

מכרז פומבי כ"א 200/2025

מנהל/ת אגף תעשייה

לחברת יעדים, החברה העירונית לפיתוח עסקי בבאר שבע בע"מ

יעדים – החברה העירונית לפיתוח עסקי בעיר באר שבע בע"מ (להלן: "יעדים" ו/או "החברה"), הינה חברה בת של עיריית באר-שבע ומהווה זרוע ביצועית וניהולית שלה בתחומי הפיתוח העסקי בעיר ובכלל זה: ניהול אזורי התעשייה, ניהול השווקים העירוניים, יזמות עסקית, ניהול העיר העתיקה, ניהול התיירות, קידום פארק ההיי-טק וכו'.

החברה יוצאת בזאת להליך לאיתור מנהל/ת אגף אזורי תעשייה, אשר באחריותו/ה ניהול האגף תוך אחריות על שיווק אזורי התעשייה, תכלול התחזוקה שלהם, קידום ופיתוחם וכל זאת תוך עבודה מול גורמי פנים (עיריית ב"ש וחברות בנות) וכן מול יזמים וגורמי חוץ ביניהם משרדי ממשלה ותאגידים ציבוריים.

תיאור התפקיד ותחומי האחריות הנדרשים:

ניהול ופיתוח אזורי התעשייה בעיר באר שבע.

תחומי אחריות:

ניהול כולל של אזורי התעשייה בעיר באר שבע מול היזמים הפוטנציאליים, הרשות המקומית, משרדי הממשלה, ובכלל זה:

1. שיווק אזורי התעשייה
2. תכלול התחזוקה של אזורי התעשייה
3. קידום ופיתוח אזורי התעשייה

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:

שיווק אזורי התעשייה

- א. איתור ומשיכת יזמים רלוונטיים;
- ב. ליווי היזמים במגעם עם רשויות השלטון בתהליך הקצאת המגרשים והקמת המפעל;
- ג. הצגת עמדת מנהלת אזור התעשייה באשר להקצאת קרקע ליזם בפטור ממכרז בפני משרד הכלכלה;
- ד. אפיון אזור התעשייה: גיבוש אסטרטגית שיווק וקריטריונים לאכלוס;
- ה. יצירת מסד נתונים למעקב ובקרה אחר הליכי שיווק ואכלוס המגרשים באזור התעשייה;

תכלול התחזוקה של אזורי התעשייה

- א. עמידה בקשר שוטף עם היזמים הפועלים באזור התעשייה;
- ב. ייצוג הצרכים השוטפים של אזור התעשייה מול גופי שלטון מרכזי ומקומי;
- ג. אחריות על תחזוקת תשתיות אזור התעשייה וחזותו;
- ד. עבודה עם גורמי הפיקוח והאכיפה ברשות המקומית להפעלת סמכותם באזור התעשייה;

קידום ופיתוח אזורי התעשייה

- א. ייזום וגיווש תכניות לשיפור אזורי התעשייה ויישומן ;
- ב. שימוש בכלים מעודדי תעסוקה באזורי התעשייה ;
- ג. מעורבות בתהליכי תכנון ופיתוח תשתיות של אזור התעשייה מול גופי שלטון מרכזי ומקומי ;
- ד. תאום פעולות הנדסיות ואחרות של היזמים, של הרשות המקומית ושל כל גורם אחר הפעיל בשטח ;
- ה. פיקוח על עבודות הפיתוח והתשתיות באזור התעשייה ;
- ו. מעורבות בתהליכים מקומיים או אזוריים לפיתוח כלכלי ;
- ז. ריכוז נתונים אודות המפעלים והעסקים הפועלים באזור ;
- ח. קידום כתיבת מסמכי מדיניות לאזורי התעשייה השונים בעיר מול מינהל ההנדסה ברשות המקומית, גופי ממשל ויועצים.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :

- א. פתרון חסמים הנוגעים לפיתוח אזור התעשייה, תחזוקתו ושיווקו.
- ב. עבודה הן עם גופים פרטיים והן עם גופים ממשלתיים.
- ג. יצירה של מאגרי מידע ושימוש בהם.
- ד. עבודה אינטגרטיבית בסוגיות רב-תחומיות.
- ה. ניהול תקציב אגפי.
- ו. ראייה מערכתית ורב מגזרית ויצירת שיתופי פעולה מורכבים.
- ז. יכולת בניית תהליכים ארוכי טווח.
- ח. הכרות מעמיקה עם עולם התכנון, רישוי בניה ורישוי עסקים.
- ט. יזום פרויקטי פיתוח כלכלי בשותפות עם הרשות.

תנאי סף :

1. השכלה -

- בעל/ת תואר אקדמי - שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- יתרון לבעלי תארים בתחומים הבאים : תכנון ערים, מנהל ציבורי ומדיניות ציבורית, כלכלה, גיאוגרפיה והנדסת תעשייה וניהול.
- יתרון לבעלי תואר שני ;
- או
- הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 33 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים.
- או
- תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

- אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

2. ניסיון -

- ניסיון מוכח של 7 שנים לפחות בניהול, ייזום והפעלת פרויקטים ;
- לבעלי תואר שני ומעלה יידרש ניסיון כאמור בן 5 שנים ;
- שלוש שנות ניסיון בניהול עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה ;
- ניסיון בניהול תקציב של 1.5 מלש"ח בשנה ;
- ניסיון בהובלה של תהליכים אסטרטגים -תכנוניים ;
- ניסיון בעבודה בשותפויות מורכבות וביצירת שיתופי פעולה ;
- ניסיון ושליטה בהיבטים סטטוריים ;

דרישות וכישורים נוספים :

יתרון לבעלי ההכשרות/ הניסיון הבאים :

- קורס מנהלי אזור תעשיה ;
- קורס תכנון אזורי תעשיה ;
- קורס ניהול פרויקטים ;
- ניסיון שיווקי ;
- ניסיון ביצירת קהילות ;

שפות :

- עברית - שפת אם.
- אנגלית ברמה גבוהה לרבות קריאה וכתובה.
- ידיעת שפות נוספות – יתרון.

יישומי מחשב

- היכרות ושליטה בכל יישומי office ;
- היכרות ושליטה בעבודה במערכת ה-GIS ;

כישורים אישיים :

- יחסי אנוש טובים
- יכולת הובלה והנעה
- ייצוגיות ושירותיות
- יכולת למידה עצמאית
- ראייה והבנה מערכתית

היקף משרה: 100%

כפיפות: מנכ"ל החברה.

דירוג: משרה מלאה בשכר עובדים בכירים מותנה באישור משרד הפנים.

הערות:

מועמד/ת שימצא מתאימה למלא המשרה המוכרזת אפשר שיידרש לעבור מבחני התאמה. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה. בקשות להשתתף במכרז בצרוף תעודות ואישורים המעידים על עמידה בתנאי המכרז המפורטים לעיל, תיאור תולדות חיים, ניסיון והמלצות, יש להגיש **במעטפה סגורה עם ציון מספר המכרז** על גביה למשרדי חברת יעדים- החברה העירונית לפיתוח עסקי בבאר שבע בע"מ ברחוב הנרייטה סאלד 4/42 באר-שבע או במייל: hryaadim@br7.org.il - במידה והוגשה בקשה במייל על המגיש לוודא הגעת המייל בטלפון: 08-6230503. בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה לדיון בוועדת הבחנים.

מועד אחרון להגשת מועמדות הינו **יום חמישי 29.05.2025 ב' בסיון תשפ"ה עד השעה 15:00**. מעטפה שתוגש שלא במועד זה תיפסל.

האחריות על הגעת מעטפת המכרז במועדה חלה על שולח ההצעה.

לתשומת ליבכם - ביום חמישי 15/05/2025 משרדי החברה יהיו סגורים

יעדים, החברה העירונית לפיתוח עסקי בבאר-שבע בע"מ

מסמכים שיש לצרף להגשת המועמדות

1. קורות חיים.
2. שאלון פרטי מועמד למשרה פנויה.
3. תעודה/ות השכלה כפי שמתבקש במכרז.
4. אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש לצורך מילוי המשרה כפי שנדרש בפרסום המשרה.
5. המלצות (במידה ויש).
6. תמונת פספורט.
7. טופס אישור עיון במכרז.

שאלון אישי למגיש מועמדות למשרה / מכרז

1. פרטים אישיים * אין חובה למלא את הפרטים המסומנים בכוכבית (*)

מספר זהות ס"ב	שם משפחה	שם פרטי	☐ זכר ☐ נקבה	מספר המכרז
ארץ לידה:		ייצוג הולם: 1. פרטים אישיים אלו נדרשים לעניין חובת ייצוג הולם לפי סעיף 173 ב. לפקודת העיריות [נוסח חדש]. נא צרף את האישורים המעידים על זכאותך לייצוג הולם; יש לסמן ✓ במקום המתאים 1. פרטים אלה נדרשים לעניין חובת ייצוג הולם לפי: • סעיף 173 ב. לפקודת העיריות [נוסח חדש]. • סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1988. נא צרף אישורים המעידים על זכאותך לייצוג הולם.		
שם האב	שם האם	שם קודם (אם שונה)	תאריך עליה (*)	
		תאריך שינוי		
תאריך לידה *		כתובת	ישוב	מיקוד
טלפון בעבודה	טלפון בבית	טלפון נייד	כתובת דואר אלקטרוני	
{ * } שירות בצה"ל/לאומי (חובה לצרף אישורים): ☐ פטור כדין ☐ כן: מתאריך _____ עד תאריך _____ דרגה _____ הערות:				

2. השכלה (חובה למלא את כל הפרטים ולצרף תעודות)

פרטים	יסודית	חטיבת ביניים	תיכונית	על-תיכונית	גבוהה		
					תואר ראשון	תואר שני	תואר שלישי
שם ביה"ס/מוסד							
מקום ביה"ס/מוסד							
התואר או התעודה							
מספר שנות לימוד							
תאריך סיום הלימודים							

3. קורסים והשתלמויות מקצועיות, כולל בצה"ל (חובה לצרף אישורים)

שם הקורס / ההשתלמות	המוסד המארגן	מקום	משך הלימודים	מספר שעות הלימוד	מועדים		תעודה		סוג מקצועי
					מיום	עד יום	נא סמן ✓	יש אין	

4. רישיון מקצועי או רישום בפנקס/איגוד מקצועי (חובה לצרף אישורים) (מח"ר/הוראה/הנדסאים/מהנדסים/רופאים/עו"ד וכד')

המקצוע / העיסוק	מספר הרישיון או הרישום	סוג הרישיון או הרישום

5. ידיעת שפות

נא סמן: 1 = שליטה מלאה 2 = שליטה חלקית

השפה	עברית	אנגלית	ערבית
קריאה			
כתיבה			
דיבור			
הקלדה			

6. מקומות עבודה קודמים - פרט ניסיון במקומות עבודה קודמים – חובה לצרף אישורי העסקה !!!

מקומות עבודה	שם המעביד	שכר ברוטו	סוג העבודה והתפקיד	מתאריך:	עד תאריך:	צירוף המלצה		סיבת הפסקת העבודה
						כן	לא	

7. ממליצים

שם משפחה ופרטי	זיקה למועמד	מקום העבודה	התפקיד / המקצוע	כתובת	טלפון
1.					
2.					

8. קרובי משפחה המכהנים כחברי מועצה או מועסקים בעיריית באר שבע אני הח"מ, מצהיר בזה כדלהלן:

☐ אין לי קרובי משפחה בין עובדי העירייה ונבחריה ☐ יש לי קרובי משפחה בין עובדי העירייה ונבחריה
 "קרוב משפחה" - בן/בת זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה, לרבות חורג או מאומץ, ידוע/ה בציבור.

שם משפחה	שם פרטי	יחס הקירבה	מועסק במינהל/אגף/יחידה	תפקיד/תואר המשרה

9. רישיונות נהיגה ובעלות על רכב

רישיון נהיגה	בעלות על רכב	סוג הרישיון	תוקף
יש ☐	יש ☐	1.	
אין ☐	אין ☐	2.	

10. הצהרה והסכמה

- הנני מצהיר בזה שהפרטים שמסרתי לעיל הינם מלאים ונכונים; ידוע לי כי מסירת פרטים אשר אינם נכונים ומלאים על-ידי מהווה עבירה על-פי החוק.

תאריך: _____ שם המועמד: _____

חתימת המועמד: _____

תאריך _____

אל: חברת יעדים, החברה העירונית לפיתוח עסקי באר-שבע בע"מ

מאת: _____

טופס אישור עיון במכרז

1. הנני מאשר/ת כי עיינתי במכרז והבנתי את אופי התפקיד ודרישותיו.
2. ידוע לי כי חברת יעדים, החברה לפיתוח עסקי באר-שבע, נוהגת בהתאם להוראות הדין, (לרבות סעיפים 174, 174 א' ו-175 בפקודת העיריות), הפסיקה וחוזרי מנכ"ל משרד הפנים, בכל הנוגע לסייגים להעסקת קרובי משפחה.

חתימה