

מכרז פומבי כ"א 202/2025

לאיתור -

מנהל/ת להאב העירוני "קליקה" (מרחב לעידוד יזמות)

לחברת יעדים - החברה העירונית לפיתוח עסקי באר-שבע בע"מ

חברת יעדים הינה חברת בת של עיריית באר-שבע ומהווה זרוע ביצועית וניהולית מטעמה, בתחומי הפיתוח העסקי בעיר, ובכלל זה: קידום ופיתוח עסקים קטנים ובינוניים, ניהול ופיתוח אזורי התעשייה, ניהול השוק העירוני, יזמות עסקית, קידום פארק ההיי-טק, ניהול תחום התיירות, מרחב העיר העתיקה ועוד.

החברה יוצאת בזאת להליך לאיתור מנהל/ת להאב העירוני - "קליקה", אשר באחריותו/ה ניהול שוטף של המתחם, פיתוח והובלת מיזמים עסקיים, יצירת שיתופי פעולה עם גורמים מגוונים וכן קידום אירועים ותוכן במתחם.

תיאור התפקיד:

ניהול ההאב העירוני "קליקה" המעודד ומקדם יזמות בעיר באר-שבע.

תחומי אחריות:

- ניהול שוטף של המתחם- תקציב, תפעול וניהול השוכרים.
- פיתוח והובלת מיזמים עסקיים משותפים.
- ניהול והובלת שיתופי פעולה עם המגזר העסקי, הציבורי, האקדמי והשלישי.
- קידום תוכן ואירועים במתחם הקליקה.

תנאי סף:

השכלה אקדמאית וניסיון:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה בישראל.
- 4 שנות ניסיון בתחום היזמות ו/או ליווי עסקים - ליווי יזמים ו/או פיתוח עסקי ו/או ליווי והבנה בתחומי עידוד יזמות.

תנאים נוספים:

- שליטה מלאה בתוכנות אופיס וסביבת עבודה ממוחשבת.
- ניסיון מוכח בניהול, ייזום והפעלת פרויקטים.
- ניסיון בעבודה בשותפויות מורכבות וביצירת שיתופי פעולה.
- ניסיון ביצירת קהילות – יתרון.

כישורים אישיים נדרשים:

- דייקנות בביצוע משימות, יכולות ניהוליות ובינאישיות גבוהות, נשיאה באחריות ומסירות.
- יכולת ייצוג החברה בפני גורמים חיצוניים, סמכותיות ואסרטיביות, יכולת לתפקד בריבוי משימות בו זמנית.
- בעל/ת חשיבה אסטרטגית, יזמית ויצירתית.
- בעל/ת יכולת עבודה עצמאית ויכולת עבודה בצוות.
- תודעת שירות גבוהה ובעל/ת יחסי אנוש מצוינים.
- יכולת הבעה בכתב ובע"פ ברמה גבוהה.
- יכולת הובלת תהליכים יצירת שיתופי פעולה, תכלול וניהול פרויקטים.
- בעל/ת מוטיבציה גבוהה ויכולת להניע אנשים; יכולת ארגון ותכנון ועבודה תחת לחץ.
- ידיעת השפות העברית והאנגלית ברמה טובה מאוד.
- היתכנות לעבודה בשעות ובימים לא שגרתיים.

היקף משרה: 100%

כפיפות: מנהלת האגף לקידום עסקים.

דירוג: משרה מלאה בשכר עובדים בכירים מותנה באישור משרד הפנים.

- **העסקה הינה במימון המשרד לפיתוח הנגב, הגליל והפריפריה החברתית לשנת 2025 ו-2026, תיבחן האפשרות להמשך העסקה בכפוף לתקציבים שיועמדו לרשות העירייה.**

הערות:

מועמד/ת שימצא מתאימה למלא את המשרה אפשר שיידרש לעבור מבחני התאמה. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה. בקשות להשתתף במכרז בצרף תעודות ואישורים המעידים על עמידה בתנאי המכרז המפורטים לעיל, יש להגיש במעטפה סגורה עם ציון מספר המכרז למשרדי חברת יעדים-החברה העירונית לפיתוח עסקי בבאר שבע בע"מ ברחוב הנרייטה סאלד 4/42 באר-שבע או במייל: hryaadim@br7.org.il - במידה והוגשה בקשה במייל על המגיש לוודא הגעת המייל בטלפון: 08-6230503. בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה לדיון בוועדת המכרזים.

הגשה: עד ליום חמישי 29/05/2025, ב' סיוון תשפ"ה בשעה 15:00. מעטפה שתוגש לאחר מועד זה תיפסל. האחריות על הגעת מעטפת המכרז במועדה חלה על שולח ההצעה.

לתשומת ליבכם - ביום חמישי 15/05/2025 משרדי החברה יהיו סגורים

יעדים, החברה העירונית לפיתוח עסקי בבאר-שבע בע"מ

מסמכים שיש לצרף להגשת המועמדות

1. קורות חיים.
2. שאלון פרטי מועמד למשרה פנויה.
3. תעודה/ות השכלה כפי שמתבקש במכרז.
4. אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש לצורך מילוי המשרה כפי שנדרש בפרסום המשרה.
5. המלצות (במידה ויש).
6. תמונת פספורט.
7. טופס אישור עיון במכרז.

שאלון אישי למגיש מועמדות למשרה / מכרז

1. פרטים אישיים * אין חובה למלא את הפרטים המסומנים בכוכבית (*)

מספר זהות ס"ב	שם משפחה	שם פרטי	☐ זכר ☐ נקבה	מספר המכרז
ארץ לידה:		ייצוג הולם: 1. פרטים אישיים אלו נדרשים לעניין חובת ייצוג הולם לפי סעיף 173 ב. לפקודת העיריות [נוסח חדש]. נא צרף את האישורים המעידים על זכאותך לייצוג הולם; יש לסמן ✓ במקום המתאים 1. פרטים אלה נדרשים לעניין חובת ייצוג הולם לפי: - סעיף 173 ב. לפקודת העיריות [נוסח חדש]. - סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1988. נא צרף אישורים המעידים על זכאותך לייצוג הולם.		
שם האב	שם האם	שם קודם (אם שונה)	תאריך עליה (*)	
		תאריך שינוי		
תאריך לידה *		כתובת	ישוב	מיקוד
טלפון בעבודה	טלפון בבית	טלפון נייד	כתובת דואר אלקטרוני	
{ * } שירות בצה"ל/לאומי (חובה לצרף אישורים): ☐ פטור כדין ☐ כן: מתאריך _____ עד תאריך _____ דרגה _____ הערות:				

2. השכלה (חובה למלא את כל הפרטים ולצרף תעודות)

פרטים	יסודית	חטיבת ביניים	תיכנית	על-תיכנית	גבוהה		
					תואר ראשון	תואר שני	תואר שלישי
שם ביה"ס/מוסד							
מקום ביה"ס/מוסד							
התואר או התעודה							
מספר שנות לימוד							
תאריך סיום הלימודים							

3. קורסים והשתלמויות מקצועיות, כולל בצה"ל (חובה לצרף אישורים)

שם הקורס / ההשתלמות	המוסד המארגן	מקום	משך הלימודים	מספר שעות הלימוד	מועדים		תעודה		סוג מקצועי
					מיום	עד יום	נא סמן ✓	יש אין	

4. רישיון מקצועי או רישום בפנקס/איגוד מקצועי (חובה לצרף אישורים) (מח"ר/הוראה/הנדסאים/מהנדסים/רופאים/עו"ד וכד')

המקצוע / העיסוק	מספר הרישיון או הרישום	סוג הרישיון או הרישום

5. ידיעת שפות

נא סמן: 1 = שליטה מלאה 2 = שליטה חלקית

השפה	עברית	אנגלית	ערבית
קריאה			
כתיבה			
דיבור			
הקלדה			

6. מקומות עבודה קודמים - פרט ניסיון במקומות עבודה קודמים – חובה לצרף אישורי העסקה !!!

מקומות עבודה	שם המעביד	שכר ברוטו	סוג העבודה והתפקיד	מתאריך:	עד תאריך:	צירוף המלצה		סיבת הפסקת העבודה
						כן	לא	

7. ממליצים

שם משפחה ופרטי	זיקה למועמד	מקום העבודה	התפקיד / המקצוע	כתובת	טלפון
1.					
2.					

8. קרובי משפחה המכהנים כחברי מועצה או מועסקים בעיריית באר שבע אני הח"מ, מצהיר בזה כדלהלן:

☐ אין לי קרובי משפחה בין עובדי העירייה ונבחריה ☐ יש לי קרובי משפחה בין עובדי העירייה ונבחריה
 "קרוב משפחה" - בן/בת זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה, לרבות חורג או מאומץ, ידוע/ה בציבור.

שם משפחה	שם פרטי	יחס הקירבה	מועסק במינהל/אגף/יחידה	תפקיד/תואר המשרה

9. רישיונות נהיגה ובעלות על רכב

רישיון נהיגה	בעלות על רכב	סוג הרישיון	תוקף
יש ☐	יש ☐	1.	
אין ☐	אין ☐	2.	

10. הצהרה והסכמה

- הנני מצהיר בזה שהפרטים שמסרתי לעיל הינם מלאים ונכונים; ידוע לי כי מסירת פרטים אשר אינם נכונים ומלאים על-ידי מהווה עבירה על-פי החוק.

תאריך: _____ שם המועמד: _____

חתימת המועמד: _____

תאריך _____

אל: חברת יעדים, החברה העירונית לפיתוח עסקי באר-שבע בע"מ

מאת: _____

טופס אישור עיון במכרז

1. הנני מאשר/ת כי עיינתי במכרז והבנתי את אופי התפקיד ודרישותיו.
2. ידוע לי כי חברת יעדים, החברה לפיתוח עסקי בבאר-שבע, נוהגת בהתאם להוראות הדין, (לרבות סעיפים 174, 174 א' ו-175 בפקודת העיריות), הפסיקה וחוזרי מנכ"ל משרד הפנים, בכל הנוגע לסייגים להעסקת קרובי משפחה.

חתימה