

מכרז פומבי כ"א 205/2026

לאיתור -

מנהל/ת פעילות קהילות ותפעול ברובע החדשנות

רקע:

יעדים – החברה העירונית לפיתוח עסקי בעיר באר שבע בע"מ (להלן: "יעדים" ו/או "החברה"), הינה חברת בת של עיריית באר שבע ומהווה זרוע ביצועית וניהולית שלה בתחומי הפיתוח העסקי בעיר ובכלל זה: תכנון וביצוע פרויקטים הנדסיים ברחבי העיר באר שבע, ניהול אזורי התעשייה, ניהול השווקים העירוניים, יזמות עסקית, ניהול העיר העתיקה, ניהול התיירות, קידום רובע החדשנות, קידום פארק ההיי-טק ועוד;

אחד המוקדים המרכזיים בפעילות החברה הוא רובע החדשנות בבאר שבע שהינו מרחב פעולה משותף לאוניברסיטת בן-גוריון, המרכז הרפואי סורוקה, פארק ההייטק גבים, ויחידות הצבא והטכנולוגיה בנגב. הרובע נועד לעודד יזמות, חדשנות ושיתופי פעולה בין גופי מחקר, תעשייה, צבא ובריאות, וכן ליצירת סביבת חיים ועבודה חדשנית המחברת בין אנשים, רעיונות וקהילות. הרובע שואף למנף את היכולות הייחודיות של השותפים הפעילים בו - סורוקה, אוניברסיטת בן-גוריון, פארק ההייטק גבים, בסיסי התקשוב ושכונות ג ו- ד מזרח. הרובע מהווה מוקד מפגש ליזמים, חוקרים, סטודנטים, חיילים, תושבים וחברות, ושואף ליצר קהילה דינמית ותוססת המניעה תהליכי צמיחה וחדשנות בעיר ובאזור.

במסגרת זו, החברה יוצאת בהליך לאיתור **מנהל/ת פעילות קהילות ותפעול ברובע החדשנות**.

תחומי אחריות:

- אחריות על ניהול קהילות, יזום והוצאה לפועל של אירועים באקוסיסטם רובע החדשנות.
- ניהול, ליווי, מעקב וקידום פרויקטים ברובע החדשנות לרבות לויז ואינטגרציה בין גורמים שונים.
- אחריות לביצוע התקשרויות שונות, לרבות איתור ספקים, קבלת הצעות מחיר, הוצאת הזמנות, וידוא אחר איכות העבודה ומעקב חשבונות.
- עבודה עם גורמים שונים ברובע החדשנות, תיאום והובלה של ממשקי עבודה לפי הצורך בין שותפי הרובע (אוניברסיטה, בית חולים, פארק הייטק, צה"ל ועוד).
- אחריות על אתר הרובע ועדכונו.
- התנהלות מול משרדי פרסום ויח"צ.
- ניהול מעקב ובקרה אחר יישום ההחלטות, איתור עיכובים ומתן מענה בהתאם.
- ביצוע מטלות, הוצאה לפועל של משימות עפ"י קביעת והנחיית המנכ"ל ו/או מנהלת הרובע, בהתאם ליעדים ותוכניות עבודה של הרובע.

תנאי סף:

א. השכלה אקדמאית

- בעלת תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה בישראל או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- או תעודת סמיכות לרבות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.
- או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני אישור והיתר).
- או הנדסאי או טכנאי/ת רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012.

ב. ניסיון מקצועי :

- עבודה עם קהילות טכנולוגיות, בניית אקוסיסטם, היכרות עם עולם השיווק הדיגיטלי.
- בעלי תואר אקדמי,
- או מבעלי השכלה תורנית נדרש ניסיון מוכח של 4 שנים לפחות בתחום העיסוק של המשרה או בתחומים שיש להם זיקה למטלות הכרוכות בה.
- או מבעלי השכלה הנדסאית נדרש ניסיון מוכח של 6 שנים לפחות בתחום העיסוק של המשרה או בתחומים שיש להם זיקה למטלות הכרוכות בה.
- או מבעלי השכלה טכנאית נדרש ניסיון מוכח של 7 שנים לפחות בתחום העיסוק של המשרה או בתחומי שיש להם זיקה למטלות הכרוכות בה.

דרישות נוספות:

- שליטה מלאה בתוכנות אופיס, סביבת עבודה ממוחשבת ותוכנות AI, LUMA, CANVA, טפסים, כתיבת מצגות.
- ניסיון ביצירת, הפעלת וניהול קהילות.
- ניסיון בהפקת כנסים והתנהלות מול ספקים.
- ניסיון בניהול וליווי פרויקטים.
- ניסיון מוכח בניהול ויזום פרויקטים ופעילות שיווקית, ופרסום ברשתות חברתיות.
- ניסיון מוכח בניהול תוכן ואתר בתוכנות שונות, עבודה עם גוגל אנליטיקס.
- ניסיון בעבודה מול גופי עיצוב, מדיה, משרדי פרסום ויח"צ.
- ניסיון בעבודה מוניציפלית ומול מגזר עסקי.

כישורים אישיים נדרשים:

- יכולת ייצוג החברה בפני גורמים חיצוניים, יכולת לתפקד בריבוי משימות בו זמנית.
- דייקנות בביצוע משימות, יכולות ניהוליות ובינאישיות גבוהות, יוזמה ונשיאה באחריות ומסירות.
- יכולת הבעה בכתב ובע"פ ברמה גבוהה.
- בעלת חשיבה אסטרטגית, יזמית ויצירתית.
- בעלת יכולת עבודה עצמאית ויכולת עבודה בצוות.
- תודעת שירות גבוהה ובעלת יחסי אנוש מצוינים.
- יכולת הובלת תהליכים יצירת שיתופי פעולה, תכלול וניהול פרויקטים מקצה לקצה.
- בעלת מוטיבציה גבוהה ויכולת להניע אנשים; יכולת ארגון ותכנון ועבודה תחת לחץ.
- ידיעת השפות העברית והאנגלית ברמה טובה מאוד.
- היתכנות לעבודה בשעות מאומצות ובימים לא שגרתיים.

היקף משרה: 100%

כפיפות: מנהלת רובע החדשנות.

דירוג: משרה מלאה בשכר עובדים בכירים מותנה באישור משרד הפנים.

הערות:

מועמד/ת שימצא מתאימה למלא את המשרה אפשר שיידרש לעבור מבחני התאמה. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה. בקשות להשתתף במכרז בצרוף תעודות ואישורים המעידים על עמידה בתנאי המכרז המפורטים לעיל, יש להגיש במעטפה סגורה עם ציון מספר המכרז למשרדי חברת יעדים-החברה העירונית לפיתוח עסקי בבאר שבע בע"מ ברחוב הנרייטה סאלד 4/42 באר-שבע או במייל: hryaadim@br7.org.il - במידה והוגשה בקשה במייל על המגיש לוודא הגעת המייל בטלפון: 08-6230503.

בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה לדיון בוועדת המכרזים.

הגשה: עד ליום חמישי 25.06.2026, י' תמוז תשפ"ו בשעה 12:00. מעטפה שתוגש לאחר מועד זה תיפסל. **האחריות על הגעת מעטפת המכרז במועדה חלה על שולח ההצעה.**

יעדים, החברה העירונית לפיתוח עסקי בבאר-שבע בע"מ

מסמכים שיש לצרף להגשת המועמדות

1. קורות חיים ושאלון פרטי מועמד למשרה פנויה.
2. תעודה/ות השכלה כפי שמתבקש במכרז.
3. קורסים והשתלמויות מקצועיות.
4. רישיון מקצועי או רישום בפנקס/איגוד מקצועי.
5. אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש לצורך מילוי המשרה כפי שנדרש בפרסום המשרה.
6. המלצות ממעסיקים אחרונים.
7. קרובי משפחה המכהנים כחברי מועצה או מועסקים בעיריית באר שבע.
8. רישיונות נהיגה ובעלות על רכב
9. הצהרה והסכמה ותמונת פספורט.
10. טופס אישור עיון במכרז.

שאלון אישי למגיש מועמדות למשרה / מכרז

1. פרטים אישיים * אין חובה למלא את הפרטים המסומנים בכוכבית (*)

מספר המכרז	<input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה	שם פרטי	שם משפחה	מספר זהות ס"ב
אני נמנה על אחת או יותר מהקבוצות הבאות: <input type="checkbox"/> נולדתי באתיופיה, או אחד מהורי נולד באתיופיה. מצ"ב תעודת זהות שלי או של אחד מהורי; <input type="checkbox"/> אדם בעל מוגבלות. מצ"ב אישור בדבר מוגבלות; <input type="checkbox"/> איני נמנה על אחת מהקבוצות הנ"ל.		ייצוג הולם: 1. פרטים אישיים אלו נדרשים לעניין חובת ייצוג הולם לפי סעיף 173 ב. לפקודת העיריות [נוסח חדש]. נא צרף את האישורים המעידים על זכאותך לייצוג הולם; יש לסמן ✓ במקום המתאים 2. פרטים אלה נדרשים לעניין חובת ייצוג הולם לפי: • סעיף 173 ב. לפקודת העיריות [נוסח חדש]. • סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1988. נא צרף אישורים המעידים על זכאותך לייצוג הולם.		
שם האב	שם האם	שם קודם (אם שונה)	שם קודם (אם שונה)	תאריך עליה(*)
		תאריך שינוי		
תאריך לידה *	כתובת	ישוב	מיקוד	
טלפון בעבודה	טלפון בבית	טלפון נייד	כתובת דואר אלקטרוני	
{ * } שירות בצה"ל/לאומי (חובה לצרף אישורים): <input type="checkbox"/> פטור כדין <input type="checkbox"/> כן: מתאריך _____ עד תאריך _____ דרגה _____ הערות: _____				

2. השכלה (חובה למלא את כל הפרטים ולצרף תעודות)

פרטים	יסודית	חטיבת ביניים	תיכונית	על-תיכונית	גבוהה		
					תואר ראשון	תואר שני	תואר שלישי
שם ביה"ס/מוסד							
מקום ביה"ס/מוסד							
התואר או התעודה							
מספר שנות לימוד							
תאריך סיום הלימודים							

3. קורסים והשתלמויות מקצועיות, כולל בצה"ל (חובה לצרף אישורים)

סוג מקצועי	תעודה נא סמן ✓		מועדים		מספר שעות הלימוד	משך הלימודים	מקום	המוסד המארגן	שם הקורס / ההשתלמות
	יש	אין	מיום	עד יום					

4. רישיון מקצועי או רישום בפנקס/איגוד מקצועי (חובה לצרף אישורים) (מח"ר/הוראה/הנדסאים/מהנדסים/רופאים/עו"ד וכד')

המקצוע / העיסוק	מספר הרישיון או הרישום	סוג הרישיון או הרישום

5. ידיעת שפות

נא סמן: 1 = שליטה מלאה 2 = שליטה חלקית

השפה	עברית	אנגלית	ערבית
קריאה			
כתיבה			
דיבור			
הקלדה			

6. מקומות עבודה קודמים - פרט ניסיון במקומות עבודה קודמים – חובה לצרף אישורי העסקה !!!

סיבת הפסקת העבודה	צירוף המלצה		עד תאריך:	מתאריך:	סוג העבודה והתפקיד	מקומות עבודה	
	לא	כן				שם המעביד	שכר ברוטו

7. ממליצים

שם משפחה ופרטי	זיקה למועמד	מקום העבודה	התפקיד / המקצוע	כתובת	טלפון
1.					
2.					

8. קרובי משפחה המכהנים כחברי מועצה או מועסקים בעיריית באר שבע

אני הח"מ, מצהיר בזה כדלהלן:

אין לי קרובי משפחה בין עובדי העירייה ונבחריה
 יש לי קרובי משפחה בין עובדי העירייה ונבחריה

"קרוב משפחה" - בן/בת זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה, לרבות חורג או מאומץ, ידועה/בציבור.

שם משפחה	שם פרטי	יחס הקירבה	מועסק במינהל/אגף/יחידה	תפקיד/תואר המשרה

9. רישיונות נהיגה ובעלות על רכב

תוקף	בעלות על רכב		סוג הרישיון	רישיון נהיגה	
	אין <input type="checkbox"/>	יש <input type="checkbox"/>		אין <input type="checkbox"/>	יש <input type="checkbox"/>
			1.		
			2.		

10. הצהרה והסכמה

הנני מצהיר בזה שהפרטים שמסרתי לעיל הינם מלאים ונכונים; ידוע לי כי מסירת פרטים אשר אינם נכונים ומלאים על-ידי מהווה עבירה על-פי החוק.

חתימה

שם ומשפחה

תאריך

לכבוד:

יעדים – החברה העירונית לפיתוח עסקי באר שבע בע"מ
רח' הנרייטה סולד 4/42, מרכז מסחרי "מול הקשתות", באר שבע

טופס אישור עיון במכרז

1. הנני מאשר/ת כי עיינתי במכרז והבנתי את אופי התפקיד ודרישותיו.
2. ידוע לי כי חברת יעדים, החברה לפיתוח עסקי בבאר שבע, נוהגת בהתאם להוראות הדין, (לרבות סעיפים 174, 174 א' ו-175 בפקודת העיריות), הפסיקה וחוזרי מנכ"ל משרד הפנים, בכל הנוגע לסייגים להעסקת קרובי משפחה.

חתימה

שם ומשפחה

תאריך