

מכרז פנימי כ"א 201/2025
רכז/ת אדמיניסטרציה ופרסום מכרזי כ"א
לחברת יעדים, החברה העירונית לפיתוח עסקי בבאר שבע בע"מ

יעדים – החברה העירונית לפיתוח עסקי בעיר באר שבע בע"מ (להלן: **"יעדים"** ו/או **"החברה"**), הינה חברת בת של עיריית באר-שבע ומהווה זרוע ביצועית וניהולית שלה בתחומי הפיתוח העסקי בעיר ובכלל זה: ניהול אזורי התעשייה, ניהול השווקים העירוניים, יזמות עסקית, ניהול העיר העתיקה, ניהול התיירות, קידום פארק ההיי-טק וכו' ;

החברה יוצאת בזאת להליך לאיתור רכז/ת אדמיניסטרציה ופרסום מכרזי כ"א, אשר באחריותו/ה ניהול אדמיניסטרטיבי וכן ניהול יומן של מנכ"ל החברה וכל עובדי החברה. תכלול, ריכוז וטיפול בוועדות השונות בחברה וכן ביצוע כל המטלות הנוספות הנדרשות ע"י מנכ"ל החברה.

תיאור התפקיד ותחומי האחריות הנדרשים:

- טיפול אדמיניסטרטיבי בכל עבודת החברה.
- ניהול שוטף של יומן מנכ"ל החברה ושל כל עובדי החברה.
- תכלול וריכוז הטיפול בוועדות החברה לרבות הנהלה ודירקטוריון.
- ביצוע הפקדות בבנקים בהתאם לדרישה.
- ניהול מערך הדואר וניתובו לכל עובדי החברה לרבות יועמ"ש.
- ריכוז טיפול בדוחות נוכחות של עובדי המשרד החיצוניים (מנקה ושומר)
- ריכוז דוחות החופשה / ימי מחלה של עובדי החברה וכן ריכוז דוחות עבודה מהבית.
- טיפול ברכש של משרדי החברה לתפעול השוטף.
- טיפול במכרזי כ"א החל מבניית המפרט לפי דין ועד בחירת העובד/ת.
- ביצוע כל מטלה נוספת שתידרש ע"י הממונה.

תנאי סף -

א. השכלה:

- בעל/ת תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

- תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

אז

- אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18.
- מעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל. שתיים משלוש בחינות אלה יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר.

או

- הנדסאית/רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012.

א

- טכנאית רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012.

א

- תעודת המעידה על סיום לימודים בתיכון (12 שנות לימוד).

ב. ניסיון:

- מבעלי תואר אקדמי וגם מבעלי השכלה תורנית נדרש ניסיון של שנתיים לפחות בתחום העיסוק של המשרה כמתואר בפירוט המטלות בתיאור התפקיד א בתחומים שבהם קיימת זיקה למטלות אלה.
- מבעלי השכלה הנדסאית נדרש ניסיון של שלוש שנים לפחות בתחום העיסוק של המשרה כמתואר בפירוט המטלות בתיאור התפקיד א בתחומים שבהם קיימת זיקה למטלות אלה.
- מבעלי השכלה טכנאית נדרש ניסיון של ארבע שנים לפחות בתחום העיסוק של המשרה כמתואר בפירוט המטלות בתיאור התפקיד א בתחומים שבהם קיימת זיקה למטלות אלה.
- מבעלי תעודת 12 שנות לימוד נדרש חמש שנים לפחות בתחום העיסוק של המשרה כמתואר בפירוט המטלות בתיאור התפקיד א בתחומים שבהם קיימת זיקה למטלות אלה.

דרישות וכישורים נוספים:

- יכולת התבטאות בכתב ובע"פ ברמה גבוהה, כושר ארגון, תכנון ויוזמה.
- ייצוגיות בפני גורמים חיצוניים ופנימיים.
- יחסי אנוש מצוינים, יכולת עבודה בצוות ובסביבה מרובת משימות (מולטי-טסקינג).
- היכרות עם יישומי office.

היקף: 100%

כפיפות: מנכ"ל החברה.

דרגה: רכז בהתאם לטבלת שכר משרד האוצר עבור עובדים לא בכירים בתאגידים עירוניים.

הערות:

מועמדות/ שימצא מתאימה למלא המשרה המוכרזת אפשר שיידרש לעבור מבחני התאמה. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה. בקשות להשתתף במכרז בצרף תעודות ואישורים המעידים על עמידה בתנאי המכרז המפורטים לעיל, תיאור תולדות חיים, ניסיון והמלצות, יש להגיש **במעטפה סגורה עם ציון מספר המכרז** על גביה למשרדי חברת יעדים- החברה העירונית לפיתוח עסקי בבאר שבע בע"מ ברחוב הנרייטה סאלד 4/42 באר-שבע או במייל: hryaadim@br7.org.il - במידה והוגשה בקשה במייל על המגיש לוודא הגעת המייל בטלפון: 08-6230503. בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה לדיון בוועדת הבחנים.

מועד אחרון להגשת מועמדות הינו **יום חמישי 29.05.2025 ב' סיוון תשפ"ה עד השעה 15:00**. מעטפה שתוגש שלא במועד זה תיפסל.

האחריות על הגעת מעטפת המכרז במועדה חלה על שולח ההצעה.

לתשומת ליבכם - ביום חמישי 15/05/2025 משרדי החברה יהיו סגורים

יעדים, החברה העירונית לפיתוח עסקי בבאר-שבע בע"מ

רחוב הנרייטה סאלד 4/42 באר שבע מיקוד 84893, טל': 08-6230503, פקס': 08-6270934
דוא"ל: yeadim@br7.org.il

מסמכים שיש לצרף להגשת המועמדות

1. קורות חיים.
2. שאלון פרטי מועמד למשרה פנויה.
3. תעודה/ות השכלה כפי שמתבקש במכרז.
4. אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש לצורך מילוי המשרה כפי שנדרש בפרסום המשרה.
5. המלצות (במידה ויש).
6. תמונת פספורט.
7. טופס אישור עיון במכרז.

שאלון אישי למגיש מועמדות למשרה / מכרז

1. פרטים אישיים * אין חובה למלא את הפרטים המסומנים בכוכבית (*)

מספר זהות ס"ב	שם משפחה	שם פרטי	☐ זכר ☐ נקבה	מספר המכרז
ארץ לידה:		ייצוג הולם: 1. פרטים אישיים אלו נדרשים לעניין חובת ייצוג הולם לפי סעיף 173 ב. לפקודת העיריות [נוסח חדש]. נא צרף את האישורים המעידים על זכאותך לייצוג הולם; יש לסמן ✓ במקום המתאים 1. פרטים אלה נדרשים לעניין חובת ייצוג הולם לפי: • סעיף 173 ב. לפקודת העיריות [נוסח חדש]. • סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1988. נא צרף אישורים המעידים על זכאותך לייצוג הולם.		
שם האב	שם האם	שם קודם (אם שונה)	תאריך עליה (*)	
		תאריך שינוי		
תאריך לידה *		כתובת	ישוב	מיקוד
טלפון בעבודה	טלפון בבית	טלפון נייד	כתובת דואר אלקטרוני	
{ * } שירות בצה"ל/לאומי (חובה לצרף אישורים): ☐ פטור כדין ☐ כן: מתאריך _____ עד תאריך _____ דרגה _____ הערות:				

2. השכלה (חובה למלא את כל הפרטים ולצרף תעודות)

פרטים	יסודית	חטיבת ביניים	תיכונית	על-תיכונית	גבוהה		
					תואר ראשון	תואר שני	תואר שלישי
שם ביה"ס/מוסד							
מקום ביה"ס/מוסד							
התואר או התעודה							
מספר שנות לימוד							
תאריך סיום הלימודים							

3. קורסים והשתלמויות מקצועיות, כולל בצה"ל (חובה לצרף אישורים)

שם הקורס / ההשתלמות	המוסד המארגן	מקום	משך הלימודים	מספר שעות הלימוד	מועדים		תעודה		סוג מקצועי
					מיום	עד יום	נא סמן ✓	יש אין	

4. רישיון מקצועי או רישום בפנקס/איגוד מקצועי (חובה לצרף אישורים)
(מח"ר/הוראה/הנדסאים/מהנדסים/רופאים/עו"ד וכד')

המקצוע / העיסוק	מספר הרישיון או הרישום	סוג הרישיון או הרישום

5. ידיעת שפות

נא סמן: 1 = שליטה מלאה 2 = שליטה חלקית

השפה	עברית	אנגלית	ערבית
קריאה			
כתיבה			
דיבור			
הקלדה			

6. מקומות עבודה קודמים - פרט ניסיון במקומות עבודה קודמים – חובה לצרף אישורי העסקה !!!

שם המעביד	שכר ברוטו	סוג העבודה והתפקיד	מתאריך:	עד תאריך:	צירוף המלצה		סיבת הפסקת העבודה
					כן	לא	

7. ממליצים

שם משפחה ופרטי	זיקה למועמד	מקום העבודה	התפקיד / המקצוע	כתובת	טלפון
1.					
2.					

8. קרובי משפחה המכהנים כחברי מועצה או מועסקים בעיריית באר שבע אני הח"מ, מצהיר בזה כדלהלן:

☐ אין לי קרובי משפחה בין עובדי העירייה ונבחריה ☐ יש לי קרובי משפחה בין עובדי העירייה ונבחריה
 "קרוב משפחה" - בן/בת זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה, לרבות חורג או מאומץ, ידועה/בציבור.

שם משפחה	שם פרטי	יחס הקירבה	מועסק במינהל/אגף/יחידה	תפקיד/תואר המשרה

9. רישיונות נהיגה ובעלות על רכב

רישיון נהיגה	בעלות על רכב	סוג הרישיון	תוקף
יש ☐	יש ☐	1.	
אין ☐	אין ☐	2.	

10. הצהרה והסכמה

- הנני מצהיר בזה שהפרטים שמסרתי לעיל הינם מלאים ונכונים; ידוע לי כי מסירת פרטים אשר אינם נכונים ומלאים על-ידי מהווה עבירה על-פי החוק.

תאריך: _____ שם המועמד: _____

חתימת המועמד: _____

תאריך _____

אל: חברת יעדים, החברה העירונית לפיתוח עסקי באר-שבע בע"מ

מאת: _____

טופס אישור עיון במכרז

1. הנני מאשר/ת כי עיינתי במכרז והבנתי את אופי התפקיד ודרישותיו.
2. ידוע לי כי חברת יעדים, החברה לפיתוח עסקי בבאר-שבע, נוהגת בהתאם להוראות הדין, (לרבות סעיפים 174, 174 א' ו-175 בפקודת העיריות), הפסיקה וחוזרי מנכ"ל משרד הפנים, בכל הנוגע לסייגים להעסקת קרובי משפחה.

חתימה