16 נובמבר 2026
ו' כסלו תשפ"ז

פרוטוקול מפגש מציעים – מכרז מס' 100/2026

למתן שירותי תכנון הנדסי במרחב רובע החדשנות בבאר שבע

המפגש התקיים בחברת יעדים בבאר שבע בתאריך 15/11/2026 בשעה 09:30

משתתפים מטעם מזמינת העבודה:

ראומה גליסקו-כהן	–	מנכ"לית, חברת יעדים;
שי בן-אבו	–	סמנכ"ל הנדסה, חברת יעדים;
רו"ח כרמל בוטנרו	–	מנהל כספים, חברת יעדים;
רוני פרומקיס	–	ראש מינהלת רובע החדשנות באר שבע;
מור פירוז	–	מנהלת פעילות קהילות ואירועים, רובע החדשנות בב"ש;
אדר' רועי לביא	–	יועץ אדריכלי לרובע החדשנות;
אדר' רינת אזולאי-שבתאי	–	אדריכלית בצוות אדריכל העיר, עיריית ב"ש;
עו"ד שחק אפריאט	–	יועץ משפטי לחב' יעדים, כהן ערב ושות' משרד עורכי דין;

רשימת מציעים שהשתתפו במפגש:

1.	**תמא תכנון מרחבי אורבני (2017) בע"מ**	–	מאיר בטאן
2.	**מקום אדריכלות נוף ותכנון עירוני בע"מ**	–	דן אלקבץ
3.	**פי. ג'י. אל. הנדסה ותכנון תחבורה בע"מ**	–	דניאל ברין
4.	**אבישי פרידמן אדריכלות נוף**	–	אבישי פרידמן

סיכום המפגש:

עקרונות המכרז:

---

1. פתיחה:

א. שי בן-אבו פתח את המפגש והציג מצגת כפי שיפורט בסיכום שלהלן.
ב. הוצגו תרשימי מיקום רובע החדשנות במרחב העירוני וגבולותיו.
ג. רוני פרומקיס הציגה את הרקע של מרחב רובע החדשנות בתוך העיר באר שבע.
ד. **הובהר למציעים כי עליהם להתעדכן תכופות באתר האינטרנט של חברת יעדים שם מפורסמים חומרי המכרז ויפורסמו סיכום מפגש המציעים והודעות שונות ככל שיהיה בכך צורך.**

https://yeadim7.co.il/michrazim

---

2. יזמים וממנים:

חב' יעדים מטעם עיריית ב"ש במימון המשרד לפיתוח הנגב, הגליל והחוסן הלאומי.

---

3. סוג המכרז, תנאי הסף ובחינת ההצעות:

סוג המכרז – פומבי חד שלבי, תנאי הסף כמפורט במסמכי המכרז.
בחינת ההצעות ע"ב עמידה בתנאי סף, ההצעה הכספית (50%), ניסיון קודם נוסף (20%) והתרשמות הועדה המקצועית (30%) – הכל כמפורט בתנאי המכרז.

רחוב הנרייטה סאלד 4/42, באר שבע, מיקוד 8489430, טל': 08-6230503
פקס: 08-6270934, דוא"ל: YEADIM@BR7.ORG.IL

4. <u>עלות מסמכי המכרז</u>:

חינם בהורדת הקבצים והפקה עצמית או בעלות 1,000 ₪ בהזמנה מראש כמפורט במסמכי המכרז.

למען הסר ספק, מסמכי המכרז כוללים את חוברת המכרז (78 עמ') וכל מסמך נוסף שפורסם ו/או יפורסם ויוגדר ע"י המזמינה כחלק בלתי נפרד ממכרז זה. **הובהר בשנית כי על המציעים להתעדכן תכופות באתר החברה לקבלת מידע בנושא מסמכים נוספים למכרז זה.**

5. <u>ההצעה הכספית למכרז</u>:

מתן הנחה על שכר הטרחה המירבי שנקבע בעבור שירותי תכנון מטעם המציע (טבלת שכר א') ושירותי תכנון באמצעות אחרים (טבלת שכר ב'), כפי שהובהר במסגרת המפגש וכמפורט במסמכי המכרז.

6. <u>ערבות מכרז</u>:

ערבות בנקאית אוטונומית למכרז בסך **25,000** ₪ לפקודת יעדים בנוסח המצורף למסמכי המכרז ובתוקף עד לתאריך **11/04/2027 (כולל)**.

7. <u>תקופת ההתקשרות</u>:

תקופת ההתקשרות תעמוד בתוקפה למשך 24 חודשים. למזמינה ניתנה האופציה להאריך את ההתקשרות ב-3 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כ"א. המזמינה רשאית לסיים את התקשרות באופן חד צדדי בכל שלב בהתאם לתנאי נוסח הסכם ההתקשרות המצורף במסמכי המכרז.

8. <u>תקופת ביצוע</u>:

תקופת ביצוע עבודות התכנון, תיקבע לכל פקודת עבודה שתימסר למציע הזוכה בנפרד, ובהתבסס על היקף העבודות בפועל. תקופת ביצוע עבודות התכנון תיקבע באופן בלעדי ע"י המזמינה.

9. <u>אבני דרך לתשלום</u>:

תשלום שכר הטרחה למציע הזוכה יאושר עפ"י טבלת אבני דרך לתשלום המצורפת כנספח 1 למסמכי המכרז. הטבלה מחולקת לאבני דרך לתשלום לעבודות המציע לפי טבלת שכר א' וכן לתנאי התשלום הייעודיים לעבודות צוות התכנון לפי ש"ע או י"ע, בהתאם למקרה וכמפורט בנספח זה. בכל מקרה, לא ישולם שכר טרחה בעבור השלמה חלקית של אבן דרך אלא רק בסיומה.

10. <u>תנאי התשלום</u>:

עפ"י חוק מוסר תשלומים לספקים תשע"ז-2017, בעבור פרויקטים הממומנים ע"י משרד ממשלתי.

<u>לוחות הזמנים למכרז</u>:

1. <u>משך פרסום המכרז</u>:

חוברת המכרז תהיה זמינה להורדה ורכישה החל מתאריך **23/10/2026** ועד ליום **10/12/2026**.

2. <u>שאלות ובירורים</u>:

שאלות ובירורים יועברו באמצעות דוא"ל לכתובת MichrazimY@br7.org.il עד ליום **30/11/2026** עד השעה **12:00**. שאלות שיוגשו באופן שאינו עפ"י המוגדר במסמכי המכרז או לאחר המועד האחרון לשאילת שאלות – לא ייענו.

רחוב הנרייטה סאלד 4/42, באר שבע, מיקוד 8489430, טל': 08-6230503
פקס: 08-6270934, דוא"ל: YEADIM@BR7.ORG.IL

3. <u>מועד ואופן ההגשה</u>:

המועד האחרון להגשת הצעות הינו ביום **10/12/2026, ל' בכסלו התשפ"ז**, עד לשעה **12:00** בדיוק. לא תתקבלנה הצעות לאחר מועד זה. **את ההצעות יש להגיש במסירה ידנית בלבד** (לא בדואר ו/או בכל דרך אחרת) לתיבת המכרזים שבמשרדי החברה. **על מעטפת ההגשה לא יהיו סימני זיהוי כלשהם פרט למס' המכרז (100/2026).**

<u>צוות התכנון המלא</u>:

1. <u>צוות התכנון המלא</u>:

המציע, ראש צוות התכנון, צוות הליבה והצוות המשלים – ייקראו יחד "צוות התכנון המלא". אין צורך להציג את זהותם של ראש צוות התכנון וצוות התכנון בהצעת המציע למכרז דנן.

2. <u>זהות צוות התכנון</u>:

עם קבלת דרישת המזמינה למנות חבר צוות תכנון כלשהו, בתחום מקצועי כלשהו, לעבודת תכנון כלשהי – על המציע הזוכה להעביר את שמו של המועמד/ים הפוטנציאלי/ם עבור כל תחום תכנון / דיסציפלינה תכנונית הנדרשת ע"י המזמינה, לאישור המזמינה, בתוך 14 ימים קלנדריים. בנוסף, המזמינה רשאית לצרף לצוות יועצים ומתכננים מטעמה ובהתאם לשיקול דעתה ועל המציע יהיה לנהל אותם ללא תשלום נוסף כאשר שכר הטרחה של אותם יועצים ישולם להם באופן ישיר ע"י המזמינה.

3. <u>אישור חברי צוות התכנון</u>:

מינוי חבר צוות תכנון לכל עבודה ייעשה בכפוף לאישור מראש ובכתב של המזמינה. המציע הזוכה יידרש להציע מועמדים בתוך 14 ימים מקבלת דרישת המזמינה. המזמינה רשאית לדחות מועמד ללא הנמקה; במקרה כזה יידרש המציע להציע מועמד חלופי בתוך 7 ימים.

4. <u>ניסיון צוות התכנון</u>:

ראש צוות התכנון וחברי הצוות המוצעים יידרשו לניסיון מקצועי של לפחות 5 שנים בתחום התמחותם. המציע יידרש להציג אסמכתאות לניסיון, לרבות קורות חיים, פרופיל מקצועי ורשימת עבודות שבוצעו.

5. <u>החלפת חבר צוות תכנון</u>:

המזמינה רשאית לדרוש החלפת ראש צוות או חבר צוות, גם לאחר אישורם, בין היתר בשל אי שביעות רצון, עיכובים או שיקולים מקצועיים. מועמד חלופי יוצע בתוך 14 ימים קלנדריים. החלפת ראש צוות כפופה גם לעמידה בתנאי המכרז, ראיון אישי ואישור המזמינה. במקרה של סיום התקשרות עם חבר צוות מסיבה שאינה תלויה במזמינה, יפעל המציע להחלפתו בהקדם.

6. <u>אחריות ותמורה</u>:

המציע וראש צוות התכנון יהיו אחראים לניהול, לתיאום ולתכלול עבודת כלל חברי הצוות, לרבות יועצים שיצורפו מטעם המזמינה. כלל השירותים יינתנו במסגרת התמורה החוזית, ללא תשלום נוסף, לרבות במקרה של החלפת חבר צוות.

רחוב הנרייטה סאלד 4/42, באר שבע, מיקוד 8489430, טל': 08-6230503
פקס: 08-6270934, דוא"ל: YEADIM@BR7.ORG.IL

דגשים והנחיות מיוחדות נוספות למכרז:

1. תנאי הסף:

במסגרת המפגש הובהרו תנאי הסף למכרז, לאחר שבמסמכי המכרז נקבעו תנאי סף הקשורים למציע הכל כמפורט במסמכי המכרז – **על המציע לעמוד בכל תנאי הסף במצטבר.**

על המציעים לצרף אסמכתאות לעמידה בכל תנאי סף, הכל כנדרש וכמפורט במסמכי המכרז ובנספחיו.

2. הגשת המלצות:

תנאי סף 3 (ד) מתייחס להגשת שלוש המלצות של גופים ציבוריים כהגדרתם במסמכי המכרז בגין שירותי תכנון אדריכלות נוף שסיפק המציע לאותם הגופים.

המלצה תכלול התייחסות לתיאור עבודות הפרויקט, מקום העבודה, היקפה הכספי ומועד הביצוע. ההמלצה תיכתב ותיחתם ע"י גורם העובד בגוף הציבורי שהזמין את העבודה – לא יתקבלו המלצות ממזמיני עבודה פרטיים, חברות ניהול ופיקוח, מתכננים ויועצים.

הובהר כי ההמלצות לא חייבות להיות קשורות לעבודות שהוגשו לשם פירוט הניסיון המקצועי הקודם כנדרש בתנאי סף אחרים.

3. מסמכים שיש לצרף להצעה:

סעיף 12 למסמך א' – "תנאי המכרז" שבחוברת המכרז, מפרט את כלל המסמכים שיש לצרף בהצעה למכרז.

מומלץ להשתמש בנספח 10 למסמכי המכרז לצורך וידוא קיום כל דרישות המכרז.

4. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי סף:

הובהר כי אי צירוף מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף ע"י המציע בהגשה המקורית, עשוי להביא לפסילת ההצעה על הסף לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה. החברה לא מתחייבת לבקש השלמות ו/או הבהרות מהמציעים לאחר שהוגשו ההצעות על ידם.

5. הנחה מירבית:

הובהר כי ועדת המכרזים תפסול על הסף, כל הצעה הנמוכה מאומדן הפרויקט בלמעלה מ-30%, בכל אחת מטבלאות השכר שבמסמך ב' – "הצעת המציע".

הובהר כי אומדן המזמינה ייחשב לאומדן שיוכן ע"י נציג המזמינה ויימצא בתיבת המכרזים בעת פתיחתה והכוונה היא לא לשכר הטרחה המירבי המפורסם במסמך ב' למסמכי המכרז.

6. ביטוחים:

הובהר כי המציע הזוכה יידרש להעביר אישור קיום ביטוחים בנוסח המצורף למסמכי המכרז בהתאם להיקף העבודות שיועברו לידו לתכנון.

פרט לביטוחי המציע הזוכה כמפורט במסמכי המכרז, הוסבה תשומת ליבם של המשתתפים לתנאי ביטוחים מיוחדים בעבור צוות התכנון מטעמם, שהינם חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם עם המציע הזוכה ובפרט לעניין התחייבות המציע לשילוב, הטמעה, טיפול והעברה של נספח אחריות וביטוח ונספח אישור קיום ביטוחים של חברי צוות התכנון, הכל כמפורט בסעיפים הרלוונטיים במסמכי המכרז ובהתאם לנספחים ה'1 ו-ה'2 להסכם ההתקשרות.

רחוב הנרייטה סאלד 4/42, באר שבע, מיקוד 8489430, טל': 08-6230503
פקס: 08-6270934, דוא"ל: YEADIM@BR7.ORG.IL

7. <u>אישור עורך דין:</u>

תשומת לב המציע לכך שחלק ממסמכי המכרז צריכים להיות מאושרים וחתומים ע"י עו"ד מטעם המציע.

<u>דוגמאות לעבודות ופירוט חישוב שכר הטרחה בגינן:</u>

1. <u>דוגמאות לעבודות:</u>

לסיכום המפגש, אדר' רועי לביא הציג מספר עבודות לדוגמא, בהם הציג כיצד שכר הטרחה בגינם מחושב. בין השאר הוצגו הדוגמאות הבאות:

1) **עבודות המציע במיקום ריהוט רחוב במרחב עירוני נבחר**
עבודה לפי ניתוח שעות עבודה של המציע, לפי טבלת שכר ב'.

2) **עבודות המציע ויועץ חיצוני לשם תכנון רעיוני לחיבור שכונת ד' לרובע החדשנות**
עבודה לפי ניתוח שעות עבודה של המציע ושעות עבודה של מתכנן כבישים ותנועה, לפי טבלת שכר ב'.

3) **עבודות המציע וצוות יועצים חיצוניים לשם תכנון מלא לשטח ציבורי עירוני**
עבודת המציע לפי ניתוח מחיר שנקבע על-פי טבלת שכר א' בחלוקה לאיזור תכנון אינטנסיביים ואקסטנסיביים, בתוספת שירותים מתוך טבלת שכר ב' ובהם מודד (י"ע), קונסטרוקטור (ש"ע), יועץ נגישות (ש"ע) ויועץ חשמל ותאורה (ש"ע).

ההנחיות שניתנו במהלך מפגש זה, באות לצורך השלמה ו/או תוספת ו/או הדגשת חלק מהדברים שנראים חשובים לקידום ולביצוע עבודות פרויקט זה ואין בהם כדי לגרוע, להקל או לסתור את מסמכי המכרז ובהם חוזי ההתקשרות של המציע הזוכה מול מזמינת העבודה – חב' יעדים ו/או הנחיות אחרות המפורטות במסמכי המכרז.

רחוב הנרייטה סאלד 4/42, באר שבע, מיקוד 8489430, טל': 08-6230503
פקס: 08-6270934, דוא"ל: YEADIM@BR7.ORG.IL