוד) וקבלת היתר לפיתוח ותשתיות מהרשות המקומית	10%	
14	סיום תיאום תכניות עם גורמי חוץ (לרבות חח"י, חברות התקשורת, תאגיד המים ועוד)	5%	
15	סיום עריכת חומרים והגשתם לבקרת אישור עלויות פיתוח ברמ"י ו/או משהב"ש	5%	
16	אישור עלויות פיתוח ברמ"י ו/או משהב"ש	10%	
17	סיום הכנת אומדן פרויקט מפורט לפי הוראות המזמינה	5%	
18	סיום הכנת חומרים למכרזים לביצוע, לפי שלביות ופיצול מכרזים אותן תקבע המזמינה – לרבות תכניות, מפרטים טכניים מיוחדים ואומדנים למכרזים בכל המקצועות	5%	
19	סיום ריכוז תכניות חתומות לביצוע בכל המקצועות ועבור כל שלבי הביצוע	5%	
20	פיקוח עליון כמפורט במסמכי מכרז זה	12%	
סה"כ:		100%	נח _____

הסכם מס' 100/2025
הסכם לניהול ותכנון הנדסי מפורט לפארק הביו-טכנולוגי בב"ש

נספח ז' – נוהל הגשת חשבונות

1. מועד הגשת החשבון :

החשבונות יומצאו ע"י המציע הזוכה לסמנכ"ל ההנדסה בחברת יעדים (להלן: "החשבון") וזאת עד ליום ה-5 לכל חודש, בגין העבודה שבוצעה על ידו בחודש שקדם לו.

חשבון שלא יוגש עפ"י הנהלים המקובלים בחברה יוחזר למגיש ומניין אישור החשבון ילקח מיום הגשת החשבון בשנית.

2. דרישות הגשת החשבון :

- א. דף נלווה להגשת חשבון (ראה בעמוד הבא).
- ב. העתק הזמנת עבודה חתומה כולל פירוט השירותים החלקיים שבוצעו.
- ג. אסמכתאות על ביצוע השירותים החלקיים שבוצעו והוגשו בחשבון.
- ד. חתימת ראש צוות התכנון כולל חותמת החברה המנהלת.

דף נלווה להגשת חשבונות

פרטי הפרויקט

ניהול ותכנון הנדסי מפורט לפארק הביו-טכנולוגי בבאר שבע
ניהול ותכנון פרויקטים הנדסיים

שם הפרויקט:

תחום העבודה:

שם ראש צוות התכנון:

שם החברה המנהלת:

מס' הסכם:

100/2025

פרטי החשבון

מס' חשבון:

תאריך קבלת החשבון:

סה"כ מצטבר:

סה"כ מצטבר קודם:

סה"כ לתשלום:

מע"מ (18%):

סה"כ לתשלום כולל מע"מ:

_____ – חלקי | סופי

_____ ₪

_____ ₪

_____ ₪

_____ ₪

_____ ₪

פרטי הבודק והמאשר

שם הבודק	תפקיד	חתימה	תאריך
שם המאשר	תפקיד	חתימה	תאריך
שם המאשר	תפקיד	חתימה	תאריך
שם המאשר	תפקיד	חתימה	תאריך